

2016년 한국어교육 운영기관 공개모집 공고

결혼이민자, 중도입국자녀의 한국어 습득을 통한 한국 사회 구성원들과의 원활한 의사소통 및 지역사회에서의 안정적 정착지원을 위한 2016년 한국어교육을 위탁 운영할 기관을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 참여를 바랍니다.

2016. 02. 11.

서울특별시 성북구청장

1. 공 고 명 : 2016년 한국어교육 운영기관 공개모집

2. 위탁기간 : 2016년 3월 ~ 12월 (10개월)

3. 사업내용 : 결혼이민자, 중도입국자녀 대상 한국어교육

4. 신청자격

- 다문화가족지원법 제12조에 의하여 설치·운영된 다문화가족지원센터
- 3년 이상 한국어교육을 운영하는 다문화, 외국인 관련기관

5. 위탁사업 내용

- 한국어교육 전담강사 모집 및 관리
- 한국어교육 과정 참여 및 수요자 관리
- 한국어교육 배치 및 성취도 평가 실시
- 한국어교육 운영 및 실적 관리, 사업정산보고
- 한국어교육 실적관리시스템 실적관리 및 보고

6. 사 업 비 : 22,162천원(국비 50%, 시비50%)

7. 선정방법

- 공모한 기관의 사업운영계획을 제출받아 신청 자격 적격 여부 및 구비 서류 등을 검토한 후 별도로 구성된 선정심사위원회에서 심의·선정 다만, 신청 기관이 1개소일 경우 사업의 신속한 수행을 위하여 재공고 생략하고 심사진행

8. 선정기준

- 신청기관의 사업수행 능력, 활동실적, 신뢰성 등을 종합적으로 평가 하되 동 지침에 없는 사항은 사회복지 사업법 시행규칙 제21조 (시설의 위탁기준 및 방법) 준용
- 결혼이민자, 외국인, 중도입국자녀에 대한 한국어교육 운영 경험이 있는 기관 우선 선정
- (현장방문) 운영기관 적격성 여부 등에 대한 현장방문실사
- 교육장 운영기준
 - 교육장소는 10m² 이상의 규모(1인당 1.75m² 최소면적 확보)로 한국어 교육 운영에 적합한 교육장과 설비를 갖추어야 함.
 - 교육장소는 수강자들이 다수의 대중교통을 통해 접근하기 편리한 위치를 고려하여 설치하고, 소음·공해 등을 충분히 고려한 쾌적한 곳에 설치해야 함
 - 「소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률」에서 정하는 바에 따라 소화기 및 피난기구를 갖추는 등 시설 실정에 맞도록 비상 재해대피시설을 갖추어야함

9. 공고 및 신청접수

- 공고기간 : 2016년 2월 11일(목) ~ 2월 24일(수) (14일간)
- 접수기간 : 2016년 2월 25일(수) ~ 2월 26일(목) (2일간)
 - ※ 접수는 근무시간으로 한정함(09:00~18:00)

- 교 부 처 : 성북구청 홈페이지 공고/공시란(<http://www.seongbuk.go.kr/>)에서 신청양식 다운로드
- 접 수 처 : 성북구청 7층 여성가족과 출산다문화지원팀
- 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 택배 접수 불가)

10. 제출서류

- 신청서 및 신청기관·단체 소개서(현황) 각 1부
- 사업계획서 1부
- 비영리 법인인 경우 : 법인등록증 사본, 법인등기부등본 및 정관사본
- 비영리 민간단체인 경우 : 단체등록증 및 정관·회칙·규약사본
- 최근 3년간 다문화, 외국인대상 한국어 교육 운영실적

11. 결과 발표

- 2016년 3월 4일(금) 개별 유선통보

12. 문의 및 기타사항

- 문의처 : 성북구청 여성가족과 출산다문화지원팀 (☎ 02-2241-2583)
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 고의적인 오류가 있을 경우 위탁기관 선정을 무효로 하며, 접수 후 열람·공람 및 추가 보완서류 제출은 불가합니다.
- 접수기간 내 제출하지 못한 내용은 신청자에게 책임이 있습니다.
- 위탁관련 사전 설명회는 없으며, 신청자는 모집공고, 관계법규 및 위탁 시설물의 현장과 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인, 관련자료 미첨부로 인한 불이익은 신청자에게 책임이 있습니다.
- 모집 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 성북구청 홈페이지에 공고 및 접수자에게 개별통보 합니다.

- 기타 공고되지 않은 사항은 우리구의 결정에 따릅니다.
- 수탁기관 선정심사위원회 일정은 접수자에게 개별 통보합니다.
- 심의결과는 비공개를 원칙으로 하며, 신청자는 이와 관련하여 성북구 또는 제3자에게 이의를 제기할 수 없습니다.
- 수탁자로 결정 통지 받은 자는 지정일 까지 협약을 체결 하여야 하며 위탁 조건에 명시된 의무를 이행하여야 합니다.
- 지정일까지 위·수탁협약을 체결하지 않을 경우에는 위탁 선정을 무효로 하며, 차 순위자와 협약을 합니다.
- 기타 자세한 내용은 성북구청 7층 여성가족과 출산다문화지원팀 (☎02-2241-2583)로 문의하시기 바라며, 이견이 있을시 성북구의 해석에 따라야 합니다.

【서식 2】

신청기관·단체 소개서 (현황)

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|--------|----|--------------------------------|---|----------|-----|--|
| 단 체 명 | | | | | | | | |
| 대표자 성 명 | | | | 사무실 연락처 | | | | |
| 설 립 일 (등록일) | 년 월 일 | | | 관련법령 | | | | |
| 연 혁 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ | | | | | | | |
| 설립목적 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 단체(법인)의 정관 또는 회칙에 표기된 사항 요약 ○ ○ | | | | | | | |
| 주된 사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 단체(법인)의 정관 또는 회칙에 표기된 사항 요약 ○ ○ | | | | | | | |
| 회 원 수 | 총 명 | | | 실무자 연락처 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자택: ○ 휴대폰: ○ E-mail : | | | |
| 사무실 현황 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 면적 : m² ○ 법인소유 여부: -소유자명: , 관계 -임차 () ○유급직원 수 : 명 | | | 0000년 국가 또는 공익기관 지원내역 | 지원기관 | 보조금액(천원) | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 주 요 임 직 원 | 직 책 | 성 명 | 연령 | 주 요 경 력 | | 임기 | 연락처 | |
| | 대 표 | | | | | | | |
| | 팀 장 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

【서식 3】

2016년 한국어교육 운영 사업계획서

I. 개요

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|------|
| 운영기관 | ○○○기관 (법인·단체명 :) | 기관 설치일 | |
| 법인·단체 종류 | 법인 (비영리민간 <input type="checkbox"/> , 사단 <input type="checkbox"/> , 사회복지 <input type="checkbox"/> , 종교 <input type="checkbox"/> , 재단 <input type="checkbox"/> , 특수 <input type="checkbox"/> , 학교 <input type="checkbox"/>) 비영리 민간단체 <input type="checkbox"/> 직영 <input type="checkbox"/> 기타 () | | |
| 기 간 | 2016 3. 01. ~ 2016 12. 31 | | |
| 지역적 특성 | ※ 국적별 결혼이민자 현황, 지리적 특성 등 지역특성 기재 | | |
| 사업목적 및 운영 방향 | ○ ○ | | |
| 2016년 목표인원 (명수기재) | 정규과정 | 중도입국자녀과정 | 심화과정 |
| | | | |

II. 세부사업 추진계획

1. 한국어교육

사업내용 및 방법

○

세부 추진계획

| 구분 | 과정명 | 목표인원* | 추진 일정 | 교육장소 | 비고 |
|-----------------------|--------------|-------|---------------------------------|------|----|
| 한 국 어 교 육 | 정규과정 | 25 | 2~7월(매주 화·목, 회당 2시간 총 100시간) | | |
| | 중도입국자 녀과정 | 25 | 2~7월(매주 수·금, 회당 2시간 총 100시간) | | |
| | 심화과정 | | | | |
| | ... | | | | |
| | ... | | | | |

Ⅲ. 기대효과



※ 세부사업 추진계획을 통한 기대효과 세부적으로 기술(개조식)

Ⅳ. 연간 추진일정

| 사 업 명 | | 사업추진시기(월) | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 한국어 교육 | 정규과정 | | | | | | | | | | | | |
| | 중도입국자녀 과정 | | | | | | | | | | | | |
| | 심화과정 | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | |

※ 추진시기는 해당 칸에 음영으로 표시함

Ⅴ. 사업비 사용계획

(단위 : 천원)

| 구 분 | 산출기초 | 사업비 | | | | |
|-----------|-------------|-----|----|-----|-----|----|
| | | 계 | 국비 | 지방비 | | 기타 |
| | | | | 시도 | 시군구 | |
| 총계 | | | | | | |
| 인건비 | 계 | | | | | |
| | 급여 | | | | | |
| | 제수당 | | | | | |
| | 사회보험 부담비용 | | | | | |
| | 퇴직금 및 퇴직적립금 | | | | | |
| 운영비 | 계 | | | | | |
| | 운영비 | | | | | |
| | 공공요금 | | | | | |
| | ... | | | | | |
| 사업비 | 계 | | | | | |
| | 한국어교육 강사료 | | | | | |

VI. 시설 및 인력 확보 계획

가. 한국어 교육 전담인력 확보계획

- 예정자가 내정되어 있는 경우에는 성명과 선발사유를 기술하고
학력·경력·자격소지사항·참여사업 등 첨부
- 강사 자격기준 : 지침 참고

나. 시설 현황(교육장 등)

- 위치, 면적, 공간 활용계획 등
- 전용 또는 공용 여부 등

※ 확보시설 평면도(시설의 층별 및 구조별 면적 표시) 및 건물의 배치도 첨부

(참고) 교육장 운영기준

- ◆ 교육장소는 10㎡ 이상의 규모(1인당 1.75㎡ 최소면적 확보)로 한국어교육 운영에 적합한 교육장과 설비를 갖추어야 함
- ◆ 교육장소는 수강자들이 다수의 공중이 대중교통을 통해 접근하기 편리한 위치를 고려하여 설치하고, 소음·공해 등을 충분히 고려한 쾌적한 곳에 설치해야 함
- ◆ 「소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률」에서 정하는 바에 따라 소화기 및 피난기구를 갖추는 등 시설 실정에 맞도록 비상재해대피 시설을 갖추어야함
- ◆ 교육장소는 수강자가 이용하기 편리한 2곳 이상에 분산하여 운영할 것 권장

【서식 4】

3년간 한국어교육 사업 추진실적

□ 사업명 : 2015년 한국어교육 사업

○ 사업시기 :

○ 사업장소 :

○ 사업내용

-

○ 주요성과

| | | 정규과정 | 중도입국자녀과정 | 심화과정 |
|------------|-----|------|----------|------|
| 실인원 | 계획 | 명 | 명 | 명 |
| | 실적 | 명 | 명 | 명 |
| | 달성율 | % | % | % |
| 개설반 수 | | 개반 | 개반 | 개반 |
| 진행시간 | | 시간 | 시간 | 시간 |
| ○ (서술형 기재) | | | | |
| - | | | | |

○ 소요예산 : 천원

(시비, 구·군비, 회비, 기부금 등 구분 표시)

□ 사업명 : 2014년 한국어교육 사업

○ 사업시기 :

○ 사업장소 :

○ 사업내용

-

○ 주요성과

| | | 정규과정 | 중도입국자녀과정 | 심화과정 |
|------------|-----|------|----------|------|
| 실인원 | 계획 | 명 | 명 | 명 |
| | 실적 | 명 | 명 | 명 |
| | 달성율 | % | % | % |
| 개설반 수 | | 개반 | 개반 | 개반 |
| 진행시간 | | 시간 | 시간 | 시간 |
| ○ (서술형 기재) | | | | |
| - | | | | |

○ 소요예산 : 천원 (시비, 회비, 기부금 등 구분 표시)

3년간 한국어교육 사업 추진실적

□ 사업명 : 2013년 한국어교육 사업

○ 사업시기 :

○ 사업장소 :

○ 사업내용

-

○ 주요성과

| | | 정규과정 | 중도입국자녀과정 | 심화과정 |
|------------|-----|------|----------|------|
| 실인원 | 계획 | 명 | 명 | 명 |
| | 실적 | 명 | 명 | 명 |
| | 달성율 | % | % | % |
| 개설반 수 | | 개반 | 개반 | 개반 |
| 진행시간 | | 시간 | 시간 | 시간 |
| ○ (서술형 기재) | | | | |
| - | | | | |

○ 소요예산 : 천원

(시비, 회비, 기부금 등 구분 표시)

※ 연도별 운영실적 증빙서류 첨부 : 법인 또는 단체의 총회 회의록, 유인물, 사업예산서 및 결산서 등