

# 공무국외여행 계획

## I 방 문 개 요

### ■ 여행계획요약

여행동기 및 배경	우리구 국제자매도시인 미국 조지아주 캡 카운티의 카운티장 초청에 따라 성동구 대표단을 구성 방문, 양 도시의 실질적인 교류 협력 관계를 공고히 하고 우호 증진을 강화하고자 함					
여행목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실질적 교류협력 관계 증진을 위한 MOU 체결</li> <li>○ 양 도시 교육문화 교류 방안 모색</li> <li>○ 현지 경제인들과의 만남을 통한 성동구 투자 유치 설명회 개최</li> </ul>					
여행기간	2014. 11. 16.(일)~ 11. 21.(금) 4박 6일					
여행국	미국 조지아주 캡 카운티					
여행자	여행자(6명) 및 경비(총액: 14,845,000원)					
	성 명		성별	직급	소속 (담당 업무)	여행경비(원)
	한 글	영 문				
	정원오	CHONG WON O	남	정무2	구청장	2,530,000
	소판수	SO PAN SOO	남	행정5	행정관리국장	2,505,000
	송준명	SONG JUN MYUNG	남	행정5	행정실장	2,485,000
	박태진	PARK TAE JIN	남	별정6	총무과 담당	2,485,000
	차유경	CHA YOU KYUNG	남	행정6	보육가족과	2,485,000
	김경자	KIM KYUNG JA	남	행정7	무학여고교장	2,355,000
경비부담	총무과, 지방행정역량강화, 교류협력체계 구축, 국내외교류사업, 여비, 국외여비(202-03)					
기 타	무학여고 교장 경비 부담 - 미국 측에서 교육계 교류 희망하였으나 성동광진교육지원청 및 무학여고에 공무국외 여비 미 편성되어 공무수행을 위한 성동구 공무국외여비 지원					

## II 여행세부 계획

### 여행목적

- 여행의 구체적 동기 및 배경
  - 미국 조지아주 캡 카운티의 카운티장 초청에 따라 성동구 대표단을 구성 방문, 양 도시의 실질적인 교류 협력 관계를 공고히 하고 우호 증진을 강화

### 여행시 수행 세부내용

- 개인별 임무

여행자		개인별 임무	비고
직위	성명		
구청장	정원오	방문단 대표로서 양 도시간 우호증진의 가교 역할 수행	
행정관리국장	소판수	양 도시 교류사업 전반에 관한 논의	
행정실장	송준명	양 도시 간 교류사업 논의	
주무관	박태진	방문 전체 실무 담당	담당
주무관	차유경	방문단 보조 통역 및 실무 보조	
무학여고 교장	김경자	교육계 전체를 대표 캡 카운티 측과 협의	

### 여행함으로써 얻어지는 효과

양 도시 간 우호증진 및 공동번영을 도모하고 국위선양의 계기 마련

## 대표단일정

일 자	도시명	교통편	시간	내 용
제1일 11/16 (일)	인천 애틀랜타	대한항공 (KE035) 현지 제공 버스	09:30 09:05 11:00 12:00 18:00	인천국제공항 이륙 애틀랜타공항도착(미국 16일 시간) 호텔 도착(르네상스 웨이벌리) 중식 및 휴식 석식 - 애틀랜타 한인회 주최
제2일 11/17 (월)		현지 제공 차량	07:00 08:00 08:30 11:30 13:30 16:00 18:00	조 식 호텔출발 록히드 항공사 방문 중식 공군기지 방문 케네소국립공원 및 박물관 방문 만찬 - 한미우호협회 주최
제3일 11/18 (화)		현지 제공 차량	07:00 08:00 09:30 11:30 12:00 13:30 18:00	조 식 캡 카운티 정부 방문(MOU 체결) 마리에타 고등학교 방문 케네소주립대학교 방문 중식 - 케네소대학교 호텔도착, 휴식 및 저녁행사 준비 만찬 - 캡 카운티장 주최
제4일 11/19 (수)		현지 제공 차량	07:00 08:00 09:00 09:30 12:00 13:00 15:00 18:00	조식 조지아주정부-샘을린스 법무장관 예방 한국전참전용사 기념비 방문 시내 투어 중식 - 캡 상공회의소 주최 기업유치 투자설명회 호텔 도착 및 저녁행사 준비 답례만찬- 구청장 주최
제5일 11/20 (목)	애틀랜타 인천	현지 제공 차량 대한항공 (KE035)	07:00 09:30 12:20 17:30	조식 체크아웃 및 공항이동 애틀랜타 공항 이륙 인천국제공항 도착(한국 21일 시간)

## ■ 여행경비

### ○ 공무국외여행 심사대상자

구분	2급(1인)	4급(1인)	6급 이하(3인)	비고
일 비	\$35*5일*1인 = \$175(175천원)	\$30*5일*1인 = \$150(150천원)	\$26*5일*3인 = \$390(390천원)	1 \$ = 1,000원 (2014.10.21기준)
왕복 항공료	2,330천원*1인 =2,330천원	2,330원*1인 =2,330천원	2,330천원*3인 =6,990천원	Tax 포함
미국입국 허가서	15천원*1인 = 15천원	15천원*1인 =15천원	15천원*3인 = 45천원	
여행자 보험	10천원*1인 =10천원	10천원*1인 =10천원	10천원*3인 =30천원	
총 계	2,530,000원	2,505,000원	7,455,000원	
총 액	금12,490,000원			

### ○ 공무국외여행 심사 미대상자(무학여고 교장): 2,355천원

- 왕복항공료: 2,330천원, 미국입국허가서 15천원, 여행자보험 10천원

### Ⅲ 자료수집 계획 협의 및 귀국보고서 자료 제출 확인

<b>1. 방문계획</b>								
소속기관	총무과		연락전화	2286-5123		동행인원 (본인포함)		7명
방문자	성명	박태진	생년월일	65.09.05	직위	주무관	직급	행정7급
방문기간	2014. 11. 16.(일) ~ 11. 21.(금) (4박 6일)							
방문장소	미국 조지아주 캡 카운티	방문기관	캡 카운티 정부 및 기타					
방문목적	○ 캡 카운티장 초청에 따른 방문							
<b>2. 자료수집 계획</b>								
○ 자료의 내용 및 종류								
- 내용: 벤치마킹 시 구정에 도움이 될 수 있는 것								
- 종류: 각 기관 방문 시 배포자료, 현지 언론 보도자료, 견학 등								
○ 수집방법(출처)								
- 배포자료 및 보도자료 수집								
- 견학 시 노트 필기 등								
○ 활용방안								
- 수집된 자료를 구정에 반영할 수 있는 분야는 접목 시도								
- 향후 자매도시 방문 시 견학 참고 자료로 활용								
○ 기대효과								
- 향후 자매도시 간 교류활동 계획 수립 시 정확한 데이터 역할								
- 데이터 활용에 따른 불필요한 비용발생 억제								
<b>3. 귀국보고서 및 수집자료 제출사실(최근 3년 이내 재 여행자에 한함)</b>								
성명	여행기간	여행목적	제출여부					
			보고서	자료				
박태진	2014. 9.	중국 화유구 방문	○	○				
<p>작성자 : 총무과 행정7급 박태진(인)</p> <p>위와 같이 확인합니다.</p> <p>2014년 11월 일</p> <p>확인자 : 기획예산과장 박기웅(인)</p>								

