

거여119안전센터 환경개선공사

공 사 시 방 서

- 건 축 -

2011 . 05 .

송 파 소 방 서

목 차

제 1 장	건축개요	-----	02
제 2 장	총칙	-----	05
제 3 장	타일공사	-----	12
제 4 장	창호공사	-----	16
제 5 장	유리공사	-----	20
제 6 장	도장공사	-----	26
제 7 장	금속공사	-----	31
제 8 장	수장공사	-----	33

제 1 장 건 축 개 요

1-1 공사개요

- 1) 공 사 명 : 거여119안전센터 환경개선공사
- 2) 대지 위치 : 서울특별시 송파구 거여동
- 3) 대지 면적 : m²
- 3) 지역·지구 :
- 5) 건물 개요
 - 가. 구 조 : 철근콘크리트 라멘조
 - 나. 건축면적 : m²
 - 라. 연 면 적 : m²
 - 마. 건 폐 율 : %
 - 바. 용 적 율 : %
 - 사. 층별 바닥면적 및 용도

층별	바닥면적		용도	비고
	기 존(m ²)	리모델링(m ²)		
지하1층			소방서	도면참조
1층			소방서	도면참조
2층			소방서	도면참조
3층			소방서	도면참조
층				
층				
옥상				
소 계				
합 계				

아. 주요 마감재료

- 외 벽 :
- 창 호 :

자. 공사범위 및 별도 공사

설계 도서에 명시된 사항 전체를 본 공사 범위로 한다.

제 2 장 총 칙

2. 총 칙

2-1 적용범위

- 가. 본 공사 시방서는 “거여119안전센터 환경개선공사” 건축 공사에 적용한다.
- 나. 공사별 설계도서 및 공중에 해당되지 아니하는 사항은 적용하지 아니하며, 각 공사에 있어서 다른 공사와 관련이 있는 사항에 대하여는 각기 그 해당공사의 기재사항을 준용한다.
- 다. 자재 및 제품의 품질 중 본 공사의 비품은 적용하지 아니한다.

2-2 정의 및 기준

2-2-1 적용범위

- 가. 본 공사는 도면 및 공사시방서에 의하여 시공하되 본 공사시방서 이외의 사항에 대하여는 국토해양부 제정 건축공사 표준시방서(이하 표준시방서라 한다) 및 전문시방서에 해당 사항을 준용한다.
- 나. 본 시방서 외에도 공사 진행중 문서에 의한 감독관의 별도 지시사항도 시방서로 간주한다

2-2-2 현장대리인과 기술자

- 가. 현장 대리인은 건설산업기본법등의 규정에 의하여 발주처의 승인을 득한후 현장에 상주하여야 한다
- 나. 현장 대리인을 보좌할 수 있는 기술자를 작업량에 따라 감독관과 협의한 후 현장에 상주시켜야 하며, 현장시공기술자 외에 원척도, 시공도 설계 전담 직원을 상주시켜야 한다.
- 다. 각 공사 부분의 기능공 책임자를 상주 시켜야 한다.
- 라. 착공후 각 기술자들의 이력서 (사진첨부) 및 자격 면허증 사본 현장 구성 요원의 기구 조직표를 감독관에게 제출하여 승인을 받아야 한다.(연락처를 필히 기재한다.)

2-3 공사협의 및 조정

2-3-1 이 의

가. 이 의

- 1) 설계도면과 시방서의 내용이 상이 하거나, 관련공사와 부합되지 아니한 내용 즉 누락, 오류 등 모순점이 있을 경우에는 사전에 이 사실을 감독관에게 보고하여 감독관의 결정, 지시에 따라야 한다.
- 2) 도면 및 시방서, 도급계약 내역서 등의 설계 도서에 누락된사항 일지라도, 계약 목적물을 달성하기 위하여 구조상, 기능상, 외관상 당연히 시공해야할 사항은 계약 금액의 변경없이 시공해야 한다.
- 3) 도면 및 시방서등의 설계도서에 의한 정당한 시공중에 명백한 하자 발생이 예견되는 부분은 즉시 감독관에게 보고, 협의하여 감독관의 결정에 따라야 한다.

나. 어구의 해석

계약서 및 설계도서 상의 어구해석에 대하여 이견이 생길때는 감독관 해석이 우선한다.

2-3-2 경미한 변경

도면 및 시방서에 명기되지 아니한 사항이라 할지라도 현장 마무리, 맞춤 등의 관계로 재료의 설치위치 공법의 사소한 변경 또는 이에 수반하는 약간의 수량 증감의 경미한 변경은 도급금액의 범위내에서 이를 시공하여 본 공사를 완공한다.

2-3-3 공사 현장 사용 제한 및 운영

가. 자재 및 장비 반입 계획

각종 가설건물, 작업장, 출입로, 자재 및 장비 저장에 대한 전반적인 계획을 세워 승인을 받는다.

나. 보양 및 원상복구

1) 기존부분. 시공완료부분 및 미사용 재료 등으로서 오염 또는 손상의 우려가 있는 것은, 적절한 방법으로 보양한다.

2) 본 공사로 인하여 발생한 민원은 시공자가 시급히 해결하여야 하며, 이에 소요되는 비용은 시공자가 부담한다.

다. 자재 및 에너지 절약

자재, 에너지 및 용수 등을 최대한 절약할 수 있도록 이를 관리한다.

라. 장외반출 또는 소각

공사중에 발생된 폐자재는 장외 반출하고, 유기물질 및 위험물질을 현장매립 및 소각해서는 안된다.

마. 관공청의 수속 및 시험

본 공사중 건물 준공처리를 포함한 모든 관공청 및 기타 소정의 인허가 수속은 특기한 사항을 제외하고는 사전 협의하여 공정에 맞도록 처리할 것이며, 이에 소요되는 비용은 시공자 부담으로 한다.

바. 시공전 협의

1) 시공자는 공사착수와 관련한 설계도서의 인수, 시공계획, 사무실의 설치 등의 각종 사항을 협의하기 위하여 발주처에서 주관하는 착수회의에 감독관과 함께 참석하여야 한다.

2) 회의 및 문서화

① 공사기간 중 감독관, 시공자 및 해당공사의 담당자들이 참석하는 회의는 정기적으로 월 1회 이상 개최하여, 주요사항에 대하여 협의 및 결정을 하여야 한다.

② 회의를 통한 주요 지시, 결정 및 승인사항은 회의록을 작성하여 서명날인 후 회의 참석자 및 관련자에게 배포한다.

③ 공사진행에 있어 주요 내용에 대한 통보 및 공문 등은 반드시 서명 날인이 되어 있어 문서로 한다.

2-4 제 출 물

가. 공사보고서

공사 시공중 현장에서 발생하는 모든 사항(공사 계획 및 진도, 현장 작업원 목록, 자재 반입 및 소비, 기상조건, 지시사항 협의 및 조정사항, 건설장비 투입 현황등)을 기재한 공사일보를 매일 작성 한다.

나. 시공 상세도

시공자는 본 건설공사의 품질향상과 시공의 적정 및 안정을 도모하기 위하여 공사진행 단계별로 해당공사 착수전에 시공 상세도면을 작성하여 감독관의 승인을 받은 후 시공 하여야 한다.

1) 시공 상세도면의 목록

· 창호공사

· 타일공사

2) 시공 상세도면의 작성기준

- 공사현장을 실측한 후 실제 시공할 규격, 시공방법, 재질, 마감방법 등을 표시 할 것.
- 설계도서의 불명확한 부분을 보완할 것.

다. 형판 및 모형

설계도면, 설명서등 만으로 불충분한 재료 또는 부위에 대하여는 감독관의 지시에 따라 형판 및 모형을 제작하여 감독관의 승인을 득하여야 한다.

라. 견본시공

감독관은 재료의 색상, 마무리 정도, 시공방법 등 실재시공 상태를 결정하기 위하여 일부재료 및 각 공종별로 시공부위에 대한 견본시공을 요구할 수 있으며 시공자는 이에 응해야 한다.
이로 인한 계약금액은 변경하지 아니한다.

2-5 재 료

2-5-1 재료일반

공사용 재료 및 시설들은 K.S규격에 합격한 신품을 사용하되, 부득이한 경우 감독관이 인정하는 동등품 이상의 재료를 사용한다.

2-5-2 대체재료

이와 동등 이상의 것 이라고 명시된 사항, 공사 지연방지, 관련공사의 조정, 공사비절감, 공기단축, K.S 규격품이 없는 경우 등으로 인해 명시된 재료를 다른 재료로 대체하여야 할 경우, 감독관의 승인을 받아야 한다.

2-5-3 재료의 운반, 저장 및 취급

손상, 품질저하, 도난 등의 분실, 위험 및 가연우려가 있는 재료는 제조업자, 시방서에 따라 운반 저장 및 취급하고, 보관 및 저장 기간을 줄일 수 있는 자재 반입 계획을 세운다.

2-5-4 검 사

현장에 반입한 재료는 KS 표시품으로 하고 KS표시가 없는 품목에 대해서는 검사를 받아, 동등 이상이라고 판정을 받은것을 사용하며, 시방서, 도면 또는 감독관의 지시, 검사 승인 사항에 대한 시공자의 임의 시공 또는 업무처리 사항은 정당한 공사 업무로서 인정치 아니하며 이에 대한 이의를 제기할 수 없다.

2-6 품질 및 공사장 관리

2-6-1 품질관리

가. 현장 반입된 모든 재료는 감독관의 검사를 받아 합격한 것을 사용한다.

나. 검사 또는 시험은 KS규격을 표준으로 하고, 그 규정에 제정되지 않은 것이나 설계도서에서 정해 지지 않은 재료 시험은 지시에 따른다.

다. 검사 및 시험완료후 합격된 반입재는 지정 장소에 보관하며 불합격된 것은 즉시 장외로 반출하고 신속히 합격품을 대체하여 공사에 지장이 없도록 한다.

또한 검사 및 시험에 합격한 재료와 시설물이라도 사용시 변질 또는 손상되어 불량품으로 인정될 때에는 이를 사용해서는 안된다.

2-6-2 시공관리

- 가. 본 공사의 모든 공정에 걸쳐 진행 단계별로 감독관의 검토, 확인을 받아야 한다.
- 나. 시공자는 공사착수 전에 관련 및 별도공사를 포함한 공사전반에 걸친 종합공정표와 시공계획서를 작성하여 감독관의 승인을 받아야 한다.
- 다. 공정표에는 각 공사의 상호관련, 각 재료의 반입시기 및 공사의 진도 등을 나타내고 자재의 수량, 노무공 수를 기입해야 한다.
- 라. 시공자는 공사기간 중 월간, 주간, 일간 공정표를 작성하여 감독관에게 제출해야 한다.
- 마. 해당공사의 실시예 앞서 제출물의 목록, 내용, 제출시기 등을 기록한 제출물 계획서 및 시공계획서를 작성하여 감독관의 승인을 받는다.

2-6-3 공사장 안전관리

현장대리인은 노무자에게 주기적인 안전교육을 하여 공사장 안전수칙을 철저히 지키도록 하고, 다음 사항을 준수하도록 교육 및 감독한다.

- 가. 공사중 민원인 및 근무자의 안전대책을 마련하고, 노무자의 풍기 및 위생 단속을 한다.
- 나. 화재, 도난, 소음방지, 위험물 및 그 위치 표시, 기타 사고 방지에 대한 단속을 한다.
- 다. 시공 재료 및 시공 설비의 정리와 관리, 현장 내외의 청소
- 라. 공사장 주변의 보안 조치, 현장 인원의 안전 장비, 재해예방시설 및 유사시 대책마련을 한다.

2-6-4 소음방지

시공자는 공사 시행에 있어서 관계법령을 준수하고, 상시 시공에 의한 소음으로 소방서등의 업무 및 주변사무실에 피해가 최소 될수 있도록 하며, 소음 진동의 방지에 유의해야 한다

2-6-5 공사사용 기구 및 서류비치

시공자는 착공과 동시에 아래 기구를 현장에 설치한다.

- 가. 현황판
 - 공사개요
 - 평면도
 - 공사예정공정표
 - 공사진척현황
 - 주간 예정사항
 - 공사관리 현황
- 나. 벽 부착용
 - 도급자 현장 조직표 및 비상연락망
 - 지급자재 현황
 - 작업인원 투입현황
 - 세부공정표
 - 공사 진척 사진
 - 공지, 특기사항
 - 현장 조직표
 - 비상연락망

다. 비치서류 및 기술서적

- 공사계약서철
- 공사일지 및 보고서철
- 지급자재, 검수부 및 수불부
- 각종 시험관계철
- 도면철
- 일일 세부작업 점검표등

라. 견본대

2-6-6 추가공사

발주처의 문서에 의한 요청으로 재료, 공법등의 변경 및 수량증감이 발생하여 추가 공사비가 소요 되는 경우에는 계약당시의 일위대가 및 내역에 의해 정산한다. 또한 이로 인한 공사 기간의 조정은 감독관과 협의하여 결정한다. 단, 문서가 아닌 구두에 의해 결정, 시공된 사항에 대해서는 시공자가 임의 시공한 것으로 인정한다.

2-6-7 정산처리

가. 시공자 부담

본 공사 시공에 있어서 다음 각항에 필요한 비용은 시공자가 부담한다.

- 1) 공사 시공도에 따라 시공되는 공사에 있어 현장의 사정에 따라 감독관이 지시하는 보완 또는 필요한 시설중 국부적인 부분에 대하여 발생 되는 비용
- 2) 공사 시방서, 도급 금액 내역서, 도면 등에 명기되지 않은 사항이라도 공사시행의 성질상 당연히 필요한 사항
- 3) 기성 부분 및 준공 부분 등의 검사에 필요한 비용
- 4) 시공자가 부담 하는 재료, 기계기구등의 시험 및 제검사 비용
- 5) 관계 관공서로부터의 요청에 대한 조치 및 비용
- 6) 경미한 가공선의 처리
- 7) 교통 및 공사현장의 보안상 필요한 제시설
- 8) 도면, 시방서에 명시되지 않은 공사에 있어 시공상 필요로 하는 설계, 각종 계산 및 기타의 자료 작성
- 9) 시공자의 책임으로 인한 제3자의 손해 배상

나. 임의시공

본 시방서에 각 공종별 또는 업무별로 명시된 승인, 지시 또는 협의 사항에 대하여 시공자의 임의 시공 및 업무 처리 사항은 공사 및 업무기성으로 인정하지 않으며, 시공자는 이에 대하여 이의를 제기 할 수 없다.

2-6-8 기 타

- 가. 발주처는 계약후 공사의 일부 또는 전부에 대하여 변경 또는 중지 시킬 수 있으며, 시공자는 즉시 이에 응하여야 한다.

2-6-9 공사의 준공

가. 현장정리 및 준공청소

공사 완료시 시공자는 가설 시설물, 잉여자재, 폐기물 등을 공사장에서 철저히 반출하고 건물내 공사장 주변을 깨끗이 정리 정돈하여 감독관의 검사를 받아 건물 인수인계시까지 청결하게 유지해야 한다.

나. 공사의 준공 및 건물의 인수인계

공사완료후 전문 분야별 시험 검사를 실시하여 미흡한 부분의 시정지시 부분에 대하여 보완 및 정리 정돈을 완결한 다음 준공(사용) 검사를 신청하여야 한다.

다. 인수인계시 시운전을 요하는 부분에 대하여는 이의 없이 시행해야 한다.

라. 시공자는 인수인계시까지 건물의 영향을 미치지 않도록 사용되는 냉.난방, 수도 등의 공공요금에 대하여 부담한다.

마. 공기연장

1) 시공자는 발주처의 부득이한 사연이나 사정 등으로 공사의 계속적인 시행이 불가능하다고 발주처가 판단하여 공사의 중지를 서면으로 요청한 기간 외에는 공사기간의 연장을 요구할 수 없다.

2) 하지만 아래와 같은 사유가 발생했을 때에는 발주처의 판단에 따라 협의후 공사기간을 연장할 수 있다.

① 천재지변 또는 이에 준하는 사정에 의하여 공사가 중단되었을 때

② 기타 발주처가 인정할 수 있는 사유가 있을때 감독관과 협의하여 공기연장을 서면으로 요청하여 조절할 수 있다.

바. 시공자는 공사중 발생하는 경미한 부분의 변경까지 포함한 준공도를 사용 검사원 제출 7일전까지 작성하여 준공전 감독관에게 제출하여야 한다.

2-6-10 하자보수

가. 공사준공 후 계약서상에 명기되어 있는 하자보수 기간 내에 발생한 하자는 시공사 부담으로 즉시 재시공 또는 보수되어야 하며, 이를 신속하게 처리하지 아니 할 경우 감독관은 타업체로 하여금 재시공이나 보수시킬 수 있으며, 이에 따른 제반 발생비용은 하자보수 보증금에서 공제할 수 있다.

나. 하자보수기간은 해당 하자보수 공사완료때까지 자동 연장되는 것으로 한다.

제 3 장 타 일 공 사

3. 타 일 공 사

3-1 일 반 사 항

- 가. 시공전 타일의 견본 및 줄눈 나누기 시공도를 제출하며, 색상, 재질, 규격 등을 감독관의 승인을 득한후 시공 한다.
- 나. 기온이 2℃이하일때는 타일 작업을 중단하는 것을 원칙으로 한다.
- 다. 작업 완료후 3일간은 진동 및 보행을 금하며, 타일면의 이물질이나, 모르터 등을 제거하고 물로 깨끗이 청소한다.

3-1-1 재 료

- 가. 붙임 몰탈의 시멘트는 KSL 5201에 합격한 것으로 하고,모래는 NO.8 (2.5mm)체를 100% 통과한 경질이고 먼지, 흙 및 유기물이 혼합되지 아니한 것으로 한다.
- 나. 바닥, 벽, 치장줄눈은 줄눈용 시멘트 제품 또는 동등 이상으로 한다.

3-1-2 공 법

- 가. 수준기, 다림추등으로 줄눈 나누기 및 타일 마름질을 하되, 가능하면 타일 온장을 사용 할 수 있도록 한다.
- 나. 물을 사용하는 실의 바닥 타일은 사전에 수평 줄눈을 띄우고 바닥드레인에 물이 몰리도록 구배를 잡아 줄눈을 맞추어 붙이고 줄눈 메우기 후 톱밥을 깔고 3일이상 출입을 금하여야 한다.
- 다. 치장 줄눈은 타일 붙인후 3시간 이내에 줄눈 청소를 하고, 24시간 경과후 붙임 몰탈의 경화를 고려하여 2회에 나누어 줄눈을 채운다.

3-2 압 착 공 법

본 시방은 건축물의 내부 화장실 공사에 적용한다.

가. 재 료

1) 타 일

① 품 질

- ㉠ 타일은 KSL 1001 규격품 또는 이와 동등 이상의 품질의 것으로 한다.
타일의 종류, 등급, 형상, 치수, 이형, 소지, 소지표면의 상태, 시유약의 색깔, 광택 및 등급은 견본품을 제출하여 감독관이 승인하는 것으로 한다.
- ㉡ 타일은 충분한 뒷굽이 붙어 있는 것을 사용하고 뒷면은 유약이 묻지않고 거친것을 사용한다.

② 검사 및 시험

치수검사, 외관검사, 흡수율 시험 및 오토크레이브(AUTOCLAVE) 시험은 KSL 1001의 규정에 따른다.

다만 마모, 동결, 융해 및 내산시험 등 특수한 시험방법은 감독관 지시 사항에 따른다.

③ 견 본

타일의 색채를 선정할 때는 실제 타일로 구성된 색상 견본을 제출한다.

견본은 가로,세로 각각 1m 이상 크기의 합판 등에 붙인 것으로 한다.

④ 타일의 취급

감독관의 지시에 따라 사용시까지 포장에 손상이 없도록 보관한다.

2) 미장 마감후 붙임 물탈

- ① 붙임 물탈은 압착공법에 적용되는 프리믹스트 기성 제품인 P 시멘트 S타입(내장용), P시멘트 B타입 (외장용)으로 한다.
- ② 물은 청정하고 유해량의 철분, 염분, 유황분, 유기물 등이 함유되지 않은것으로 한다.
- ③ 붙임 물탈의 바름두께는 타일 두께의 1/2이상으로 한다.

나. 공 법

1) 타일 붙이기 기본사항

- ① 줄눈 나누기 및 마름질은 도면 또는 감독관의 지시에 따라 수준기, 레벨 및 다림추 등을 사용하여 기준선을 정확히 정하고 될수 있는대로 온장을 사용 하도록 줄눈 나누기를 한다.
- ② 줄눈 나비는 도면 또는 공사시방에서 정한 바가 없을 때에는 아래 표에 따른다.
다만, 창문선, 문선등 개구부 둘레와 설비 기구류와의 마무리 줄눈나비는 10mm 정도로 한다.
표 : 줄눈나비의 표준

타일구분	바 닥	벽	줄눈나비	두께	바닥압착물탈
자기질	200×200	-	6mm	7mm	5mm
도기질 타일	-	250 × 400	6mm	8mm	6mm

③ 신축줄눈

신축줄눈에 대하여 도면에 명시되어 있지 않은 때에는 이질바탕의 접합부분 이나 콘크리트를 수평방향으로 이어 붓기한 부분등 수축균열이 생기기 쉬운 부분과 붙임면이 넓은 부분에는 감리자의 지시에 따라 그 바탕에 닿는 신축줄눈은 약 5mm이상 간격을 두어야 한다. 창틀 (FRAME)과 타일의 연결부위 신축줄눈은 10mm로 한다.

④ 미장 바탕 만들기

- ㉠ 바탕고르기 물탈을 바를 때에는 타일의 두께와 붙임물탈의 두께를 고려하여 초벌, 정벌에 나누어서 바른다. 바름두께가 10mm 이상일 경우에는 1회에 10mm이하로 하여 나무 흡손으로 눌러 바른다. 바탕 물탈을 바른 후 타일을 붙일 때까지는 2주일 이상의 기간 (겨울철 5℃이하일 경우는 감독관의 지시를 따른다.)을 두는 것을 원칙으로 한다.
- ㉡ 미장 마감 바탕면의 평활도는 3m 당 ±1mm로 한다.

⑤ 미장 마감후 바탕처리 (물축이기 및 청소)

- ㉢ 타일 붙이기전에 바탕의 들뜸, 균열등을 검사하여 불량부분을 보수한다.
- ㉣ 타일을 붙이기전에 불순물을 제거하고 청소한다.
- ㉤ 타일 붙임 바탕의 건조 상태에 따라 뽕칠 또는 솔을 사용하여 물을 골고루 뿌린다.
이때 바탕의 습윤상태는 공사시방 또는 감독관의 지시에 따른다.
- ㉥ 흡수성이 있는 타일에는 적당히 물을 축여 사용한다.

⑥ 타일을 붙이는 물탈에 시멘트 가루를 뿌리면 시멘트의 수축이 크기 때문에 타일이 떨어지기 쉽고 또 백화가 생기기 쉬우므로 뿌리지 않아야 한다.

다. 보양 및 청소

1) 보 양

- ① 한중 공사시에 있어서는 시공면을 보호하고 동해 또는 급격한 온도변화에 의한 손상을 피하도록 기온이 4℃이하일 때에는 임시로 가설난방 보온등에 의해 시공 부분을 보양하여야 한다.
- ② 타일을 붙인후 7일간은 진동이나 보행을 금하고 보양시트를 덮어서 보양한다.
부득이한 경우에는 감독관의 승인을 받아 보행판을 깔고 보행할수 있다.
- ③ 줄눈을 넣은후 또는 경화 불량외의 염려가 있거나 24 시간 이내에 비가올 염려가 있는 경우에는 폴리에틸렌 필름 등으로 차단 보양한다.

2) 청 소

- ① 치장줄눈 작업이 완료된 후 타일면에 붙은 불결한 것이나 몰탈 시멘트 풀 등을 제거하고 슝이나 형겅 또는 스폰지 등으로 물을 축여 타일면을 깨끗이 씻어낸다.
- ② 공업용 염산 30배 용액을 사용하였을 때에는 물로 산분을 완전히 씻어 낸다.

라. 검 사

1) 시공중 검사

하루 작업이 끝난후 비계발판의 높이로 보아 눈높이 이상 부분과 무릎 이하부분의 타일을 임의로 떼어 타일의 뒷발에 붙임몰탈이 충분히 채워졌는지를 확인하여 탈락이나 백화등을 방지하여야한다.

2) 두들김 검사

- ① 붙임 몰탈의 경화후 검사봉으로 전면적을 두들겨 본다.
- ② 들뜸, 균열 등이 발견된 부위는 줄눈 부분을 잘라내어 다시 붙인다.

3) 접착력 시험

- ① 타일의 접착력 시험은 600m²당 한장씩 시험한다.
(당 현장에서 시험여부는 감독관의 지시에 따른다.)
- ② 시험할 타일은 먼저 줄눈 부분을 콘크리트면까지 절단하여 주위의 타일과 분리시킨다.
- ③ 시험은 타일 시공후 4주 이상일 때 행한다.
- ④ 시험 결과의 판정은 접착강도가 4kg/cm²이상이어야 한다.

제 4 장 창 호 공 사

4. 창 호 공 사

4-1 적 용 범 위

- 가. 본 시방은 내외부의 각종 창호, 관련 철물공사의 제작 및 설치에 적용한다.
- 나. 창호공사 착수 7일전 세부 공정계획 및 시공 계획서를 작성하여 감독관의 승인을 받아야 한다.
- 다. 창호에 사용되는 모든 재료 및 부속품의 품질은 K.S 또는 동등품 이상의 것이어야 한다.
- 라. 모든 창호의 제작과 설치는 사전에 설계도면 및 시방서를 기준으로 현장검측에 의하여 세부 시공상세도를 작성하고 감독관의 승인을 받아야 한다.
- 마. 세부 시공 상세도에는 창호철물, 보강철물, 기타 부속재의 종류, 설치위치, 재질 및 앵커 고정방법, 유리 끼우기, 물빠짐 위치, 크기 등이 상세히 나타나야 한다.
- 바. 시공상세도면은 시공자가 실측한 뒤 작성해야 하며 도면에 누락되었으나 건물의 유지, 관리, 구조상 필요한 것에 대해서도 시공 상세도에 나타내 주어야 하며 이에 대한 시공비는 시공자 부담으로 한다.
- 사. 감독관이 지시하는 창호 및 접합부에 대한 견본품과 창호금물, 부속재 등에 대한 견본품을 제출하여 감독관의 승인을 받아야 한다.
- 아. 각종 창호에 쓰이는 액세서리는 감독관의 지정하는 국산 최고품을 사용한다.
- 자. 외기에 면한 모든 창틀 및 문틀에는 감독관의 승인을 받은 주변의 재료에 적합한 실리콘 실란트를 사용하여 코킹처리 되어야 한다.
- 차. 설치 전 견본시공 및 필요한 모든 검사는 감독원의 지시에 따라 시공자의 부담으로 시행하고 필요한 자료를 제출한다.
- 카. 이 시방서에서 적용하는 각종의 창호 제작 및 설치공사에 있어서 현장 조건과 맞는 규격의 SHOP DWG과 각부분 보강방법 등의 공작도 및 견본품을 공정표 및 시공 계획서를 작성 감독관의 승인을 받아야 한다.

4-2 철제문틀 및 창 호

가. 일반사항

작성 승인된 SHOP DRAWING에 따라 DOOR 및 FRAME을 제작해야 하며 현장 CHECK 후 제작 일정표를 감독관에게 통보하여야 한다.

나. 재 료

- 1) 철제 창호용 모든 강판은 냉간압연 강판을 사용한다.
- 2) 방청 페인트는 KSM 5311-2종을 사용하고, 마감 페인트는 KSM 5312-1종 조합 페인트 무광 또는 반무광을 사용한다.

다. 시공

1) 제 작

- ① 문틀, 문짝의 제작은 도면에 의하되 문을 여닫는 충격에 견딜수 있도록 부재의 접합을 견고하게 틈이 없이 제작하고, 특히 문틀 용접 주위 표출부분은 매끈하게 그라인딩하여 마감한다.
- ② 부착물의 보강재는 도면에 명시된 규격으로 하며 부착물의 규격에 맞추어 정확한 위치에 고정하여야 한다.
- ③ 도어록이 부착되는 부위는 보강철판(100×300×1.6t)을 도면에 표시한 위치에 spot 용접으로 부착해야 한다.

2) 설 치

- ① 현장에 운반시 문틀하부에 보강프레임(c-30x10x1.0t)을 부착하여 납품하여야 하며, 설치 후 제거할 수 있어야 한다.
- ② 납품자는 도장면이 운송 및 현장보관 과정에서 손상이 가지 않도록 문짝을 0.05mm 폴리에틸렌 필름 또는 동등 이상의 포장재로 포장하고, 골판지 등으로 재차 포장하여 현장에 납품하여야 한다.
- ③ 납품자는 문짝 납품시 문짝을 30매 이내로 묶음하여 납품하여야 한다.
- ④ 문짝 설치 직전에 골판지 등 겹포장재를 제거하고 폴리에틸렌 필름 등 내부포장재는 건축공사 마감시까지 최대한 존치토록하여 마감면에 손상이 가지 않도록 한다.
- ⑤ 문틀은 견고히 설치하여 문을 여닫는 충격에 견디도록 해야 하며 문 설치 후 여닫음이 원활해야 한다.
- ⑥ 양카 철물은 그 틀재의 길이가 1.5m초과할 때는 각각 3개소, 1.5m이하 일때에는 각각2개소로 하며 공간 부분에는 몰탈(1:3)로서 밀실하게 충전시킨다.
- ⑦ 정첩은 도면에 표시한 위치에 견고하게 설치한다.

3) 부속자재

- ① 창호 철물의 종류는 도면에 의하며 품질은 특기가 없을때에는 KS 규격품 또는 공산품 사전 검사품으로 하며, 이외의 품목은 감독관의 지시에 의한다.
- ② 도아록은 KSB 6411(원통형 및 상자형 도아록)에 의한 KS 표시품으로 한다.
- ③ 후로아 힌지
 - ㉠ KSF 4518(후로아힌지)에 의한 KS품으로 한다.

4-3 창틀 문틀의 모르터 사춤 및 코킹

가. 모르터 사춤

- 1) 창틀 및 문틀 설치 후 수직과 수평 및 변형에 대한 검사를 실시하고, 문틀과 구조체와의 사이 공간을 1 : 3 시멘트 모르터로 모르터 주입기를 사용하여 밀실하게 충전시킨다.
- 2) 충전해야 하는 공간이 5cm를 초과하는 경우에는 1 : 3 : 6 배합의 콘크리트로 충전해야 한다.

나. 문틀용 비드 설치

모르터 충전 후틀 주위에 문틀용 비드를 설치해야 하며, 외부와 접한 곳에는 AL제 또는 스테인리스제 비드를 설치해야 한다.

다. 창틀, 문틀 주위의 코킹

창틀, 문틀의 주위에는 마감공사 후 감독관의 승인을 받은 실리콘계 지정색 실란트로 코킹 처리를 해야 한다.

라. 방충망 부착

1) 방충망은 미서기식 방충망을 부착하여야 한다.

2) 방충망틀은 합성수지창재로 제작하여야하며 알미늄망 18×16mesh의 규격을 끼워야 한다.

3) 고정철물은 틈새의 1m이하 일때는 양측2개소에 부착하여, 1m 이상 일때는 5m마다, 1개씩 추가로 설치한다.

4-4 보양 및 청소

가. 보 양

창호 설치가 완료된 후 타공사에 의해 변형, 변색, 오염 등이 없도록 적절한 재료로 충분히 보양, 보호조치 해야 하며, 보양 부실로 인해 파손된 창호는 즉시 반출하고 재시공해야 한다.

나. 청 소

창호설치 및 유리 끼우기 완료 후 시멘트 모르터나 먼지 등으로 오염된 부분은 창호 표면에 손상이 없도록 깨끗이 청소하고, 약품을 사용할 경우에는 사용약품에 대해 감독관의 승인을 받아야 한다.

다. 검 사

창호의 전체에 걸쳐 여닫음 상태, 뒤틀림 등에 관하여 검사를 하여야 하며, 이상 발견시 수정 또는 교환하여야 한다.

제 5 장 유 리 공 사

5. 유리 공사

5-1 일 반 사 항

가. 적용범위

- 1) 이 시방은 상호용으로 쓰이는 유리제품의 설치에 대하여 적용하며 관련 부자재의 품질기준 및 시공법을 포함한다.
- 2) 시공자는 도면에 의거 각종 유리 및 그 부속재의 샘플을 (300×300mm) 제작해서 제출하여 승인을 득하여야 하며 검사에 필요한 관계자료 일체를 감독관에게 제출하여야 한다.

나. 시공시 고려사항

- 1) 건축물의 구조기준 등에 관한 풍하중을 계산하고 이에 따른 유리의 사용가능 면적을 검토한다.
- 2) FRAME의 열에 의한 수축 팽창에 대한 여유 및 장단기 하중에 의해 발생하는 변형에 충분한 검토가 있어야 한다. (최대 변형은 SPAN의 1/175이거나 필요시 그 이하 이어야 한다.)
- 3) 냉난방기구의 위치, 블라인드와 커튼의 상하부여유 및 유리와의 거리, 통풍, 그릴의 위치 및 그림자 등의 영향이 유리에 열파손을 일으킬수 있으므로 이에 대한 검토가 있어야 한다.
- 4) 사각 개구부의 대각선 길이는 3mm이상 차이가 있어서는 안된다.
- 5) 프레임의 최대변이는 길이 360cm당 3mm, 최대 4mm를 넘지 않아야 한다.
- 6) 색유리, 반사유리, 복층유리는 배수시스템이 필요하며, 특히 접합 유리의 주의가 있어야 한다.

다. 반입 및 저장

- 1) 현장에 반입되는 모든 자재는 명백한 제조회사의 상표가 있어야 하며, 반입후 시공직전까지 해체하지 않아야 한다.
- 2) 반입시 운송장에 수량부족, 손상 등의 상태를 표시하고 수송자의 날인을 받는다.
- 3) 모든 입고제품은 즉시 확인하며 의심스러운 상자는 따로 떼어 검사한다. 유리의 경우 특히 규격의 검척을 확실히 한다.
- 4) 적치와 중간 취급을 최소화 할수 있도록 반입 및 수송계획을 세우며, 유리의 경우 층별로 수송계획을 세운다.
- 5) 유리의 적치는 시원하고 건조하며 그늘진 곳에 통풍이 잘되게 하고, 태양의 직사나 비에 맞을 우려가 있는 곳은 피해야 한다.
- 6) 즉시 사용하지 않을 유리는 비닐이나 방수포로 덮고, 상자내의 열 집적방지를 위해 상자사이의 공기순환을 고려하여 적치한다.
- 7) 사용 실란트, 가스켓 등 사용부재의 성능에 대한 시험결과를 제조업자로부터 자재 반입시 함께 받는다.
- 8) 복층유리의 경우 20매 이상 겹쳐서 적치하여서는 아니되며 각장 사이는 완충재를 두고 보관한다.

5-2 재 료

가. 유 리

1) 유리 (GLASS)

KSL 2003 규정에 합격한 것이나 동등이상의 것으로 하며 치수, 형상 및 원판의 구성은 도면에 명시한 것으로 한다.

나. 시공재료

1) 유 리

K.S규격품으로 한다.

위 치	종 류	두께(mm)	색 상	비 고
알미늄이중창	칼라복층유리	16	지정색	
내부창	맑은유리	5		
거 울	은 경	5		

2) 세팅 블록 (SETTING BLOCK)

- ① 재료는 네오프렌, EPDM 또는 실리콘으로 한다.
- ② 길이는 유리면적 30cm² 당 2.5mm 이상이어야 하며 10cm보다 작아서는 안된다.
- ③ 쇼아 경도가 85-90 정도이어야 한다.
- ④ 폭은 유리두께보다 3mm 이상 넓어야 하고, 샷시폭보다 1.6-3mm 적어야 한다.

3) 실란트 (SEALANT)

- ① KSF 4910 건축용 실란트 규정에 합격한 것이나 동등이상의 품질이어야 한다.
- ② 다른 시공재료와의 상응성에 대한 검토후에 감독관의 승인을 거쳐서 선택한다.
- ③ 프라이머를 사용해야 할 경우 프라이머는 작업하기 좋은 점도를 가지며, 피착제를 잘 접촉시켜 주고 사용가능 시간이 충분해야 한다.
- ④ 주제와 경화제를 분리여부에 따라 1액형과 2액형이 있으며 초산타입, 비초산 타입이 있으므로 시공조건에 따라 선택한다.

다. 위치 결정재 (SIDE BLOCK)

- ① 후레임내에서 유리가 일정한 면간격을 유지토록하여 샷시의 양측면에 대해 중심에 위치하도록 하는 재료를 말한다.
- ② 재료는 50-60°의 쇼아경도를 갖는 네오프렌 또는 실리콘이어야 한다.
- ③ 유리의 집중하중이 발생함을 방지하기 위해 최소 10cm 이상의 길이가 필요하다.
- ④ 후레임 4변에 수직방향으로 각각 1개씩 부치고 샷시 끝으로부터 3mm 안쪽에 위치하도록 한다.

라. 백업재 (BACK UP)

- ① 재료는 단열효과가 좋은 발포에틸렌계의 발포재나 실리콘으로 씌어진 발포우레탄 등으로 감리원의 승인후 결정한다.

- ② 백업재는 3면 접착을 방지하고 일정 시공면을 얻기 위해 사용되며, 변형줄눈을 조정하고 줄눈 깊이를 조정을 위해 충전한다.

사. 재료의 사용

- 1) 주요 부재 및 각 시공부재간의 상용성에 대한 검토가 반드시 있어야 한다.
- 2) 각 재료는 미리 견본을 받아 검토후 감독관이 승인한다.
- 3) 접합 유리의 경우 엿지가 용제에 노출되지 않도록 용제를 포함하지 않는 폴리설퍼아이드, 실리콘, 부틸 등의 실란트를 사용한다.
- 4) 특별히 도면에 명시되지 않는 실란트, 코킹재료나 기타 재료의 사용은 제조업자의 설명서에 따른다.
- 5) 퍼티는 기름이나 용제성분에 의해 네오플랜, 부틸, 폴리설퍼아이드, 실리콘, EPDM, 아크릴릭 등과 상용성이 없게 되므로 사용이 곤란하며, 특히 색유리, 반사유리, 접합유리, 복층유리에는 사용되지 않아야 한다.
- 6) 실란트는 기온, 습도 등의 외부영향으로 인한 화학작용이나 용제에 의해 복원력이 있는 고체로 양생되는 폴리설퍼아이드, 실리콘, 우레탄, 아크릴 등의 재질을 사용해야 한다.

5-3 시 공

가. 시공환경

- 1) 항상 4℃(40°F)이상의 기온에서 시공되어야 하며, 더 낮은 온도에서 시공해야 될 경우에 실란트의 시공시 피접착표면을 반드시 용제로 닦은후, 마른걸레로 닦아내고 시행한다.
- 2) 시공도중 김이 서리지 않도록 환기를 잘 해야 되며, 습도가 높은 날이나 우천시는 공사를 금하도록 한다. 실란트 작업의 경우 상대습도 90% 이상이면 작업을 하여서는 안된다.
- 3) 유리면에 습기, 먼지, 기름 등의 해로운 물질이 묻지 않도록 한다.

나. 시공준비

- 1) 시공 전에 유리와 부자재 제조업자의 지시사항에 대한 검토가 있어야 한다.
- 2) 계획, 시방 및 도면의 요구에 대해 후레임 시공자의 작업을 검토하고 후레임의 수직, 수평, 직각, 규격, 코너접합 등의 허용오차를 검사한다.
- 3) 나사, 볼트, 리벳, 용접시의 요철 등으로 유리면 간격 및 엿지 간격이 최소치 이하로 줄어들지 않도록 한다.
- 4) 배수 구멍이 막히지 않도록 주의한다.
- 5) 모든 접합, 연결물, 나사와 볼트, 리벳등이 효과적으로 밀폐되도록 한다.
- 6) 유리의 규격이 허용오차 내에 있는지 정확히 검척한다.
- 7) 유리의 결함 상태를 검사하여 허용할 수 없는 것은 시공되지 않도록 한다. 특히 유리의 엿지 상태에 대해 각별한 주의가 있어야 한다.
- 8) 유리가 물리는 후레임내에 부스러기나 기타 장애물을 제거한다.
- 9) 배수구멍은 일반적으로 5mm 이상의 직경으로 3개 있어야 하며 철망 등의 경우 엿지가 물에 닿지 않도록 한다.
- 10) 세팅블록은 유리폭의 1/4지점에 각각 1개씩 설치하여 유리의 엿지가 하부 프레임에 닿지 않도록 해야 한다.
- 11) 실란트 적용부위에 청소를 깨끗이 한후 건조시켜 접착에 지장이 없도록 한다. 이때 청소를 위해 용제, 톨루엔, 아세톤 등을 사용할 수 있다.

- 12) 접착제를 충전하는 줄눈의 치수와 공작도면이 일치하는 가를 확인하고 적당한 규격인가 검토한다.
- 13) 접착되는 부분이 도장되어 있는 경우 그 종류 및 양생 건조 기간이 충분한가를 확인한다.

다. 유리의 설치

- 1) 유리의 취급시 모서리에 흠이 생기거나 프레임에 부딪치지 않도록 항상 주의하며, 유리를 회전시킬 때는 모서리 손상방지를 위해 보호조치를 해야 한다.
- 2) 유리의 이동시 압착기를 사용하고 모서리 손상방지를 위해 지렛대로 유리를 들어올리거나 옮기지 않는다.
- 3) 시공중 재료의 적치, 취급기구 등의 하중에 의해 프레임이 변형되지 않도록 주의한다.
- 4) 주위에서 용접, 샌드블라스팅 등의 작업시는 유리의 손상방지를 위해 두터운 방수포나 합판등으로 보호하며, 산에 의한 세척시는 세척후 즉시 깨끗한 물로 유리를 닦도록 한다.
- 5) 시공중 세팅블럭이나 위치 결정재 등의 위치가 바뀌지 않도록 주의한다.
- 6) 외관상 균일성이 좋게 유리를 끼운다.
- 7) 유리 끼우기용 부속재료가 얼룩지거나 재료의 질이 저하되지 않도록 시공 중에 적합한 청결상태를 유지한다.
- 8) 백업재는 줄눈폭에 비해 약간 큰 것을 뒤틀리지 않게 삽입한다.
- 9) 현장 작업중에 생기는 부스러기, 먼지, 쓰레기, 코킹재 등의 의해 배수, 환기구멍 등이 막히지 않도록 주의한다.
- 10) 실란트 충전
 - ① 충전하기 전 유리면 보호를 위해 테잎을 부착할 경우에는 줄눈 양측의 가장자리선에 일정하게 붙이고 줄눈 내부까지 침범하지 않도록 주의한다. 단, 도장면에 테잎을 붙일 경우 도료의 경화가 불충분하면 테잎 제거시 도료박리의 우려가 있으므로 주의해야 한다.
 - ② 실란트의 충전은 줄눈 폭에 맞는 노즐을 설정, 실란트가 심부까지 닿도록 가압하여 공기가 들어가지 않도록 주의한다.
 - ③ 충전은 가능한 짧은 시간에 이루어지도록 한다.
 - ④ 충전 후 넘치는 실란트는 작업 칼을 사용하여 깨끗이 제거하고 넘쳐흐른 자국을 없애 표면을 매끄럽게 정리한다.
 - ⑤ 작업후 즉시 테잎을 제거한다.
- 11) 가스켓 시공
 - ① 보통유리의 한면은 부드러운 가스켓을 다른면은 견고하고 밀도 높은 가스켓을 쓴다.
 - ② 가스켓은 유리 각변 길이보다 약간 길게하며, 중앙에서 모서리 쪽으로 비이드 흠에 정확히 물리도록 일정한 압력으로 끼워야 한다.
 - ③ 가스켓을 끼운 상태는 외관상 균열성이 좋아야 하며 절대 귀퉁이부터 끼워 나가서는 안된다.
- 12) 시공성을 위해 유리의 한면은 실란트로 시공하고 다른면은 가스켓 시공을 할 수 있다.

라. 보양

- 1) 페인트, 콘크리트 몰타르, 플라스터 등이나 다른 비슷한 재료들이 유리나 금속 프레임 위에서 경화되면 흠, 부식 등을 일으킬 수 있으므로 즉시 깨끗한 물이나 적당한 용제로 닦아 내거나 미리 비닐로 유리나 금속을 보호하도록 한다.

- 2) 시공부위는 안전을 위해 테이프를 프레임에 걸어서 이를 표시하고 유리에 직접 표시하거나 묶지 않는다.
- 3) 기 설치된 유리는 중성세제를 이용하여 주기적으로 닦아주도록 해야 한다.
- 4) 시공먼지, 콘크리트로부터의 부스러기, 쇠의 녹등이 이슬이나 응축제와 결합 유리에 부식이나 흠을 일으키는 화학물질을 형성하지 않도록 주의한다.
- 5) 유리와 접촉하여 다른 재료를 쌓지 않도록 한다. 또한 근처에 쌓은 재료와의 사이에 열접적이 일어나지 않도록 주의한다.
- 6) 충전 작업 후 양생될 때까지 이물질이 스며들지 않도록 보호한다.
- 7) 파손유리의 발생시 즉시 이를 교체하도록 한다.

제 6 장 도 장 공 사

6. 도 장 공 사

6-1 적 용 범 위

- 가. 본 시방서는 건물의 실내외에서 실시하는 각종 도장공사의 자재공급, 표면처리 및 보호, 도료의 혼합 및 도포, 시험 및 검사 등 각종 도장 작업에 대하여 적용한다.
- 나. 공사착수 3일 전까지 종합계획표 및 색상표, 제조회사 시방서, 시험 성적표, 관련 서류, 제조업자의 품질보증 확인서, 견본 (감독관이 요구하는 도장 종류별 300×300mm 규격으로 각 3매씩 제출) 등을 제출하여 감독관의 승인을 받아야 한다.

6-2 재 료

- 가. 도료는 KS 규격품으로 승인을 득한 제품을 사용한다.
- 나. 종별 도장재료 및 도장회수 등은 다음 표를 따른다.

<표19-1> 종별 도장재료 및 도장회수

페인트 종류	규 격	도 장 회 수	비 고
방청 페인트	KSM 5311 - 2종	철골공장1회	
조합 페인트	KSM 5312 - 1종 무광		
바니스칠	KSM 5312 - 1종 무광		
내부 친환경 페인트		2회	
외부용 수성 페인트	KSM 5310 - 1급	3회	
에폭시 페인트	에폭시계 무광	바닥 3회	
메라민 소부 페인트	알키드 에나멜계 A종	1회	
세라민 페인트	세 라 민 계	3회	
정전분체도장	에폭시 폴리에스테르계 A종	1회	
락카	KSM 5319-3종 무광	목재 7회	

CC

- 다. 도장작업에 사용하는 모든 재료 및 장비 등은 동일한 회사의 제품을 사용하는 것을 원칙으로 한다.
- 라. 용제, 희석제 및 세척제 도장에 사용되는 용제, 희석제, 세척제는 도료 제조업자가 추천한 것으로서 염화물이나 불화물을 함유하지 않는 것이어야 한다.

6-3 작업 조건

- 가. 눈, 비가 내리거나 안개가 낄 때, 먼지가 발생할 때, 상대 습도가 90%를 초과할 때 또는 도장 바탕면이 충분히 건조되어 있지 않은 경우에는 도장작업을 금한다.
- 나. 도장되는 표면 및 작업장의 온도가 5℃ 이하인 경우에는 도장작업을 금한다. 다만, 내부의 경우에 한해 보온 및 보양 조치를 하였을 경우에는 감독관의 승인을 받아 도장작업을 할 수 있다.

6-4 바탕 처리

가. 강재의 표면처리

- 1) 바탕면에 부착된 흙, 먼지, 레이턴스, 유지분 등은 브러쉬, 솔 등으로 제거한다.
- 2) 모든 용접부분에는 그라인딩 처리하여 연결부분이 표시나지 않도록 한다.
- 3) 공장의 방청도장 및 마감도장 후 현장 설치때 용접작업을 할 경우에는 설치 후 다시 동일한 재료 및 색상으로 도장해야 한다.
- 4) 정전분체 도장인 경우에는 인산철 또는 인산아연계 피막처리를 하여야 한다.
- 5) 바탕면이 아연도 강판 및 알루미늄일 경우에는 크로메이트 처리를 하여 적절한 분체도장이 될 수 있는 전처리를 해야 한다.

나. 콘크리트 면 표면처리

- 1) 바탕면은 시공 후 30일 이상(21℃기준) 충분히 양생되어야 한다.
- 2) 바탕면에 부착된 흙, 먼지, 레이턴스, 유지분 및 결속선, 목재, 철근 등은 정이나 와이어 브러쉬, 솔 등으로 제거하고, 콘크리트 불량부위와 균열이 생긴부위 및 콘크리트 이어치기 부위는 2cm 이상 V 커트한 후 수성 퍼티 등으로 메워준 다음 시공에 들어간다.
- 3) 기름, 그리스 등 기타 오염물질은 긁어내거나 세제용액 등으로 씻어내거나 문질러서 제거한다. 표면은 세척한 다음 깨끗한 물로 완전히 씻어낸 후 건조시켜야 한다.
- 4) 모체가 지나치게 부실한 경우 및 건조균열이 진행중이라고 인정되는 곳과 도장면에 결함이 생길 우려가 있는 부위는 감독관과 협의하여 대책을 강구 한다.
- 5) 기타사항은 건설교통부 제정 건축공사표준시방서 및 감독관의 승인을 받은 제조회사의 시방서에 따른다.

다. 모르터 미장면 표면처리

- 1) 바탕면은 시공 후 30일 이상(21℃기준) 충분히 양생되어야 한다.
- 2) 예리한 돌출부 등은 스크레퍼나 퍼티 나이프를 사용해서 제거해야 한다.
- 3) 기름, 그리스 등 기타 오염 물질은 콘크리트 표면처리와 동일한 방법으로 처리해야 한다.

라. 건식벽 바탕면 처리

- 1) 석고보드 바탕면은 테라코 핸디코드나 동등 이상의 퍼티로 전면 퍼티 작업을 하여 평활하게 해야 한다.

마. 목부 바탕면 처리

- 1) 바탕은 적정 함수율을 만족하도록 충분히 양생되어야 한다.
- 2) 바탕면에 부착된 흙, 먼지, 레이턴스, 유지분 등은 브러쉬, 솔 등으로 제거한다.
- 3) 바탕면은 #80~#120의 연마지로 연마하여 거친 부분을 평활하게 해야 한다.
- 4) 흠집이나 흠은 퍼티로 메워준 후, #240의 연마지를 이용하여 오염물 및 표면 요철을 제거한다.

6-5 인접 부착물 보양

도장 작업의 인접에 부착된 각종 부착물 및 창호 등의 표면은 비닐과 접착 테이프를 사용하여 충분한 보양처리를 해야 한다.

6-6 수성 페인트

가. 모르터 미장면 표면처리

- 1) 바탕면은 시공 후 10일 이상(21℃기준) 충분히 양생되어야 한다.
- 2) 예리한 돌출부 등은 스크래퍼나 퍼티 나이프를 사용해서 제거해야 한다.
- 3) 갈라짐이나 흠은 표면의 질감과 잘 융합되는 PLASTER PATCHING COMPOUND로 깨끗하게 보수해야 한다.
- 4) 기름, 그리스 등 기타 오염물질은 콘크리트 표면처리와 동일한 방법으로 처리해야 한다

나. 사 양

- 1) 1회 : 합성수지 에멀존 페인트(붓, 로울러)/내부용 KSM 5320, (외부용) KSM 5310
- 2) 2회 : 합성수지 에멀존 페인트(붓, 로울러)/내부용 KSM 5320, (외부용) KSM 5310
- 3) 3회 : 합성수지 에멀존 페인트 마감용 프라이머 겸용 마감재(붓, 로울러)
/내부용 KSM 5320, (외부용) KSM 5310

다. 시 공

- 1) 바탕처리가 끝난후 합성수지 에멀존 페인트를 3회 도장(지정색)한다.
이때 재도장 때의 시간 간격은 21℃ 기준으로 1시간 후에 도장하여야 한다.
- 2) 필요한 경우 수도물을 부피비 5-15% 정도 희석시킨후 도장한다.

6-7 조합 페인트

가. 바탕 처리

본 시방서 강제 표면처리에 따른다.

나. 사 양

- 1) 하 도 : 조합 페인트(지정색)
- 2) 상 도 : 조합 페인트(지정색)

다. 시 공

- 1) 바탕처리가 끝난후 조합 페인트를 2회 도장 한다.

- 2) 필요한 경우 희석재를 부피비 최대 30% 정도 희석시킨 후 도장 한다.
이때 재도장 시간은 21℃ 기준으로 최소 18시간 후에 도장 한다.

6-8 방청 페인트

가. 바탕 처리

본 시방서 강제 표면처리에 따른다.

나. 사 양

크롬산 아연 방청 페인트

다. 시 공

- 1) 일반지역의 경우 바탕처리가 끝난후 크롬산 아연방청 페인트를 1회 도장 하며 조합 페인트는 2회 도장한다
- 2) 필요한 경우 희석재를 부피비 최대 30% 정도 희석시킨후 도장 한다.
이때 재도장 시간은 21℃ 기준으로 최소 36시간 후에 도장한다.

6-9 보 수 작 업

- 가. 별도의 특기가 없는 한 보수도장 또는 재도장은 도장지침서에 따라 시행되어야 한다. 인접한 표면은 보수작업 동안 뿔칠 과다 또는 손상으로부터 보호 되어야 한다.
- 나. 부적합한 도장부위 또는 명기된 건조도막두께에 미달된 부위는 시방서에 따라 보수 도장 또는 재도장해야 한다.
- 다. 승인될 수 없는 흘러내림, 뿔칠 과다, 굴뚝질 현상 및 먼지끼는 부분은 연마에 의해 제거한 후 이러한 표면들은 진공청소 또는 압축 공기로 불어내고 보수도장 또는 재도장해야 한다.
- 라. 손상, 부풀음, 균열, 말림 또는 층분리된 도장은 접착면 소지까지 제거되어야 하며 도장은 가장자리를 향하여 경사지게 해야 한다.
- 마. 보수도장이 필요한 부위(도장에 손상된 부분, 현장용접 주위, 공장에서 도장이 안된 부분이나 현장 볼트, 너트 부분)는 우선적으로 보수 도장되어야 한다.

6-10 보 양

도장검사가 완료된 후 타 공정에 의한 손상이나 오염이 없도록 최종 준공 청소 때까지 보호 보양해야 한다.

제 7 장 금 속 공 사

7. 금속공사

7-1 일반사항

- 가. 본 공사 시방은 금속 및 비금속 철재와 이들 2차 제품을 주재료로 하여 제조된 기성제품의 제작 및 설치, 시공에 적용한다.
- 나. 시공자는 설치시공 5일 전 견본 및 시공상세도면을 제출하여 감독자의 승인을 받은 후 시공 해야 한다.
- 다. 시공상세도면은 시공자가 실측한뒤 작성해야 하며 도면에 누락되었으나 건물의 유지, 관리, 구조상 필요한 것에 대해서도 시공상세도에 나타내 주어야 하며 이에 대한 시공비는 시공자 부담으로 한다.
- 라. 표면에 노출되는 모든 금속마감의 재료, 색상, 표면처리 및 도장상태 등에 대해서는 감독관에게 견본 품과 제조회사의 카탈로그, 시험성적표 등을 제출하여 승인을 받은 후 사용한다.
- 마. 감독자가 지정하는 공종 및 부위에 대해서는 세부시공상세도와 동일한 재료를 사용하여 추가비용 없이 견본시공을 하고 감독자의 승인을 받아야 한다.

7-2 경량철골 천정틀(스튜디오)

- 가. 자재는 규격품으로 하고 아연도금으로 처리된 제품을 사용한다.
 - 단, 행거 볼트 (HANGER BOLT)는 녹막이 페인트도 무방함.
- 나. 방진행거볼트의 간격은 900mm 이내를 원칙으로 하고, 만약 900mm를 초과할 때는 반드시 보강 처리하여야 한다.
- 다. 조명기구, 디퓨저(DIFFUSER) 등의 설치로 인하여 캐링 채널(CARRYING CHANNEL)이 끊어질 경우에는 채널(CHANNEL) 등으로 반드시 보강 처리한다.
- 라. 천정틀의 형태
 - 경량철골천정틀로써 천정도면을 기준으로 작성된 시공상세도를 제출하여 감독관의 승인을 받는다.
- 마. 등기구 보강
 - 38×12×1.2T 캐링채널 또는 동등 이상의 제품.

제 8 장 수 장 공 사

8. 수 장 공 사

8-1 일반공사

- 가. 본 시방은 실내외에 재료를 붙이는 공사의 바탕 및 마감에 적용한다.
- 나. 공사착수 7일 전에 세부공정계획 및 시공계획서, 사용자재, 견본품, 시험성적표 등을 제출하여 감독관의 승인을 받아야 한다.
- 다. 설치 전 견본시공과 그에 필요한 모든 검사는 감독자의 지시에 따라 시공자의 부담으로 시행하고 필요한 자료를 제출한다.

8-2 세부시공 상세도의 작성

설계도면을 기준으로 현장검측을 실시하고 현장의 시공오차를 고려한 세부시공 상세도를 작성하여 감독관의 승인을 받는다. 이미 시공된 선행공정의 시공오차가 심한 경우에는 그 대책안과 함께 감독관에게 보고하여 승인을 받아야 한다.

8-3 재료 일반

- 가. 각각의 재료는 K.S 규격품, Q 마크를 획득한 제품 이상의 품질을 지닌 것을 사용한다.
- 나. 나사못, 볼트, 접착제 등의 고정용 재료 및 부속재료는 마감재와 동일한 회사 제품 또는 감독관의 승인을 받은 제품을 사용한다.
- 다. 시공자는 공사착공 3일 전에 재료사용승인서와 각 재료의 견본, 시험성적서, 시방서 및 감독관이 요구하는 관계자료 일체를 감독관에게 제출하여 승인을 받아야 한다.
- 라. 본 시방서 및 감독관이 지시하는 재료와 시공부위에 대해서는 감독관의 승인을 받아 시공 상세도에 의거하여 감독관이 지정하는 위치에 견본시공을 하고 감독자의 승인을 받은 후 본공사에 착수해야 한다.
- 마. 준 불연재료 및 난연재료는 해당 법적기준에 적합해야 하며, 무늬목, 목재류, 벽지류, 카페트류는 난연 또는 방염처리 하는 것을 기본으로 한다.
- 바. 바닥, 벽, 천정 속에 매립되는 공조 및 각종 배관공사에 대해서는 마감재료 시공전 해당공사 담당자의 입회하에 2회 이상의 수압시험을 실시한 후 합격하지 않으면 다음 공정을 진행할 수 없다.

8-4 화장실 칸막이 설치공사

1) 일반사항

가) 관련도서

도면과 기타 계약до서를 포함하여 제 1장 하의 총칙, 계약조건과 당 시방서의 기재사항을 준용하여 일치 되게 시공한다.

나) 적용범위

화장실 칸막이 공사로 규격은 도면에 따른다.

다) 관련항목

- 공사협의 및 조정
- 제출물
- 품질관리

라) 참고도서

- 한국 산업 규격(KS)
KS M 3803 열 경화성수지 화장판

마) 제출물

- 제출물 절차서는 01300(제출물)을 참조한다.
- 시공 도면 : 치수가 기입된 칸막이 평면, 입면, 치수, 벽상세, 바닥 지지재 및 도어 스윙(DoorSwings)을 표시한다.
- 제품 자료 : 패널구조, 철물 및 부속물이 관련된 자료
- 견본 : 파티션 패널 시스템 및 색상을 보여주는 모형 Sample 1 SET

바) 보증 및 보장

- 보증서 및 약정서 참조. 보증기간 : 준공후 2년
- 공사준공후 2년간 하자를 보수해야 한다.

나. 제 품

1) 시 공

가) 준 비

- 실측도면에 의거 반입된 자재의 치수를 확인하고 점검한다.

나) 설 치

- 시공부위 청소
시공 부위 바닥과 벽에 오물을 제거한다.

다) 시공선 먹줄 띄우기

- 실측 도면에 의거 전면 시공 중심선을 먹줄로 표시한다.
- 칸막이 폭을 실측 도면에 의거 일정한 간격이 되도록 표시한다.
- 바닥의 시공 중심선과 벽체의 시공 중심선이 수직이 되도록 수평기를 이용하여 표시하고 먹줄로 표시한다.

라) 받침대 고정부위 표시

- 받침대 표시 부위 : 간벽 하부 2개소

마) 받침대 시공부위 뚫기

- 표시된 시공부위를 전동드릴을 이용하여 뚫는다.
- DRILLING시에 방수층 손상에 주의하여 적정 길이만 뚫는다.

바) 이물질 제거를 브러쉬로 청소해 낸다.(HOLE 청소)

사) 플라스틱 양카(Φ6mm)를 주입한후 스텐 비스로 받침대 고정

아)수평조정

- 고정 작업이 완료되면 수평기를 이용하여 수평작업을 실시하며, 모든 받침대가 수평이 되도록 한다.

자) "ㄱ"자 보강철물 설치

차) 중간 패널 설치

- 전면패널 조립위치에 일정한 높이로 드릴링한후 황동봉 보강철물을 설치한다.
- 황동봉 보강철물이 설치된 부위에 패널을 끼우고,수직이 되었는지 삼각추를 이용하여 확인한 후 패널을 조립한다.

카) 상부 S'STIL Cap 설치

타) 전면 패널 설치

- 전면패널 설치 예정위치에 수평실을 띄운다.
- 전면벽체패널과 중간패널 조립시에 요구된 문폭이 되도록하고, 간벽에. 황동봉 보강철물 위치를 표시한후 드릴링 작업을한후, 전면벽체패널과 중간패널을 조립한다.

파) 문 설치

- 도어 보호대 및 도어 스탑 설치

하) 조립 허용오차

- 정위치로 부터의 최대오차 : 4mm
- DOOR로부터 좌우 POST패널 설치오차 : 4mm