

[서울특별시 성북구 공고 제 2015 - 193호]

## 2015년 한국어교육 운영기관 공개모집 공고

결혼이민자, 중도입국 자녀의 한국어 습득을 통한 한국 사회 구성원들과의 원활한 의사소통 및 지역사회에서의 안정적 정착지원을 위한 2015년 한국어교육을 위탁 운영할 기관을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 참여를 바랍니다.

2015. 02. 16.

### 서울특별시 성북구청장

**1. 공 고 명 :** 2015년 한국어교육 운영기관 공개모집

**2. 위탁기간 :** 2015년 3월 ~ 12월 (10개월)

**3. 사업내용 :** 결혼이민자, 중도입국자녀 대상 한국어교육

#### 4. 신청자격

- 다문화가족지원법 제12조에 의하여 설치·운영된 다문화가족지원센터
- 3년 이상 한국어교육을 운영하는 다문화, 외국인 관련기관

#### 5. 위탁사업 내용

- 한국어교육 전담강사 모집 및 관리
- 한국어교육 과정 참여 및 수요자 관리
- 한국어교육 배치 및 성취도 평가 실시
- 한국어교육 운영 및 실적 관리, 사업정산보고
- 한국어교육 실적관리시스템 실적관리 및 보고

## 6. 사업비 : 22,162천원 (국비 50%, 시비50%)

### ○ 강의료 : 10,000천원

- 강의료는 시간당 25천원 지급을 원칙으로 하되, 교육과정에 따라 지자체가 탄력적으로 적용 가능(1시간당 상한 단가 50천원 이하)
- 야간반, 주말/휴일반의 경우 시간당 28,000원 이내 집행 가능
- 퇴직교사 등 자원봉사자가 한국어교육 강사로 활동한 경우 실비수준 (교통비, 급식비 포함 1시간당 10천원 내외)에서 수당을 지급 할 수 있음.

### ○ 운영비 : 12,162천원

- 한국어교육 관련 행정요원 인건비, 소모품비
- 한국어교육으로 인해 발생하는 공공요금 등

## 7. 선정방법

- 공모한 기관의 사업운영계획을 제출받아 신청 자격 적격 여부 및 구비 서류 등을 검토한 후 별도로 구성된 선정심사위원회에서 심의·선정 다만, 신청 기관이 1개소일 경우 사업의 신속한 수행을 위하여 재공고 생략하고 심사진행

## 8. 선정기준

- 신청기관의 사업수행 능력, 활동 실적, 신뢰성 등을 종합적으로 평가하되 동 지침에 없는 사항은 사회복지사업법 시행규칙 제21조 (시설의 위탁기준 및 방법) 준용
- 결혼이민자, 외국인, 중도입국자녀에 대한 한국어교육 운영 경험이 있는 기관 우선 선정
- (현장방문) 운영기관 적격성 여부 등에 대한 현장방문실사
- 교육장 운영기준
  - 교육장소는 10m<sup>2</sup> 이상의 규모(1인당 1.75m<sup>2</sup> 최소면적 확보)로 한국어교육 운영에 적합한 교육장과 설비를 갖추어야 함.
  - 교육장소는 수강자들이 다수의 대중교통을 통해 접근하기 편리한 위치를 고려하여 설치하고, 소음·공해 등을 충분히 고려한 쾌적한 곳에 설치해야 함

- 「소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률」에서 정하는 바에 따라 소화기 및 피난기구를 갖추는 등 시설 실정에 맞도록 비상재해대피시설을 갖추어야함

## 9. 공고 및 신청접수

- 공고기간 : 2015년 2월 13일(금) ~ 2월 26일(목) (14일간)
- 접수기간 : 2015년 2월 25일(수) ~ 2월 26일(목) (2일간)
  - ※ 접수는 근무시간으로 한정함(09:00~18:00)
- 교 부 처 : 성북구청 홈페이지 공고/공시란(<http://www.seongbuk.go.kr/>)에서 신청양식 다운로드
- 접 수 처 : 성북구청 여성가족과 출산다문화지원팀
- 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 택배 접수 불가)

## 10. 제출서류

- 신청서 및 신청기관·단체 소개서(현황) 각 1부
- 사업계획서 1부
- 비영리 법인인 경우 : 법인등록증 사본, 법인등기부등본 및 정관사본
- 비영리 민간단체인 경우 : 단체등록증 및 정관·회칙·규약사본
- 최근 3년간 다문화, 외국인대상 한국어 교육 운영실적

## 11. 결과 발표

- 2015년 3월 9일(월) 개별 유선통보

## 12. 문의 및 기타사항

- 문의처 : 성북구청 여성가족과 출산다문화지원팀 ( ☎ 02-2241-2583)
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 고의적인 오류가 있을 경우 위탁기관 선정을 무효로 하며, 접수 후 열람·공람 및 추가 보완서류 제출은 불가합니다.

- 접수기간 내 제출하지 못한 내용은 신청자에게 책임이 있습니다.
- 위탁관련 사전 설명회는 없으며, 신청자는 모집공고, 관계법규 및 위탁 시설물의 현장과 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인, 관련자료 미첨부로 인한 불이익은 신청자에게 책임이 있습니다.
- 모집 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 성북구청 홈페이지에 공고 및 접수자에게 개별통보 합니다.
- 기타 공고되지 않은 사항은 우리구의 결정에 따릅니다.
- 수탁기관 선정심사위원회 일정은 접수자에게 개별 통보합니다.
- 심의결과는 비공개를 원칙으로 하며, 신청자는 이와 관련하여 성북구 또는 제3자에게 이의를 제기할 수 없습니다.
- 수탁자로 결정 통지 받은 자는 지정일 까지 협약을 체결 하여야 하며 위탁 조건에 명시된 의무를 이행하여야 합니다.
- 지정일까지 위·수탁협약을 체결하지 않을 경우에는 위탁 선정을 무효로 하며, 차 순위자와 협약을 합니다.
- 기타 자세한 내용은 성북구청 여성가족과 출산다문화지원팀 (☎ 02-2241-2583로 문의하시기 바라며, 이견이 있을시 성북구의 해석에 따라야 합니다.



【서식 2】

## 신청기관·단체 소개서 (현황)

단 체 명								
대표자 성 명				사무실 연락처				
설 립 일 (등록일)	년    월    일			관련법령				
연    혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul>							
설립목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단체(법인)의 정관 또는 회칙에 표기된 사항 요약</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul>							
주된 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단체(법인)의 정관 또는 회칙에 표기된 사항 요약</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul>							
회 원 수	총    명			실무자 연락처	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자택:            ○ 휴대폰:</li> <li>○ E-mail :</li> </ul>			
사무실 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면적 :        m<sup>2</sup></li> <li>○ 법인소유 여부:</li> <li>-소유자명:        , 관계</li> <li>-임차 (        )</li> <li>○유급직원 수 :    명</li> </ul>			0000년 국가 또는 공익기관 지원내역	지원기관	보조금액(천원)		
주    요 임 직 원	직    책	성    명	연령	주    요    경    력			임기	연락처
	대    표							
	팀    장							

【서식 3】

## 2015년 한국어교육 운영 사업계획서

### I. 개요

<b>운영기관</b>	○○○기관 (법인·단체명 : )	<b>기관 설치일</b>	
<b>법인·단체 종류</b>	법인 (비영리민간 <input type="checkbox"/> , 사단 <input type="checkbox"/> , 사회복지 <input type="checkbox"/> , 종교 <input type="checkbox"/> , 재단 <input type="checkbox"/> , 특수 <input type="checkbox"/> , 학교 <input type="checkbox"/> ) 비영리 민간단체 <input type="checkbox"/> 직영 <input type="checkbox"/> 기타 ( )		
<b>기 간</b>	2015. 3. 01. ~ 2015. 12. 31		
<b>지역적 특성</b>	※ 국적별 결혼이민자 현황, 지리적 특성 등 지역특성 기재		
<b>사업목적 및 운영 방향</b>	○ ○		
<b>2015년 목표인원 (명수기재)</b>	정규과정	중도입국자녀과정	심화과정

### II. 세부사업 추진계획

#### 1. 한국어교육

사업내용 및 방법

○

세부 추진계획

구분	과정명	목표인원*	추진 일정	교육장소	비고
한 국 어 교 육	정규과정	25	2~7월(매주 화·목, 회당 2시간 총 100시간)		
	중도입국자 녀과정	25	2~7월(매주 수·금, 회당 2시간 총 100시간)		
	심화과정				
	...				
	...				

### Ⅲ. 기대효과



※ 세부사업 추진계획을 통한 기대효과 세부적으로 기술(개조식)

### Ⅳ. 연간 추진일정

사 업 명		사업추진시기(월)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
한국어 교육	정규과정												
	중도입국자녀 과정												
	심화과정												
	...												

※ 추진시기는 해당 칸에 음영으로 표시함

### Ⅴ. 사업비 사용계획

(단위 : 천원)

구 분	산출기초	사업비				
		계	국비	지방비		기타
				시도	시군구	
<b>총계</b>						
인건비	계					
	급여					
	제수당					
	사회보험 부담비용					
	퇴직금 및 퇴직적립금					
운영비	계					
	운영비					
	공공요금					
	...					
사업비	계					
	한국어교육 강사료					

## VI. 시설 및 인력 확보 계획

### 가. 한국어 교육 전담인력 확보계획

- 예정자가 내정되어 있는 경우에는 성명과 선발사유를 기술하고  
학력·경력·자격소지사항·참여사업 등 첨부
- 강사 자격기준 : 지침 참고

### 나. 시설 현황(교육장 등)

- 위치, 면적, 공간 활용계획 등
- 전용 또는 공용 여부 등

※ 확보시설 평면도(시설의 층별 및 구조별 면적 표시) 및 건물의 배치도 첨부

### (참고) 교육장 운영기준

- ◆ 교육장소는 10㎡ 이상의 규모(1인당 1.75㎡ 최소면적 확보)로 한국어교육 운영에 적합한 교육장과 설비를 갖추어야 함
- ◆ 교육장소는 수강자들이 다수의 공중이 대중교통을 통해 접근하기 편리한 위치를 고려하여 설치하고, 소음·공해 등을 충분히 고려한 쾌적한 곳에 설치해야 함
- ◆ 「소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률」에서 정하는 바에 따라 소화기 및 피난기구를 갖추는 등 시설 실정에 맞도록 비상재해대피 시설을 갖추어야함
- ◆ 교육장소는 수강자가 이용하기 편리한 2곳 이상에 분산하여 운영할 것 권장

【서식 4】

## 3년간 한국어교육 사업 추진실적

□ 사업명 : 2014년 한국어교육 사업

○ 사업시기 :

○ 사업장소 :

○ 사업내용

-

○ 주요성과

		정규과정	중도입국자녀과정	심화과정
실인원	계획	명	명	명
	실적	명	명	명
	달성율	%	%	%
개설반 수		개반	개반	개반
진행시간		시간	시간	시간
○ (서술형 기재)				
-				

○ 소요예산 : 천원

(시비, 구·군비, 회비, 기부금 등 구분 표시)

□ 사업명 : 2013년 한국어교육 사업

○ 사업시기 :

○ 사업장소 :

○ 사업내용

-

○ 주요성과

		정규과정	중도입국자녀과정	심화과정
실인원	계획	명	명	명
	실적	명	명	명
	달성율	%	%	%
개설반 수		개반	개반	개반
진행시간		시간	시간	시간
○ (서술형 기재)				
-				

○ 소요예산 : 천원 (시비, 회비, 기부금 등 구분 표시)

## 3년간 한국어교육 사업 추진실적

□ 사업명 : 2012년 한국어교육 사업

○ 사업시기 :

○ 사업장소 :

○ 사업내용

-

○ 주요성과

		정규과정	중도입국자녀과정	심화과정
실인원	계획	명	명	명
	실적	명	명	명
	달성율	%	%	%
개설반 수		개반	개반	개반
진행시간		시간	시간	시간
○ (서술형 기재)				
-				

○ 소요예산 :    천원

(시비, 회비, 기부금 등 구분 표시)

※ 연도별 운영실적 증빙서류 첨부 : 법인 또는 단체의 총회 회의록, 유인물, 사업예산서 및 결산서 등