



서울특별시도시철도공사

수신자 전부서
(경유)

제목 계약심사의뢰시 유의사항 알림

1. 관련근거
 - 가. 계약심사 업무처리 기준 제정[계약팀-6918('11.11.16, N0480)호]
 - 나. 계약심사 업무처리 기준 추가 보완 사항 알림[계약팀-7291('11.11.30)호]
2. 위와 관련하여 계약심사 의뢰시 유의사항이 있어 다음과 같이 알려드리니 계약심사 의뢰시 업무절차에 따른 의뢰시기를 준수하여 계약심사 의뢰하시기 바랍니다.
 - 가. 업무절차
 - 발주부서→계약심사→예산협의→일상감사→최종결재
 - 나. 의뢰시기
 - 계약의뢰건이 처장 결재인 경우 : 부장 결재후 계약심사 의뢰
 - 계약의뢰건이 실장, 본부장, 사장 결재인 경우 : 처장 결재후 계약심사 의뢰
 - 계약심사에 소요되는 기간(5일)을 감안하여 계약심사 의뢰
 - 다. 제출서류
 - 사업관련 설계서 등 일체 및 수의계약사유서, 제한경쟁사유서, 부당 계약특수조건발주부서 체크리스트. 끝.

협조자

시행 계약처-11311 (2015.10.22.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.smrt.co.kr