					시 민
문서번호	공원녹지정책과-3356 	주무관	공무직노사협력팀장	★공원녹지정책과장	푸른도시국장
결재일자	2014.3.3.	김형창	우영수	최현실	03/03
공개여부	대시민공개		101	466	오해영
		취 굿	중랑물재생센터소장		채희정
방침번호		협 조	건축부장		이병석

공무직 노동조합 사무실 리모델링 사업계획

2014. 2

푸른도시국 (공원녹지정책과)



사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)			
	• 시 민 :	유 ■ (근로복지시설 이용시민)	무□	
시 민 참 여	• 이 해 당 사 자 :	유 ■ (공무직노조 등)	무□	
고 려 사 항	● 전 문 가 :	유 □ ()	무■	
	● 옴 브 즈 만 :	유 □ ()	무■	
	● 법 령 규 정 :	교통 □ 환경 □ 재해 □ 기타 ■ (군로복지기본법 제4조, 공무직단체협약 제11조	무□	
	• 기 타 사 항 :			
고 려 사 항		홍보 □ 취약계층 □ 성인지 □ 빗물순환 □ 장애인 □ 디자인 □ 갈등발생 가능성 □		
		유지관리 비용 🗆 바른 우리말 🗆	무 🗆	
-1 -1 01 01	• 중 앙 부 처 :	유 🗆 ()	무■	
타자원의활용	● 민 간 단 체 :	유 ■ (공무직노조 등)	무 🗆	
	• 기 업 :	ਜ □ ()	무■	
	● 관 계 기 관 :	유 ■ (도시기반시설본부,) 중랑물재생센타	무□	
관 계 기 관 및 단 체 _ 협 의	● 민 간 단 체 :	유 ■ (공무직노조 등)	무□	
_ ,	● 시 산 하 기 관 :	ନ □ ()	무■	

공무직 노동조합사무실 리모델링 사업 계획

노후되어 사용이 불편한 공무직 노동조합 사무실 리모델링을 통해 노조사무실 이용편의 증대와 시민 또는 타사무실 용도공유로 시설의 기능을 확대코자 함

I 사업개요

□ 사업목적

- 노후된 공무직 노동조합사무실 건물의 리모델링을 통한 효율적 건물운영 (시민 또는 타사무실 공유)
- 공무직 노동조합 이용편리성 증대를 통한 노사간 평화유지

□ 사업근거

- 서울특별시 공유재산 및 물품관리조례
- '14년 공무직노사협력팀 주요업무계획(공원녹지정책과-175호, 2014.1.6.)

□ 추진경위

○ 2013.5.29. : 노조사무실 정비를 해주세요.

노조에서 다쓰는 것 보다는 공유해서 사용하는

방법도 좋지 않을까요

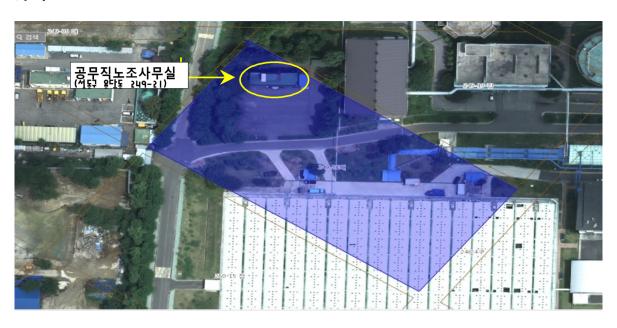
○ 2013.12.9. : 의원 발의 예산편성 요구

(김용석 의원, 도봉구 제1선거구)

□ 공무직노동조합 사무실 현황

시설명		민주노총 공공운수 사회서비스노동조합 서울지역 공무 직지부 사무실
건물현황		무상점용허가 : 2013.2.15.~2016.2.14.(3년)/ 허가주체 : 중랑물재생센터
위	치	서울시 성동구 용답동 249-19
시설현	황	부지 10,198㎡중 2,130㎡, 건물 (지하1층, 지상2층), 건축년도 1978년

O 위치도



□ 사업내용

○ 사업기간 : 2014. 2 ~ 10월

O 내 용: 건물 리모델링을 통한 시민 또는 타단체 공유시설 설치

○ 필 요 성 : 노후시설 정비로 건축물 내구연한 증대 및 시설기능 확대

○ 집행절차

- 건물공유 및 리모델링에 따른 유관부서 의견수렴 (전국공공운수사회서비스노동조합 서울지역 공무직지부, 중랑물재생센터)

- 공사의뢰 : 도시기반시설본부

- 계약체결 : 전자공개입찰

□ 2014년 예산 : 총 300,000천원

(단위 : 천원)

사 업 명	내	역	2014예산	예산과목
공무직노동조합	소	계	300,000	푸른도시국, 공원녹지정책개발 및 만족도개선, 공원 유지관리 및 이용활성화, 공무직 사무실 리모델링(시설비) (100-401-01)
사무실 리모델링 사업	시	설 비	300,000	

사업추진 계획

□ 주요 리모델링 내역

○ 시설배치 현황

	면적(㎡)	용 도		
5 2		현 재	리모델링 후	
지하 1층	30.08	창 고	창 고	
지상 1층	147.11	공무직노동조합사무실	공무직노동조합사무실과 타사무실(예정) 공유	
지상 2층	147.27	회의실	타단체 또는 시민 공유시설(예정)	
옥 탑	20.83	옥탑	옥탑	

○ 리모델링 필요성

- 외벽 타일 이탈, 옥상 누수 등에 대한 시급한 보수 요망
- 노후시설 정비로 건축물 내구연한 증대 및 시설기능 확대
- 주요공사내역 : 외벽, 기둥보강공사, 냉난방, 창호, 장애인출입구, 화장실, 옥상방수 보강, 벽면 방수공사 등

 ○ 세부내역
 (단위:원)

	항목	설계금액	비고
■ 총 액		300,000,000	100원 단위 절사
	설계비 (기본, 실시)	20,000,000	총 293,000천원
	철거공사 및 폐기물 처리	4,350,000	
	스타트칸막이 공사	7,788,000	
	주차장 및 진입로 개선	15,150,000	
	페인트공사	3,725,500	
	천장텍스공사	6,415,000	
	외벽공사(드라이비트)	24,538,000	
	기둥보강공사	7,400,000	
	출입문강화도어	4,900,000	
	전기공사	3,930,000	
	옥상방수 보강, 벽면 방수공사	18,560,000	
	창호공사	21,856,000	
시설비	장애인출입구 공사	29,520,000	
	공조닥트공사	10,320,000	
	수목식재 공사	30,360,000	
	소방시설 공사	4,418,000	
	냉난방공사	26,500,000	내부시설 등
	화장실공사	18,334,000	
	타일공사	3,020,000	
	산재보험료	3,000,000	
	공사비	247,934,500	
	일반관리비	24,793,450	순공사비의 10%
	견적금액	272,727,950	순공사비+관리비
	부가세	27,272,795	견적금액의 10%

□ 추진부서

○ 공원녹지정책과 : 예산확보 및 사업총괄

○ 도시기반시설본부 : 사업발주 및 관리감독

(건축물 구조안전점검 후 실시설계 및 공사실시)

Ⅲ 추진일정 및 행정사항

□ 추진일정

O '14. 1월~3월 : 사업계획 수립

○ '14. 3월~8월 : 공사업체 선정 및 공사실시

O '14, 9월 : 공사완료, 사업비 정산

□ 협조부서

○ 사업발주 및 관리감독 : 도시기반시설본부(건축부)

○ 예산확보 및 사업총괄 : 공원녹지정책과

○ 공사협조 등 : 중랑물재생센터

붙임: 등기부등본, 건축물대장, 토지대장 각 1부. 끝.