

문서번호	노인청소년과-19759
결재일자	2016. 6. 22.
공개여부	대시민공개
방청번호	

★ ◎

영유아발달지원서비스 제공기관 현장점검 계획

주무관	드림스타트팀장	노인청소년과장	주민생활국장	
이미연	정은숙	강종식	06/22 소판수	
협조	복지기획팀장 이병운			

- 2016년 서울시 지역사회서비스투자사업 - 『영유아 발달 지원서비스』 제공기관 현장점검 계획



성 동 구
[노인청소년과]

- 2016년 서울시 지역사회서비스투자사업 - 『영유아 발달 지원서비스』 제공기관 현장점검 계획

영유아발달지원서비스 제공기관의 운영실태 점검을 통해 사회서비스 제공의 투명성을 높이고 부정수급을 방지하여 서비스 품질의 향상을 도모하고자 함

I 추진 배경

- 보조금 관리에 관한 법률 제25조(보조사업의 수행 상황점검 등)
- 사회서비스이용 및 이용권관리에 관한법률 제32조(보고 및 검사 등)
- 2016년도 지역자율형 사회서비스 투자사업안내 (연1회이상 점검실시)
- 2016년도 지역사회서비스 투자사업 제공기관 현장점검 추진계획
【서울시 복지정책과-9970호(2016.5.24.)】

II 점검 목적

- 사회서비스 제공의 투명성 제고 및 서비스 품질 유지
 - 운영실태 점검으로 부조리 발생을 예방하며, 법률 및 지침 등에 규정된 기준에 의거 사업을 수행토록 하여 서비스 품질을 유지
- 제공기관에 대한 행정지도로 잘못된 관행 재발 방지

III 점검 개요

- 점검기간: 2016. 7. 7.(목) ~ 7. 8.(금) (2일 간)
- 점검대상기간: '16. 1. 1. ~ '16. 5. 31. ※ 성동구 영유아발달지원서비스 '16년 신규사업
- 점검대상: 영유아발달지원서비스 등록기관 2개소
- 점 검 자: 담당공무원 (2인1조 구성) ※ 서울시지역사회서비스지원단 1개소 점검 지원예정
 - 노인청소년과 드림스타트팀 담당자 1명, 복지정책과 복지기획팀 담당자 1명

III 세부 점검내용

■ 점검대상: 성동구 영유아발달지원서비스제공 등록기관 2개소

서비스 제공명	제공기관명	주 소	비고
영유아발달 지원서비스	(사)굿네이버스 인터내셔널서울성동지부	무학로6길3, 4층	
	정아동청소년발달센터	금호로 147, 3층	

■ 점검일정: '16. 7. 7.(목) ~ 7. 8(금)

- (사)굿네이버스 인터내셔널서울성동지부: '16. 7. 7.(목)
- 정아동청소년발달센터: '16. 7. 8.(금)

■ 점검사항 : 제공기관 운영 전반 【붙임4 점검표 참조】

- 제공자 자격관리(등록기준), 제공인력 관리, 기준정보 준수
- 서비스 실시 규정 준수, 서비스 결제, 회계관리 등
- 제도개선 및 우수사례 발굴, 제공기관 애로사항 청취

■ 세부 점검사항

◆ 제공기관 등록
- 등록증 게시 여부
- 등록 기준 유지 여부(시설기준, 장비기준, 인력기준) 등
◆ 제공기관 운영 및 인력 관리
- 회계관리(관련 서류 보관 등)
- 안전관리 계획 수립 및 제공인력 교육 실시 여부 등
◆ 이용자관리
- 관련서류 작성 및 자료관리여부 등
◆ 서비스 제공
- 서비스제공 기록지 작성 여부
- 기준정보 준수 여부 및 서비스 모니터링 실시 여부 등
◆ 서비스 비용결제
- 본인부담금 수납·환급 적정성 및 정부지원금 결제 적정성 여부

■ 점검방법: 점검표(지표)에 의한 제공기관 방문점검

- 점검시에는 기관대표가 입회하도록 하며, 부득이한 경우 기관장에 준하는 자 또는 위임받은 자 입회

■ 점검결과 조치계획

- 경미한 지적사항에 대해서는 현지 시정·개선조치
- 제공기관의 위법·부당 등 주요 지적사항에 대해서는 경고, 등록취소 등 관계 법규에 의한 조치
- 처분 및 조치가 필요한 위반사항 발견시 확인서 작성

■ 현장점검 처리결과 등록

- 결과등록 : 현장점검 결과를 전자바우처시스템에 등록 → 사후관리에 활용
(전자바우처시스템» 제공기관/인력관리» 부정사용관리» 현장점검등록

IV 추진 일정

- 현장점검 계획 수립 및 제출 ----- '16. 6. 22.
- 제공기관 자체점검 표 작성후 제출 ----- '16. 6. 30.
- 영유아발달지원서비스 점검 결과 제출 ----- '16. 7. 29.

V 행정 사항

- 제공기관 현장방문 합동점검 협조 ----- 복지정책과 복지기획팀
- 점검대상 제공기관에 점검일정 등 계획 통보 ----- 노인청소년과 드림스타트팀
- 현장점검 결과 지적·처분사항 향후 재점검 및 시정여부 확인

- 붙 임
1. 점검표 1부.
 2. 확인서 1부.
 3. 자체점검표 1부.
 4. 주요 현장점검 내용 1부. 끝.