

「2013년 열린 예술극장 운영」

## 용역 입찰 공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- ① 사업명 : 2013년 열린 예술극장 운영
- ② 사업내용 : 첨부 '제안요청서' 참조
- ③ 사업기간 : 계약일로부터 2014. 2. 28까지
- ④ 용역비 : 금1,000,000,000원 (부가세 포함)
- ⑤ 입찰참가등록(방문접수)
  - 일시 : 2013년 2월 26일(화) 10:00~17:00까지
  - 장소 : 서울특별시청 재무과 (서소문별관 1동 10층)
  - ※ 발주부서 (문화정책과 백상훈☎ 02-2133-2521 : 서소문별관 1동 4층)를 경유하여 참가자격 확인 후 등록(접수증 지참)
- ⑥ 제안서 및 가격입찰서 제출(방문접수)
  - 일시 : 2013년 2월 26일(화) 10:00~17:00까지
  - 장소 : 서울특별시청 문화정책과(서소문별관 1동 4층)
- ⑦ 평가 심사위원회 개최
  - 일시 : 2013년 3월 5일(화)
  - 장소 : 서울특별시청 문화정책과(서소문별관 1동 4층)
- ⑧ 우선 협상단체 확정 통보(1~3순위) : 2013년 3월 6일(수)

### 2. 계약방법 : 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

### 3. 입찰참가자격

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고, 나라장터(G2B)에 입찰참가등록을 필한 문화예술 공연 행사 유경험 사업자

※ 사업제안서 제출은 단독으로 하며(컨소시엄 불가), 이종제한 할 수 없음.

### 4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준에 의한 「제안서 평가위원회」의 심사기준에 의하여 평가한 후 우선 협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 결정

### 5. 입찰참가 등록신청 구비서류 (※반드시 순서대로 정렬하여 재무과에 제출)

- ① 입찰참가신청서 1부
- ② 사업자등록증사본 1부 (원본대조필 명기 후 인감날인)
- ③ 법인등기부등본 및 법인인감증명서 1부 (개인인 경우 주민등록초본과 인감증명서 1부)
  - ※ 인감도장 지참 (※사용인감 사용시 사용인감계 제출)
- ④ 청렴계약이행서약서 1부
- ⑤ 입찰대리인의 재직증명서 또는 위임장 1부 (※신분증, 명함 지참)
- ⑥ 나라장터 경쟁입찰참가등록증 1부
- ⑦ 접수증 지참

## 6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류 (※ 문화정책과 제출)

- ① 제안서 및 제안요약서 각 10부
- ② 제안서 및 제안요약서 수록 CD 1장
- ③ 가격제안서 및 가격입찰서 (산출내역서 포함, 봉함 날인하여 제출) 1부
- ④ 재무구조를 확인할 수 있는 서류(재무제표) 1부
- ⑤ 용역실적증명서(원본) 1부
- ⑥ 기타 제안에 필요한 서류 (제안요청서 제출서식 참고)

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되, 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조 및 동법시행규칙 제 41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

## 8. 입찰의 무효

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 제4항, 동 시행규칙 제42조의 규정에 의하여 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

## 9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시공고 제2008-1872호 (2008.10.23)에 의하여 변경 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 10. 기타사항

- ① 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- ② 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 입찰시 각각 직접 제출하여야 하며 우편접수 및 이메일 접수는 불가합니다.
- ③ 입찰참가자는 용역입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- ④ 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 서울시 인터넷 홈페이지([www.seoul.go.kr](http://www.seoul.go.kr)) 및 나라장터([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- ⑤ 사업내용문의 : [서울특별시청 문화정책과 \(백상훈 주무관 ☎ 02-2133-2521\)](mailto:seoul@seoul.go.kr)  
입찰 및 계약문의 : [서울특별시청 재무과\(정선덕 주무관, ☎ 02-2133-3253\)](mailto:seoul@seoul.go.kr)

2013년 4월 12일

**서울특별시 분임경리관**

# 제안요청서 및 가격 입찰서 접수 확인증

사 업 명	2013년 열린 예술극장 운영 대행
업 체 명	
제 출 일	2013. 2. 26(화)

본 입찰 참가자는 공고서 내용에 따라 본 사의 사업제안서 및 가격  
입찰서를 주관부서에 제출하였음을 확인합니다.

주관기관 서울특별시

주관부서 문화관광디자인본부 문화정책과

담 당 자 (인)