

등록번호	총무과-19610
등록일자	2016.6.29.
결재일자	2016.6.29.
공개구분	대시민공개

★주무관	인사팀장	총무과장	행정관리국장	부구청장	
신상훈	문영일	김종석	박희균	전결 06/29 황치영	
협조					

- 직원 사기진작 및 행복한 일터 조성을 위한 -  
**2016년 직원 하계휴가 실시계획**



행 정 관 리 국  
총 무 과



- 직원 사기진작 및 행복한 일터 조성을 위한 -

# 2016년 직원 하계휴가 실시계획

무더운 여름기간 중 계획적인 하계휴가 실시로 업무공백 방지 및 직원 사기를 제고하고, 재충전의 기회를 제공함으로써 업무능률 향상과 활기찬 직장분위기를 조성하고자 함.

## I 추진 방향

- 휴가기간은 5일 내외 범위에서 자율적으로 실시하되 업무 연속성 유지
- 수방 재해대책 필수 근무자는 우기 종료 후 휴가 실시
- ※ 우 기: 6월 하순 ~ 7월 하순

## II 추진 기간

- 휴가기간: 2016. 7. 4.(월) ~ 9. 2.(금) 【총 8회차】
- ※을지연습 훈련기간 제외 : 2016. 8. 22.(월) ~ 8. 25.(목)

회 차	기 간	휴가일수	비 고
1	2016. 7. 4.(월) ~ 7. 8.(금)	5일	
2	2016. 7.11.(월) ~ 7.15.(금)	5일	
3	2016. 7.18.(월) ~ 7.22.(금)	5일	
4	2016. 7.25.(월) ~ 7.29.(금)	5일	
5	2016. 8. 1.(월) ~ 8. 5.(금)	5일	
6	2016. 8. 8.(월) ~ 8.12.(금)	5일	
7	2016. 8.16.(화) ~ 8.19.(금)	4일	을지연습 전
8	2016. 8.29.(월) ~ 9. 2.(금)	5일	을지연습 후

### Ⅲ 추진 방법

#### 업무 연속성 유지

- 반드시 업무대행자 지정, 담당업무 인계 후 휴가 실시
- 비상연락체계 유지 철저

#### 재해대책 근무 철저

- 안전치수과(전 직원)와 동 주민센터 재난업무 담당은 우기를 피해 재난대책 총괄 부서(안전치수과)장 책임하에 기상상황을 면밀히 검토 후 재해대책에 지장이 없도록 별도 실시
- 기타 각 부서 재해대비 지원 근무자는 반드시 업무 대행자를 지정하여 재해대비 업무를 인계한 후 휴가 실시

#### 을지연습 준비 철저

- 을지연습 기간 중 휴가 중지
- 각 부서장은 을지연습 기간 전 휴가계획자가 비상소집 및 을지연습 시행에 차질 없도록 준비 후 휴가 실시하도록 조치

### Ⅳ 휴 가 명 령

#### 허가권자

직 위 별	명령(허가)	대 직 자	비 고
부구청장	구 청 장	구청장 ↔ 부구청장	
국 장		국 장 ↔ 주무과장	
과·동장	부구청장	과·동장 ↔ 주무팀장	
팀 장	국 장	팀 장 ↔ 선임 주무관	
주 무 관	과·동장	업무분장별 대직자	

#### 허가절차

- 휴가를 계획 중인 공무원은 휴가 실시일 전 업무일까지 사무전결 처리 규칙 상 허가권자에게 휴가 명령을 득한 후 휴가 실시
- ※ 반드시 본인이 사전허가를 득한 후 휴가 실시(대리 등재 금지)

## V

## 행정사항

하계휴양시설 운영: 총무과(후생교육팀)

### 휴양시설 운영 개요

- 운영기간: 2016. 7. 22.(금) ~ 8. 21.(금)
  - 운영장소: 경남, 강원, 충청 지역 콘도
  - 이용기준: 1인 1실, 2박 3일
  - 운영방법: 부서 현원 비례 추첨을 통해 휴양시설 이용권 배부
- ※ 2016년 직원 하계휴양소 운영계획[총무과-15525(2016.5.24.)]

휴가실시 계획 제출: 전 부서 [2015. 7. 4.(월) 까지]

※ 5급 이상 간부직 휴가계획은 국·소별 조정 후 제출

업무공백 발생 방지: 전 부서

- 반드시 업무 대직자 지정하여 인계·인수 실시, 비상연락체계 유지
- 부서 현원의 1/3 이상 동시 휴가 지양

근무상황부 등재 철저: 전 부서. 끝.