

실기·실습교육 강화 및 다양한 전문교육과정 운영으로 직무능력이 향상된 전문 소방인을 배가 육성하여 재난대응능력 극대화

- 추진계획 : 5개과정 19개반 67회 3,537명
 - 신임교육과정 소방사반 - 12주 3회, 300명
 - 기본교육과정 소방장반 - 8주 5회, 250명
 - 전문교육과정 15개반 - 1일~9주 48회, 1,945명

과 정 명	기 간	인 원	과 정 명	기 간	인 원
회계실무반	2주 1회	42명	인명구조반	4주 3회	90명
화재조사반	3주 2회	84명	구급(운전)반	2주 3회	126명
장비관리반	2주 2회	84명	구급지도요원반	2주 1회	23명
특수재난반	2주 1회	42명	긴급구조요원반	1주 1회	50명
위험물반	3주 2회	84명	1급응급구조사반	1주 1회	40명
예방업무반	4주 2회	84명	응급구조사양성반	9주 3회	150명
사법업무반	2주 1회	42명	응급구조사보수교육반	1일 10회	689명
전 산 반	1주 15회	315명			

- 특별교육과정 1개반(지방소방위) - 2주 1회, 42명
- 수탁교육과정 1개반(양호교사, 구급운전원 등) - 1일 10회, 1,000명
- 추진방법 : 신임 및 기본교육과정 - 합숙 및 비합숙,
전문·특별·수탁교육과정- 비합숙
- ※ 2000년 추진실적 : 5개과정 21개반 70회 3,916명

중점 교육내용

- 직무분야별로 전문가 양성을 위한 이론 및 지식습득
- 실기실습 및 현장방문을 통한 체험교육 강화
- ※ 긴급구조요원, 인명구조반 및 장비관리반에는 군, 경찰, 구청 등 유관기관 관계자 수탁교육 실시

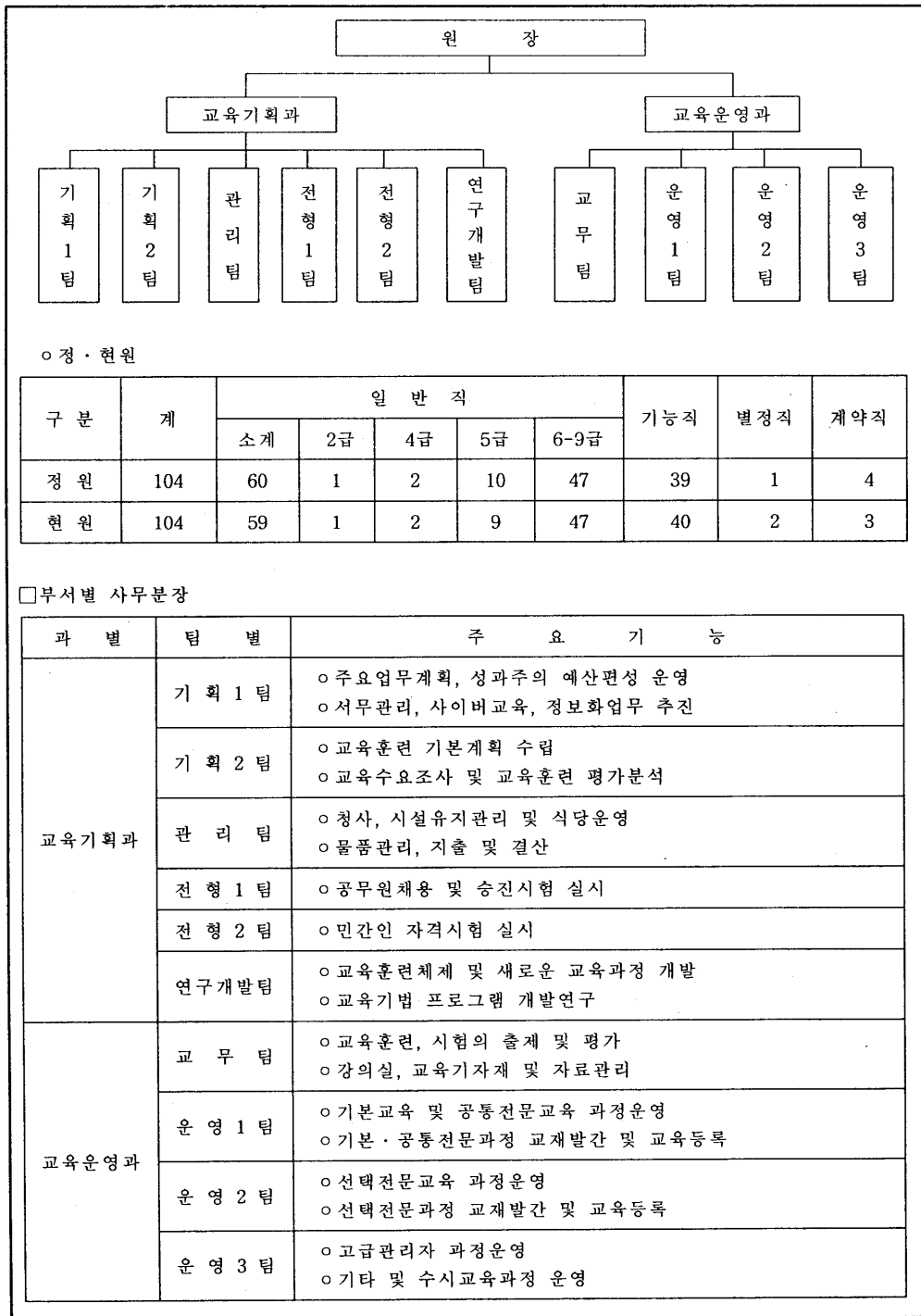
公務員教育院 主要業務計劃

I. 일반 현황

연혁

- '62. 1. 1 서울특별시 공무원교육원 설립
- '62. 7. 27 용산구 한남동으로 신축 이전
- '79. 8. 31 서초구 서초동 현 청사로 신축 이전
- 기능
 - 서울시 공무원의 교육 훈련
 - 공무원 채용시험, 민간인 자격시험 관리
- 조직 및 인력
 - 기 구 - 2과 10팀 104명

(다음 페이지에 계속)



○정·현원

구 분	계	일 반 직					기능직	별정직	계약직
		소계	2급	4급	5급	6-9급			
정 원	104	60	1	2	10	47	39	1	4
현 원	104	59	1	2	9	47	40	2	3

□부서별 사무분장

과 별	팀 별	주 요 기 능
교육기획과	기 획 1 팀	○ 주요업무계획, 성과주의 예산편성 운영 ○ 서무관리, 사이버교육, 정보화업무 추진
	기 획 2 팀	○ 교육훈련 기본계획 수립 ○ 교육수요조사 및 교육훈련 평가분석
	관 리 팀	○ 청사, 시설유지관리 및 식당운영 ○ 물품관리, 지출 및 결산
	전 형 1 팀	○ 공무원채용 및 승진시험 실시
	전 형 2 팀	○ 민간인 자격시험 실시
	연구개발팀	○ 교육훈련체제 및 새로운 교육과정 개발 ○ 교육기법 프로그램 개발연구
교육운영과	교 무 팀	○ 교육훈련, 시험의 출제 및 평가 ○ 강의실, 교육기자재 및 자료관리
	운 영 1 팀	○ 기본교육 및 공통전문교육 과정운영 ○ 기본·공통전문과정 교재발간 및 교육등록
	운 영 2 팀	○ 선택전문교육 과정운영 ○ 선택전문과정 교재발간 및 교육등록
	운 영 3 팀	○ 고급관리자 과정운영 ○ 기타 및 수시교육과정 운영

□ 시설 및 장비현황

- 부 지 : 283,807㎡ (86,002평)
- 건 물 : 3동 14,928㎡ (4,524평)
 - 본 관 : 6,336㎡ (사무실, 강의실 6실, 컴퓨터교육장 2실, 대·소강당 2실)
 - 생 활 관 : 5,583㎡ (합숙실 41실, 분입동의실 10실, 식당, 도서실 등)
 - 시정자료실 : 2,718㎡,
 - 기타 부속건물 : 291㎡
- 교육기자재
 - 시청각 교육 : 영사기, 투시투영기, 비디오프로젝터 등 11종 43점
 - 정보화 교육 : 컴퓨터 및 프린터 106대, 컴퓨터화면영사기 4대
 - 어 학 교 육 : 어학용 카세트레코더 및 청음기 38조

□ 2001 예산현황

- 세 입 : 40백만원

(단위 : 백만원)

구 분	2001	2000	증(△)감	비 고
계	40	41	△ 1	△3.4%
경상적세외수입	40	41	△ 1	△3.4%
임시적세외수입	-	-		

- 세 출 : 13,000백만원

(단위 : 백만원)

구 분	2001	2000	증(△)감	비 고
계	13,000	6,708	6,292	93.8%
인 건 비	3,269	3,048	221	7.2%
기본경비	1,000	962	38	3.9%
사 업 비	8,731	2,698	6,033	223.6%

※ 교육시상기금 : 668,904천원

II. 2001 교육훈련 계획

1. 교육훈련목표 및 기본방향

새 천년을 열어갈 신지식 공무원 양성

- 시민분위 공직윤리관 정립으로 고객감동 행정 구현
- 행정환경 변화에 대한 대응능력 향상과 지식행정기반 조성
- 전향적 직무수행능력을 갖춘 전문행정인 양성



21C 지식정보사회에 대비한 전문인력의 체계적 육성

- 시민만족서비스를 증시하는 21C형 공직 윤리관 확립
- 지식사회의 변화를 유연하게 반영하는 모듈식 교육과정 개발
- 무한경쟁시대에 부응한 사이버교육 프로그램 개발 및 운영
- 창의성과 적극적 사고방식을 함양하기 위한 참여식 교수기법 확대
- 교육훈련정보를 체계적으로 관리하고 분석하여 차기 교육계획 및 운영에 반영하기 위한 지식관리시스템 구축

2. 2001 교육훈련계획 총괄

2000년도 120과정 311회 14,950명	⇒	2001년도 123과정 328회 16,773명
------------------------------	---	------------------------------

(다음 페이지에 계속)

50 (第124回-行政自治第3次)

구 분	과정수	교육횟수	교육인원	전년대비	
				증(△)감	%
합 계	123	328	16,773	1,823	12.2
○ 기본교육	2	4	400	△600	△60
-신규채용자교육	2	4	400	△600	△60
○ 전문교육	108	297	14,470	4,490	45.0
-공통전문교육	23	73	4,600	1,740	60.8
-선택전문교육	85	224	9,870	2,750	38.6
·교육원 교육	51	118	6,130	2,460	67.0
·관련기관교육	34	106	3,740	290	8.4
(전산정보관리소 : 전산)	(32)	(100)	(3,500)	(400)	
(수도기술연구소 : 수도토목)	(2)	(6)	(240)	(△110)	
○장기교육(4,5급)	1	1	13	3	23.1
○기타교육	5	10	610	△2,140	△77.8
-시책교육	1	2	60	△ 20	△ 25
-소양교육	4	8	550	130	31.0
○시민교육	7	16	1,280	70	5.8

※ 기타교육 감소 : 공익근무요원 1일 교육(2,250명) → 자체교육으로 전환

<p>3. 교육훈련 과정별 교육운영 계획</p> <p>가 기본교육(신규채용자)과정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 편성 - 7·9급 신규채용자 2과정 4회 400명 ○ 중점 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> - 초임공직자 교육임을 고려, 정신소양 및 심성개발 훈련 등 강화 - 직무수행을 위한 실무 기초이론·관련법령과 제도 등 직무과목 - 서울시맨으로서의 소속감과 일체감 형성을 위한 합숙훈련 (속초수련원 2박3일 MT프로그램 운영) ※ 2000실적 : 7·9급 신규채용자과정 10회 1,018명 <p>나. 전문교육과정</p> <p>□ 공통전문과정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 편성 - 23과정 73회 4,600명 ○ 중점 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> - 직렬별·직급별 공통 전문적인 지식·기술교육을 통한 직무수행능력 향상 - 성과지향적 직무수행 및 서비스마인드 함양을 위한 소양교육 - 전문성 심화와 창의력·문제해결능력 향상에 주력 - 교육과정 세분화, 사례중심 및 토론식 교육 확대 ※ 2000실적 : 중견일반행정과정 등 23과정 61회 3,010명 <p>□ 선택전문과정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 편성 : 85과정 224회 9,870명 - 2.5부터 전문과정 2001년도 교육개시 ○ 중점 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> - 직무분야별 전문적 이론과 최신 정보·기술 등 직무수행능력 향상교육 - 교육의 직무관련성 제고를 위해 교육대상자와 관계부서 의견반영 - 실질적 사례연구 및 토론 등을 위해 소단위 참여식 학습 - 내실있고 깊이있는 심화학습을 위해 교육기간의 신속적 운영(1주 또는 2주) ※ 2000실적 : 폐기물관리과정 등 81과정 189회 7,351명 <p>□ 고급관리자 장기교육과정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육대상 및 기간 : 4~5급 13명, 1년 과정 - 2.26부터 2001년도 교육개시 예정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중점 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> - 전인적 인격과 전문지식을 갖춘 고급관리자 양성 - 문제해결 및 정책개발능력 배양 : 리더십 훈련 등 - 시정개발연구원 위탁 연구실습 ※ 2000실적 : 고급관리자과정 1기 6명 <p>다. 기타교육</p> <p>□ 시책교육과정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정책관리자과정 : 4급 2회 60명(1박 2일) ○ 중점 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> - 고급관리자의 역할 인식, 사명감과 조직관리능력 함양 - 일상업무에서 벗어나 재충전의 기회로 활용토록 1박2일 과정으로 운영 ※ 2000실적 : 고위정책과정 등 2과정 4회 70명 <p>□ 소양교육과정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 편성 : 4과정 8회 550명 - 별정직 특별 소양과정 : 1회 120명(2일) - 기능·별정직 신규채용자 소양과정 : 1회 150명(2일) - 계약직(의사, 기타) 소양과정 : 4회 240명(2일) - 아동·여성상담 실무과정 : 2회 40명(3일) ○ 중점 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> - 올바른 공직관 확립, 직장내 예절 및 시정시책의 이해 ※ 공익요원 1일교육(2,250명)과정 → 2001 자체교육으로 전환 <p>□ 시민교육과정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 편성 : 7과정 16회 1,280명 - 시민컴퓨터교실, 어린이환경, 문화교실 등 3과정 11회 440명 - 공인중개사, 정보처리기능사, 소자본창업과정 등 3과정 3회 240명 - 동 주민자치위원 과정 2회 600명 ○ 중점 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> - 교육이 없는 방학기간 및 야간에 시민들을 대상으로 열린 교육을 ※ 2000실적 : 시민컴퓨터교실 등 7과정 27회 1,917명 <p>4. 2001 교육훈련계획의 주요 특징</p> <p>가. 고객중심의 전문교육훈련 실시</p> <p>□ 지방공무원평정규칙 개정에 따른 교육수요</p>
---	---

<p>급중</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련성적 평정점수의 유효기간이 5년 주기로 변경됨에 따라 증가된 교육수요를 충족하기 위하여 강의실 수용규모 최대 활용 <ul style="list-style-type: none"> ※ 교육인원(공통·선택전문) : 9,980명 → 14,470명(증 45%) 강의실 6개소 : 80→100명(2), 40→60명(2), 80명(1), 50명(1) □ 주문교육 및 출장교육 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주문교육 : 특별한 사유로 발생한 일시적 교육수요를 충족시키기 위해 정규과정 외에 별도과정 개설 운영 ○ 출장교육 : 등·하교시간 절약과 업무공백을 최소화하기 위해 교육대상자의 집중 근무지에 출장하여 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 토목시설물관리, 건축물안전점검관리, 기술용역, 상수도행정과정 □ 참여식 교육훈련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육생이 능동적으로 수업에 참여하도록 사례발표·토론·질의응답·세미나·현장학습 등 교수방법 다양화 ○ 토론식수업의 교육분위기를 조성하기 위해 감성훈련시간 편성 나. 교육훈련의 효과성 제고를 위한 신교육기법 도입 □ PBL(Problem Based Learning)기법 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정에 적합한 수개의 모듈을 개발·제시하고 교육대상자가 스스로 담당업무의 문제해결과 전문성 향상을 위해 선택하는 모듈을 조합하여 교육 실시 ○ 대상과정 : 폐기물관리과정, 도시계획실무과정 □ 카페테리아(Cafeteria)식 교과목 편성 <ul style="list-style-type: none"> ○ 동일과정 내 소수 전문직군 교육생이 세분화된 분야별 교과목을 선택적으로 수강할 수 있도록 다양하게 강좌를 개설하여 제공 ○ 대상과정 <ul style="list-style-type: none"> - 공업기술과정 : 장비관리, 가로등, 지하도관리, 통신설비 등 선택수강 - 사회복지과정 : 노인복지, 장애인복지, 청소년복지 등 선택수강 □ Cyber 교육기반 구축 및 시범 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지식정보시대의 급변하는 행정환경 변화에 적용하고 다양한 교육수요 충족 <ul style="list-style-type: none"> - 사이버교육 시스템 구축 및 전담추진반 설치 운영 - 사이버 교육과정 콘텐츠 개발 및 시범 운영 다. 내실있는 교육훈련 기반 구축 □ 교수요원 능력개발 프로그램 연중 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 직원·교수요원 등 내부강사를 대상으로 외부전문가 초청 특강 ○ 정기적인 교육생 설문조사 결과를 토대로 교육운영 성과와 교육훈련 개선방안에 대한 워크숍 개최 □ 심화교육을 위한 선택전문분야 교육기간 연장 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육기간 연장 : 1주 → 2주 ○ 과정명 : 기술용역관리과정 등 8개과정 다. 2000 교육훈련 설문조사 결과 반영 □ 교육생 만족도 설문조사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 설문대상 : 초급신규채용자과정 등 82개과정 교육생 11,022명 ○ 설문내용 : 교육성과, 교육운영, 친절도 등 19개 문항 ○ 설문방법 : 빔프로젝트 활용, 설문내용을 항목별 설명, OMR카드 분석 ○ 설문조사 결과 만족도 <ul style="list-style-type: none"> - 교육성과 91.2%(’99: 85.2%), 교과편성 85.6%(’99:77.7%), 교육방법 75.8%, 친절도 99.2% 등으로 전년도보다 만족도가 모두 높게 나타남 ○ 주요 건의사항 : 169건 <ul style="list-style-type: none"> - 교육시설 개선 등 교육환경 개선 관련 건의사항 98건 - 현장학습 확대 등 교육운영방법 개선 관련 건의 42건 - 강사관련 11건, 교과목 조정 10건 등 교육방법 개선 8건 등 □ 교육수료자의 직무수행 만족도 설문조사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 설문대상 : 교육수료자 및 직근상급자 65개과정 486명 표본조사 ○ 설문내용 및 조사결과 <ul style="list-style-type: none"> - 수료자 : 교육후 만족 81%, 실무에 도움 88%, 적극적 행태변화 61% - 직근상급자 : 근무태도 향상 91%, 업무추진능력 향상 91% - 수료자 및 직근상급자 모두 교육효과가 양호한 것으로 나타남
--	--

□ 설문조사결과 조치

- 건의사항 2001 교육과정에 반영조치
 - 시정조치 : 강사교체, 교육과목 변경 및 폐지, 강의실 도색 등 167건
 - 2001강사교체 : 2000 출강강사 570명중 설문조사결과 불만족도 20%이상 강사 40명 선정 제외
 - 교육과목 변경 및 폐지 : 27개과정(평등의식과정 등 9개과정 신설, 여성관리자과정 등 9개과정 폐지, 기타 교육과목 변경·폐지 9개과정)
- 반영 관련 : 수련원 현금지급기 설치, 생활관 동계 개방 등 2건
- 설문조사결과 등 교육훈련정보의 과학적 분석 피드백시스템 구축
 - 통계전문프로그램(SPSS)을 이용하여 체계적으로 관리·분석
 - 교과목, 교육내용, 교육매체, 교수방법, 강사 등 차기교육계획에 반영

Ⅲ. 사이버 공무원교육 기반조성

우리 시 공무원들이 지식정보시대의 급변하는 행정환경변화에 적응하는데 필요한 각종 직무전문교육을 공무원교육원 강의실 집합교육 대신에 직장이나 자택에서 편리한 시간에 컴퓨터를 이용하여 인터넷상에서 교육받을 수 있도록 하는 「사이버(Cyber) 공무원교육」제도를 도입하여 공무원 교육훈련의 효과성과 효율성을 향상시키고자 함.

□ 목표

- 교육주기 단축으로 부족한 교육시설 문제의 해결

※2001.8.1부터 공무원교육주기 단축(지방공무원평정규칙 개정)
 ⇒5년마다 공통전문(2주) 1회, 선택전문교육(1주) 2회 이수도록 변경
 -연간교육 필요 : 30,344명/주, 최대 가능 21,300명/주, 과부족 ▲ 9,044명/주

- 집합식 교육만으로 부족한 급속히 증가하는 다양한 교육수요 충족
- 지식정보를 지속적·체계적으로 전달할 수 있는 전문지식공유센터 구축
- 구축된 사이버교육 과정을 시민을 위한 평생교육프로그램으로 활용

□ 개요

- 단계별 추진계획
 - 제1단계(2000) : 사이버교육 준비 및 일부 과목 시험운영
 - 제2단계(2001) : 사이버교육 기반조성 및 집합교육 보조교육으로 운영
 - 제3단계(2002~2005) : 전문교육과정으로 본격 운영 및 단계적 확대 실시
- 사이버 교육과정 도입방안
 - 사이버교육 시스템은 필요한 시기에 단계적으로 확대구축
 - 직무분야 전문교육과정을 단계적으로 사이버교육으로 전환
 - 교육효과 제고를 위해 일부 교육은 교육원 집합교육 병행(1주과정 1일)

□ 2001 추진계획

- 사이버교육 기반 시스템 구축
 - 사이버강의 저작 및 사이버교육 운영시스템 구축 100백만원
 - 멀티미디어 강의저작 기능
 - On-Demand 강의기능(학습자가 원하는 시간에 수강할 수 있는 주문형 강의기능)
 - 실시간 강의기능(문자채팅 및 최대 4명까지 화상음성 쌍방향 대화기능)
 - 플랫폼 기능 : 사용자 학습지원/교육지원관리 및 수강/진도/성적/상담/정보 등 교육운영관리 등 가상교육 운영 기능
- 정보화교육장 사이버교육용 PC 업그레이드(40대) 60백만원
- 인터넷 전용회선 속도 증속(512Kbps → 2Mbps)
- ※사이버강의 시스템중 서버(H/W)는 정보화기획단에서 지원하는 서버 활용
- 사이버강좌 콘텐츠 개발
 - 사이버강의 콘텐츠 외주제작 : 선택전문

2개강좌(각 30시간분) 33백만원
 · 개발대상 : 회계실무과정(이론과목), 폐기물관리과정(PBL학습 토론과목)
 -사이버강의 콘텐츠 자체제작 : 자체교수강의과목 2개강좌
 · 의주제작 콘텐츠를 모델화하여 멀티미디어강의 저작시스템 활용, 콘텐츠 자체 제작
 -1차 개발 사이버강좌는 교육원 정보화교육장 및 서울시 내부망을 통하여 사전학습·집합교육 보조학습에 활용후 추후 정규과정으로 인터넷망으로 확대 운영
 -현 집합교육과정을 비용효과 등 우선순위를 판단, 단계적으로 사이버강좌로 전환
 ○사이버교육 개발·운영 전담 추진반 설치 운영
 -추진반 구성 : 5명(계약직 나급 1명, 다급 1명, 전산직 2명, 행정직 1명)
 -사이버교육 콘텐츠 개발 및 시범 운영, 관련 교수, 직원에 대한 역할분담 훈련 실시
 -시립대, 기타 민·관 교육기관, 정보통신업체 등과 연계 또는 컨소시엄 강화

IV. 청사 보수·보강 공사

서울시 건설기술심의위원회에서 건물 구조상 안전도에 큰 문제점이 없고 보수·보강시 기능회복이 가능하다는 심의 결과에 따라 신청사 건립을 보수·보강계획으로 변경 시행

□공사개요
 ○규모 : 본관 6,336㎡(지하1층, 지상3층)
 ○내용
 -건축공사 : 전면 개·보수(단열, 구조보강, 내장공사) 및 소강당을 가변식 강의실로 개조
 -기계·설비공사 : 냉·난방 시스템 등 기계·설비 전면 교체
 -전기·통신공사 : 승압 등 전기·통신시설 전면 교체

□공사기간 : 2000. 12 ~ 2002. 7(20개월)

□공사시공 : 건설안전관리본부

□소요예산 : 5,998백만원(공사비 5,800, 설계비 198백만원)

□추진현황
 ○보수·보강 설계용역(2000. 12. 27~2001. 5. 25) : 건설안전관리본부
 -용역업체 : OTL종합건축사사무소 외 2개사
 -정밀구조계산에 따른 구조보강 및 실배치 등 기본계획 작성중

□향후 추진일정
 ○2001. 8 : 공사입찰 및 계약 체결(조달청)
 ○2001. 9 : 공사 착공
 ○2001. 9~12 : 사무동, 강당 개·보수 공사(강의실 사용가능)
 ○2002. 1~4 : 전면적 개·보수 공사(교육기능 정지)
 ○2002. 4~6 : 마감 및 외부 부대공사(강당, 강의실 사용가능)
 ○2002. 7 : 공사 완공
 ※설계결과에 따라 공사시기 조정

V. 2001 전형업무 계획

공무원 승진·채용시험 및 민간 자격시험을 치밀하게 준비하고 엄격히 관리하여 유능한 인재를 서울시에 유치하고 시험의 공정성 확보

□목표
 ○능한 인재를 서울시에 유치
 ○엄격한 시험관리로 공정성 확보
 □시험실시 계획 : 24회 실시

(다음 페이지에 계속)

구 분	시험시기	횟수	선발인원	응시예상인원	비 고
계		24회	13,750명	107,300명	
공무원 채용시험		19회	850명	50,800명	행정직 외 40개 직종 5급 행정,기술직
공개채용	상·하반기	2회	500	50,000	
특별채용	수시	15회	200	300	
승진시험	상·하반기	2회	150	500	
민간인 자격시험		5회	12,900명	56,500명	
공인중개사	하반기	1회	7,500	50,000	
간호조무사	3월, 10월	2회	5,000	6,000	
수렵면허	6월, 10월	2회	400	500	

□소요예산 : 1,086백만원

○ 시험문제 출제, 시험감독 수당 및 시험 실시 공고료 등

※. 2000 주요업무 실적

□교육훈련실적 : 120과정 311회 16,240명

구 분	계 획			실 적			
	과정수	횟 수	교육인원	과정수	횟 수	교육인원	비율(%)
합 계	120	311	14,950	120	311	16,240	108.6
기 본 교 육	2	10	1,000	2	10	1,018	101.8
전 문 교 육	104	250	9,980	104	250	10,361	103.8
공통전문교육	23	61	2,860	23	61	3,010	105.3
선택전문교육	81	189	7,120	81	189	7,351	103.2
교육원교육	50	94	3,670	50	94	3,984	108.6
관련기관교육	31	95	3,450	31	95	3,367	97.6
· 전산정보관리소	29	88	3,100	29	88	3,040	98.1
· 수도권기술연구소	2	7	350	2	7	327	93.4
장 기 교 육	1	1	10	1	1	6	60.0
기 타 교 육	6	23	2,750	6	23	2,938	106.8
시 책 교 육	2	4	80	2	4	70	87.5
소 양 교 육	3	4	420	3	4	442	100.5
공익근무요원	1	15	2,250	1	15	2,446	108.7
시 민 교 육	7	27	1,210	7	27	1,917	158.4

□시험관리 추진실적

시 험 명	시행일	응시인원	합격인원	경쟁률 (합격률)	비고
계	26회	64,123	10,965	-	
공무원 승진·공채시험	20회	21,604	1,069	20.2:1	
-행정직5급 승진시험	3.19	231	68	3.4:1	
-사회복지직 신규채용	4.23	1,188	206	5.8:1	
-제1회 인력풀 능력평가시험	5.27	256	256	-	
-기술직5급 승진시험	6.24	129	40	3.2:1	
-행정직 등 23개 직종 신규채용 시험	7.23	19,461	286	68.0:1	
-중구 행정직5급 승진시험	12.16	24	5	4.8:1	
-제2회 인력풀 능력평가시험	12.21	128	128	-	
-학예연구원 등 특별채용시험	수시 (13회 실시)	187	80	2.3:1	
민간인 자격시험	6회	42,519	9,896	23.2%	
-상반기 간호조무사시험	3.5	3,232	2,622	81.1	
-상반기 수렵면허시험	6.10	189	144	76.2	
-제11회 공인중개사시험	9.24	30,648	4,899	16.0	
-하반기 간호조무사시험	10. 7	1,789	1,336	74.7	
-하반기 수렵면허시험	10.28	113	84	74.3	
-제6회 주택관리사보시험	11.19	6,548	811	12.4	

※경쟁률 : 민간자격시험은 합격률

非常企劃官 主要業務報告

정 책 방 향

- 확고한 비상대비태세의 확립
- 국가 비상사태에 능동적으로 대처하기 위하여 실효성 있는 비상대비계획을 수립, 실제적인 연습을 통해 검증·보완하고
 - 민·관·군 통합방위체제를 구축하여 확고한 비상대비태세를 확립함.

□중점 추진시책

- 비상대비계획 수립
 - 전시 군사작전 지원, 정부기능 유지, 국민 생활 안정도모를 위한 중무계획(2002년) 수립
 - 중무계획 실효성 확보를 위한 인적·물적 동원자원 지정 관리
- 정기적인 비상대비훈련 실시
 - 정부연습 차원에서 민·관·군 합동으로 매년 1회 을지연습 실시
 - 수방사 예하 향토사단 및 직할부대가 참가