

문서번호	행정지원과-7122	주무관	행정관리팀장	행정지원과장	강남수도사업소장
보존기간	년	김덕기	문인환	김영철	04/07 김광식
결재일자	2014.4.7.	협 조			
공개여부	부분공개(6)				
방침번호					

공직기강 확립 및 보안의식 함양
특별교육 실시결과 보고



2014. 4.

강남수도사업소

공직기강 확립 및 보안의식 함양 특별교육 실시결과 보고

6. 4 지방선거를 대비하여 공직기강 확립 및 보안의식을 함양하고, 공무원 행동강령 준수를 통한 청렴 분위기를 확산시키고자 직원 특별 교육을 실시하고 그 결과를 보고함

※ 감사담당관-4298(2014. 3.28)호와 관련임

I 실시 개요

□ 교육 일시 및 장소

○ 1차 교육 : 2014. 4. 3(목) 17:00~18:00, 청사 3층 강당

○ 2차 교육 : 2014. 4. 4(금) 17:00~18:00, 청사 2층 회의실

□ 교 관 : 사업소장

□ 대 상 : 전 직원

□ 참석인원 : 121명 (현원 122명, 참석률 99.2%)

○ 과별 참석 현황

(단위 : 명)

구 분	계		행정지원과		요금과		현장민원과		급수운영과		시설관리과	
	현원	참석	현원	참석	현원	참석	현원	참석	현원	참석	현원	참석
합 계	122	121	29	28	20	20	17	17	19	19	37	37
4. 3(목)	122	107	29	23	20	19	17	13	19	18	37	34
4. 4(금)	-	14	-	5	-	1	-	4	-	1	-	3

※ 불참자 : 경택중 (2014. 4. 2 ~ 4. 4 휴가)

□ 교육방법 : 사업소장 훈시 및 교육자료에 의한 교육

II

교육내용

□ 공직기강 확립

- 6.4지방선거 관련 공무원의 정치적 중립 확립
- 출근 시간 및 중식시간 준수 - 근무시간에 임박한 연가, 병가처리 사례 엄금
- 사적용무 출장업무 금지 및 귀청 지연시 신속한 보고체계 유지
- 당직근무자, 사무실 최종퇴청자 보안점검을 통한 3중 보안 체계 유지
- 청사 등 주요시설물에 대한 경비·순찰·출입자 통제 철저
- 부서별 비상연락망 유지 및 중식시간 보안당번 교대 근무
- 초과근무 준수 등

□ 공직자 6대 의무 및 4대 금지사항 재강조

- 6대 의무 : 성실, 복종, 친절·공정, 비밀엄수, 청렴, 품의유지 의무
- 4대 금지 : 직장이탈, 영리업무겸직, 정치운동, 집단행위 금지

□ 청렴도 향상을 위한 윤리교육 강화

- 전 직원 청렴교육 의무 이수제 도입 : 연 5시간 이상 이수(4월말까지)
- 매월 첫째주 수요일 “청렴의 날” 운영과 연계하여 청렴교육 실시

□ 공무원 행동강령 준수

- 공정한 직무 수행 : 이해관계 직무의 회피, 특혜의 배제
- 부당이득의 수수 금지 : 이권개입 금지, 알선·청탁 금지, 금품수수 금지, 직무관련 정보거래 제
- 외부장의 등 신고 철저, 금전의 차용금지, 경조사 통지 제한 등

Ⅲ 교육장면 사진

□ 2014. 4. 3(목) 3층 강당



□ 2014. 4. 4(금) 2층 회의실



Ⅳ 행정사항

□ 직원 직장내 교육이수시간 「학습관리시스템」 등록

□ 공직기강 확립 및 보안의식 함양 특별교육 실시결과 감사담당관 보고

붙임 : 1. 교육 참석자 명단 1부.

2. 교육자료 1부. 끝.