

공무원연금 기여금 관련 기관별 처리 사항 안내

구분	공무원연금공단	인사과	각 부서(급여담당자)	데이터센터
공무원연금 기여금 면제자 처리	- 기여금 면제자 명단 통보 (매월 초)	- 면제자 명단 접수 - 인사전산시스템에 면제자 전산처리 - 면제자 명단 급여마당 게시 (매월 초)	- 기여금 면제자 급여마당 전산처리(첨부1) (매월 초 ~ 급여마감일)	- 급여마당 사용법 안내 및 입력사항 확인 - 기준소득월액 변경시 일괄 반영(1, 5월)
	- 전 월 기여금 정산 - 과미납자 명단 통보 (매월 초)	- 과미납 내역 접수 및 급여마당 게시 (매월 초)	- 기여금 과미납 내역 전산처리(첨부2) (매월 초 ~ 급여마감일)	
공무원연금 기여금 과미납자 처리	- 복직자 기여금 정산 - 기준소득월액 결정 - 소급기여금 계산, 통보 (매월 초)	- 소급기여금 대상자 명단 접수 및 급여마당 게시 (매월 초)	- 소급기여금 납부 안내(휴직중 납부자 제외) - 기준소득월액 및 기여금 확인 - 급여마당 전산처리(소급기여금 납부 기간 입력)(첨부3) (매월 초 ~ 급여마감일)	
	- 기준소득월액 결정 - (공무원 및 군 경력 합산 신청시)합산반납금 통보 - 연금 가입자 명단 통보	- 공무원연금 가입자 명단 접수 - 공무원연금 가입 안내문 송부(문서함)	- 공무원연금 가입 안내문 수령 및 전달 - 합산신청 안내(공무원 및 군 경력자) - 기준소득월액 확인, 급여마당 전산 처리(첨부4) - (합산반납금이 있는 경우) 합산반납금,기간 입력(첨부5)	
신규임용자				
타기관 전입자 (자치구 제외)			- 전 근무기관에서 급여자료 수령 - 기준소득월액 확인, 급여마당 전산 입력(첨부4)	

※ 급여마당 입력 및 사용법은 데이터센터 3470-1332 / 3470-1313로 문의

첨부 1 : 기여금 면제자 처리 방법

○ 급여마당 → 급여처리 → 월급여관리 → 월급여계산 탭 → 대상자 검색 → 대상자 선정 클릭 → 월급여계산 클릭

The screenshot shows the 'I·SEOUL·U 급여마당' (I·SEOUL·U Salary Management) web application. The main navigation bar includes '급여처리' (Salary Processing), '급여관리' (Salary Management), '통계조회' (Statistics Query), '건강보험' (Health Insurance), '기여금' (Contribution), '급여기준관리' (Salary Standard Management), '연말정산' (Year-end Settlement), '청백·e' (Cheongbaek·e), and '(구)급여시스템' (Former Salary System).

The left sidebar contains a menu with categories like '공지사항 및 게시판' (Notice and Board), '급여 및 수당관리' (Salary and Allowance Management), '성과상여금 관리' (Performance Bonus Management), and '급여마감' (Salary Closing).

The main content area is titled '월급여관리' (Monthly Salary Management) and features a search form with the following fields:

- 해당년월 (Year/Month): 2017 / 10
- 기관 (Agency): 서울특별시 (Seoul Special City)
- 부서 (Department): 전체 (All)
- 고용형태 (Employment Type): 전체 (All)
- 월급여외 수당 적용 (Apply for monthly allowance outside):
- 성명 (Name): [Empty field]
- 주민번호 (Resident No.): [Empty field]

 A '검색' (Search) button is located to the right of the search form.

Below the search form, there are two tabs: '대상자제외' (Exclude Target) and '대상자선정' (Select Target), with the latter being the active tab. To the right of these tabs are buttons for '화면지우기' (Clear Screen), '엑셀다운로드' (Download Excel), and '월급여계산' (Calculate Monthly Salary).

The table below the tabs has the following columns: 번호 (No.), 선택 (Select), 성명 (Name), 주민등록번호 (Resident No.), 부서 (Department), 작업년월 (Work Year/Month), 직급 (Grade), 보수코드 (Pay Code), 봉급 (Salary), 수당 (Allowance), and 공제 (Deduction).

첨부 2 : 기여금 과·미납자 처리 방법

- 급여마당 → 기여금 → 예외기여금관리 → 과미납관리 탭 → 대상자 검색 → 신규 클릭 → 내용 입력 → 저장
 - 과미납구분 : 명단파일(엑셀)에 기재된 “구분”항목을 참조하여 작성(일반-매월 납부해야할 기여금/소급-휴직 등 기간에 대한 소급분)
 - 납부액 : 과/미납 구분하여 처리
 - 과납자 처리 : 납부액 란에 “-금액”으로 입력(예, 316,000원 과납시 “-316,000”입력)
 - 미납자 처리 : 납부액 란에 해당금액 입력
 - 지급년월 : 과/미납액이 부과될 해당 월(고액일 경우, 대상자에게 고지하여 일괄 또는 분할 납부 결정)

개인급여이동 | 원격지원요청 | I·SEOUL·U 급여마당 | 로그인 되었습니다 | 로그아웃 >

메신저 다운로드 | 청백·e 시스템

급여처리 | 급여관리 | 통계조회 | 건강보험 | **기여금** | 급여기준관리 | 연말정산 | 청백·e | (구)급여시스템

기여금 정보관리 >

- 기준소득월액관리
- ▶ 예외기여금관리
- 평균액조건표관리
- 기준소득월액(공단제출)

납부실적 >

- 월별납부실적조회
- 개별납부실적조회
- 소급기여금내역 입력관리
- 월별급여대조내역서

예외기여금관리 > 예외기여금관리 > 예외기여금관리

예외기여금관리

검색항목

- 해당년월: 2017
- 기관: 서울특별시
- 부서: 전체
- 고용형태: 전체
- 성명: [검색 아이콘]
- 주민번호: [입력란]

검색

도움말 | 신규 | 저장

기여금공제관리 | 예외처리 | **과미납관리** | 면제자관리 | 합산반납금 | 기여금 조정 | 공제관리

번호	상태	<input type="checkbox"/> 삭제	성명	주민번호	부서	과미납구분	*납부액	*지급년월	등록일
1	입력	<input type="checkbox"/>	[검색 아이콘]			일반과미납기여금			

일반과미납기여금
소급과미납기여금

첨부 3 : 복직자 처리 방법

- 급여마당 → 기여금 → 예외기여금관리 → 기여금공제관리 탭 → 대상자 검색 → 신규 클릭 → 내용 입력 → 저장
 - 과미납구분 : 명단파일(엑셀)에 기재된 “구분”항목을 참조하여 작성(소급-휴직 등 기간에 대한 소급분, 사병-임용전 군 복무기간 산입에 대한 기여금, 입휴-입대휴직 기간동안의 소급분, 보수미지급-보수미지급 휴직에 대한 소급분)
 - 납부시작일/납부종료일 : 명단파일(엑셀)에 “납부시작연월”, “납부종료연월”을 참조하여 작성
 - 산입시작월 : 소급기여금이 부과될 해당 월(산입종료월 자동 계산)

I·SEOUL·U 급여마당
너와 나의 서울

로그인 되었습니다 | 로그아웃 >

급여처리 | 급여관리 | 통계조회 | 건강보험 | **기여금** | 기여기준관리 | 연말정산 | 청백 e | (구)급여시스템

기여금 정보관리

- 기초소득월액관리
- 예외기여금관리**
- 평균액조건표관리
- 기초소득월액(공단제출)

납부실적

- 월별납부실적조회
- 개별납부실적조회
- 소급기여금내역 입력관리
- 월별급여대조내역서

예외기여금관리

검색항목

- 해당년월: 2017
- 기관: 서울특별시
- 부서: 전체
- 고용형태: 전체
- 성명: [검색]
- 주민번호: [입력]

도움말 | 신규 | 저장

기여금공제관리 | 예외처리 | 과미납관리 | 면제자관리 | 합산반납금 | 기여금 조정 | 공제관리

번호	상태	삭제	성명	주민번호	부서	구분	납부시작일	납부종료일	산입시작월	산입종료월	등록일
1	입력	<input type="checkbox"/>	[검색]			소급기여금					

구분 선택 목록:

- 소급기여금
- 사병기여금
- 입휴기여금
- 보수미지급기여금

첨부 4 : 신규임용자 / 타기관 전입자 처리 방법

- 신규임용자/ 타기관 전입자 : 본인이 공무원연금공단 사이트에 접속 → 재직정보 → 재직정보조회

The screenshot shows the website interface with a navigation menu at the top. The '재직정보' (Employment Information) menu item is highlighted with a red dashed box, and its sub-menu is open, showing '재직정보조회' (Check Employment Information) also highlighted with a red dashed box. Below the navigation menu, there is a banner with the text '고객님의 믿음직한 평생동행이 되겠습니다.' (We will be your trustworthy lifelong partner). Below the banner, there is a section titled '예상퇴직급여' (Estimated Retirement Benefit) with three sub-sections: '퇴직연금 청구시' (Retirement Pension Request), '퇴직연금일시금 청구시' (Retirement Pension Lump Sum Request), and '퇴직연금공제일시금 청구시' (Retirement Pension Deduction Lump Sum Request). At the bottom, there are buttons for '대여학자금' (Student Loan), '연금대출' (Pension Loan), '합산반납금' (Combined Repayment), and '임용전 복무기간' (Service Period Before Appointment).

○ **본인이** 기준소득월액결정내역 클릭 → “개인소득에 의한 기준소득월액 산정내역” 출력 또는 파일로 다운하여 **급여담당에게 제출**

내민원

재직정보 (합산, 시중, 인터넷신청) | 퇴직급여안내 (인터넷신청) | 응자사업 | 재해보상 | 주택/분양/임대 | 민원서류 발급 | 연금서식 | 연금교육

내 민원 신청 0 건

원격지원 17:33 소 | 로그인 | 연금대출 신청 | 퇴직급여 인터넷청구 | 임용전 복무기간 신청 | 합산 신청 | 분양신청서 작성 | 학자금 신청 | 응지추천서 발급신청 | 기준소득내역 검증계산 | 사망조위금 인터넷 청구 | 임대주택 매정현황 | 홈페이지 바로가기

○ 재직정보조회

재직 이력 정보 (1건)

주민등록번호	성명	재직상태	임용일	퇴직일	기여금기호	기관코드	기관명	최종자료여부
						500009000000	서울특별시	Y

기관 정보

기관코드	500009	소속기관명	서울특별시	부서명	
부담금납부기관	서울특별시	기관대표연락처	02-2133-5726	기관담당자	

재직기간 정보 (조회일자 : 2017.10.24 (20:18)) * 총재직기간 (연금법상재직기간) 은 조회결과(1일은 전월기준임)

구분	2010.1.1. 이후기간		계	비고	기여금심사기준월	2017/10
	<1기간> 2009.12.31.이전기간	<표기간> (*10년 ~ *15년)				
기본재직기간						
재직기간합산						
사병산입기간						
소급통산기간						
퇴직급여재직기간						
감축기간						
퇴직수당재직기간						

기여금납부 정보 (현재 기여금 : 321,060)

기여금과미납내역		기준소득월액내역		종래보수월액내역	
일반기여금	-	기준소득월액		종래신분변동일	
소급기여금	-	상한액적용여부	N	종래기여금기호	

개인소득에 의한 기준소득월액 산정내역

□ 기본사항

기관명	서울특별시	기관코드	500009-*****
주민등록번호	800000-1*****	성명	○□△
임용일자	2005/07/25	기여금 기호	2A***

□ 기준소득월액 산정내역 (단위 : 원)

기준소득월액 상한액	기준소득월액	기여금	적용기간
8,160,000	3,691,675	321,060	2017/05 ~ 2017/12
		330,790	2018/01 ~ 2018/04
산식	(45306830 - 8285950 + 8100000) ÷ 12월 X (1.035)		

□ 평균대상보수 산정 내역 (단위 : 원)

2016년도 기준소득	45,306,930
-------------	------------

평균대상보수 연간지급내역		평균대상보수 평균액 산정내역	
성과상여금	3,083,170	성과상여금	
성과연봉	0	성과연봉	
직무성과금	0	직무성과금	
상여금	0	상여금	
성과금액 (합계)	3,083,170	성과금액 (합계)	2,959,000
시간외근무수당	3,801,950	시간외근무수당	
야간근무수당	0	야간근무수당	
휴일근무수당	0	휴일근무수당	
초과근무수당 (합계)	3,801,950	초과근무수당 (합계)	4,133,000
연가보상비 (합계)	420,430	연가보상비 (합계)	1,008,000
개인수당 합계 (L)	7,285,550	평균수당 합계 (L)	8,100,000

□ 종사기간 및 비율

근로종사기간	20180101 ~ 20181231	2017년 공무원보수인상률	3.4999999999999992% (1.035)
--------	---------------------	----------------	-------------------------------

○ **급여담당자** : 급여마당 → 기여금 → 기준소득월액관리 → 신규 클릭 → 제출된 자료를 참고하여 관련 항목 입력 → 저장 클릭

개인급여아동
원격지원요청

I·SEOUL·U 급여마당
너와 나의 서울

로그인 되었습니다
로그아웃 >

급여처리
급여관리
통계조회
건강보험
기여금
급여기준관리
연말정산
청백·e
(구)급여시스템

기여금 정보관리

- 기여금 정보관리
- ▶ **기준소득월액관리**
- 예외기여금관리
- 평균액조건표관리
- 기준소득월액(공단제출)

납부실적

- 월별납부실적조회
- 개별납부실적조회
- 소급기여금내역 입력관리
- 월별급여대조내역서

기여금 > 기여금 > 기여금 정보관리 > 기준소득월액관리

기준소득월액관리

검색항목

해당년월: 2017년 10월 | 기관: 서울특별시 | 부서: 전체 | 고용형태: 전체 | 성명: | 주민번호: | 검색

성명	주민등록번호	부서	연금취급기관코드	연금회급	기관코드
근무월수	기여금기호	기준소득월액	기여금		
기준소득월액 <small>월액 기준월</small>	기준소득 <small>월액 종료월</small>	기준소득월액 <small>상한액</small>	기준소득		
차감 성과급여	차감 초과근무수당	차감 연가보상비	차감 합계		
가산 성과급여	가산 초과근무수당	가산 연가보상비	가산 합계		

도움말
신규
저장

개인소득에 의한 기준소득월액 산정내역

□ 기본사항

기관명	서울특별시	기관코드	500009-*****
주민등록번호	800000-1*****	성명	○□△
일용일자	2005/07/25	기여금 기호	2A***

□ 기준소득월액 산정내역 귀속년도: 2016년 (단위: 원)

기준소득월액 상한액	기준소득월액	기여금	적용기간
8,160,000	3,691,675	321,060	2017/05 ~ 2017/12
		330,790	2018/01 ~ 2018/04
산식	(45308830 - 8285950 + 8100000) ÷ 12월 X (1.035)		

□ 평균대상보수 산정내역 (단위: 원)

2016년도 기준소득	45,306,930
-------------	------------

평균대상보수 연간지급내역	
성과상여금	3,063,170
성과연봉	0
의무성과금	0
상여금	0
성과급여(합계)	3,063,170
시간외근무수당	3,801,950
야간근무수당	0
휴일근무수당	0
초과근무수당(합계)	3,801,950
연가보상비(합계)	420,430
개인수당 합계(L)	7,285,550

평균대상보수 평균액 산정내역	
성과상여금	
성과연봉	
의무성과금	
상여금	
성과급여(합계)	2,959,000
시간외근무수당	
야간근무수당	
휴일근무수당	
초과근무수당(합계)	4,133,000
연가보상비(합계)	1,008,000
평균수당 합계(L)	8,100,000

□ 종사기간 및 비율

근로종사기간	20160101 ~ 20161231	2017년 중무원보수인상율	3.4999999999999999% (1.035)
--------	---------------------	----------------	-------------------------------

첨부 5 : 합산반납금 처리 방법

- 급여마당 → 기여금 → 예외기여금관리 → 합산반납금 탭 → 대상자 검색 → 신규 클릭 → 내용 입력 → 저장
 - 납부액 : 명단파일(엑셀)에 있는 “매월납부액” 작성
 - 납부시작일/납부종료일 : 명단파일(엑셀)에 “납부시작연월”, “납부종료연월”을 참조하여 작성

개인급여이동 | 원격지원요청 | I·SEOUL·U 급여마당 | 로그인 되었습니다 | 로그아웃 >

메신저 다운로드 | 청백-e 시스템

급여처리 | 급여관리 | 통계조회 | 건강보험 | **기여금** | 급여기준관리 | 연말정산 | 청백-e | (구)급여시스템

기여금 정보관리 >

- 기준소득월액관리
- ▶ **예외기여금관리**
- 평균액조건표관리
- 기준소득월액(공단제출)

납부실적 >

- 월별납부실적조회
- 개별납부실적조회
- 소급기여금내역 입력관리
- 월별급여대조내역서

예외기여금관리 > 예외기여금관리

예외기여금관리

검색항목

- 해당년월: 2017
- 기관: 서울특별시
- 부서: 전체
- 고용형태: 전체
- 성명: [검색]
- 주민번호: []

검색

도움말 | 신규 | 저장

기여금공제관리 | 예외처리 | 과미납관리 | 면제자관리 | **합산반납금** | 기여금 조정 | 공제관리

번호	상태	삭제	성명	주민번호	부서	납부액	납부시작일	납부종료일	등록일