

# 토지관리과 공간측량팀 직원 업무분장표

□ 기준 일 : 2021. 7. 26.


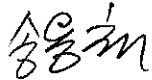
□ 작성자 : 토지관리과 지방시설5급 이 봉 주 (인)

□ 확인자 : 토지관리과장 지방기술4급 최 영 창 (인)

## < 5급 >

성 명	업무내용	서명(자필)
이 봉 주 (시설 5급)	<input type="checkbox"/> 공간측량팀 업무 총괄 <input type="checkbox"/> 지적측량성과 표본검사 및 자치구 평가에 관한 사항(정) <input type="checkbox"/> 서울특별시 지적측량업무처리지침 운영(정) <input type="checkbox"/> 지적확정측량업무 제도개선(정) <input type="checkbox"/> 지적측량수행자(기술자) 관리에 관한 사항 <input type="checkbox"/> 지적측량 관련 제도개선에 관한 사항 <input type="checkbox"/> 부서 내 조직문화개선업무 지원	이봉주
발령일자: '21.07.26.	[대직자 : 김영자]	
김 영 자 (실무사무관)	<input type="checkbox"/> 지적측량성과 표본검사 및 자치구 평가에 관한 사항(부) <input type="checkbox"/> 지적확정측량업무 제도개선(부) <input type="checkbox"/> 지방지적위원회 운영(정) <input type="checkbox"/> 지적측량 관련 고충민원처리(정) <input type="checkbox"/> 「찾아가는 지적측량민원 현장상담실」 운영(정) <input type="checkbox"/> 공간측량팀 업무개선에 관한 사항	김영자
발령일자: '21.07.26.	[대직자 : 김현영]	

< 6급 이하 >

성 명	업무내용	서명(자필)
<p>김 현 영 (시설 6급) [대직: 송용철]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지상경계점등록부관리시스템 구축사업</li> <li>○ 지방지적위원회에 관한 사항</li> <li>○ 지적측량에 관한 사항</li> <li>○ 지적측량적부심사에 관한 사항</li> <li>○ 지적측량기준점에 관한 사항</li> <li>○ GNSS 기준국 및 Network RTK 시스템 운영·관리</li> <li>○ 구분지상권 및 입체지적에 관한 사항</li> <li>○ 지적측량성과 표본검사 및 자치구 평가에 관한 사항</li> <li>○ 서울특별시 지적측량업무처리지침 운영에 관한 사항</li> </ul>	
<p>발령일자 : '21.07.26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 측량부(기초·세부) 보존관리에 관한 사항</li> <li>○ 측량업자 등록·관리·지도감독</li> </ul>	
<p>송 용 철 (시설 6급) [대직: 김현영]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 측량기기 성능검사대행자 등록·관리·지도감독</li> <li>○ 지적측량수행자(기술자) 지도감독에 관한 사항</li> <li>○ 수치지도(지적건축물) 수시갱신 지원에 관한 사항</li> <li>○ GPS측량기 등 공간측량장비관리에 관한 사항</li> <li>○ 지적측량관리시스템에 관한 사항(통계관리 포함)</li> <li>○ 33무6446 전기차 유지관리(등록일지 작성 등)</li> <li>○ 「찾아가는 지적측량민원 현장상담실」 운영(부)</li> </ul>	
<p>발령일자 : '21.07.26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적측량 관련 고충민원 처리에 관한 사항(부)</li> <li>○ 팀 내 각종 현안업무 처리(지시사항 처리 등)</li> </ul>	

※토지관리과-13231(2021.7.26.)호 관련 인력충원 후 세부적으로 업무분장 시행하고자 함.