



문서번호	기획예산과-7360
결재일자	2016.6.21.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제184호

주무관	법제팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장	
우은주	이상수	이윤영	박기웅	06/21 이비오	
<b>협 조</b>	도시관리국장	윤호중			
	주민생활국장	소판수			
	행정관리국장	김종순			
	공보담당관	어용경	보건소장		김경희
	감사담당관	정종근	지속가능도시추진단장		최성연
★인사팀장	송재훈	안전건설교통국장		김재겸	

## 「성동구 사무전결처리규칙」 정비 결과 보고



**성 동 구**  
**(기획예산과)**

# 사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul>
기 타 고 려 사 항	일 자리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input checked="" type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홍 보 제 목 :</li> <li>● 중점 홍보사항</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

# 「성동구 사무전결처리규칙」 정비 결과 보고

행정기구 개편에 따른 부서별 단위업무 이동사항과 사무의 신설 등을 반영하고 행정업무의 신속성과 효율성을 향상시킬 수 있도록 사무전결권을 정비하여 그 결과에 따라 「서울특별시 성동구 사무전결처리규칙」을 개정하고자 함

## I 개정 근거

- 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제10조제2항
- 부구청장 방침 제121호 (2016. 4. 7. 기획예산과-4209호)

## II 주요 개정사항

- 개정대상
  - 「사무전결처리규칙」 제5조(전결방법)의 [별표2]

### □ 전결사항 개정 [별표2]: 총 361건

1. 사무이관 -----	53건
2. 전결권 조정 -----	74건
3. 기안자 조정 -----	10건
4. 사무신설 · 세분화 -----	146건
5. 세부항목 통합 · 삭제 -----	31건
6. 사무명 정정 -----	47건

## □ 국별현황

구 분	계	사무어판	전결권조정		기안자조정		신 설 (세분화)	세부항목 통합삭제	사무명 정 정
			상향	하향	상향	하향			
계	361	53	11	63	-	10	146	31	47
공통사무	9	-	-	2	-	1	4	1	1
감사담당관	14	-	-	-	-	-	-	4	10
공보담당관	0	-	-	-	-	-	-	-	-
행정관리국	49	20	2	8	-	-	8	3	8
기획재정국	48	16	4	4	-	-	19	1	4
주민생활국	91	3	-	30	-	2	33	10	13
도시관리국	52	11	-	7	-	-	21	8	5
안전건설교통국	12	-	4	2	-	-	1	2	3
지속발전 추진단	66	-	1	7	-	1	56	-	1
보건소	20	3	-	3	-	6	4	2	2
동주민센터	0	-	-	-	-	-	-	-	-

## □ 결재권 변동현황

구 분		사무수	구청장	부구청장	국(소)장	과장	팀장이하
현행 (A)	건수	3558	187	216	768	1790	597
	비율	100	5.3	6.1	21.6	50.3	16.7
개정후 (B)	건수	3630	194	218	786	1824	608
	비율	100	5.3	6.0	21.7	50.2	16.8
증감 (B-A)	건수	72	7	2	18	34	11

## 세부 개정사항

### 1 전결권 조정 11건

#### □ 전결권자 상향조정 11건

팀장 → 과장	과장 → 국장	국장 → 부구청장	부구청장 → 구청장
3	2	4	2

#### □ 조정내용

부 서	사 무 명	조정내용	상향조정사유
자치행정과	12. 자원봉사 1. 자원봉사운영 종합계획	부구청장->구청장	▶ 업무강화
교육지원과	2. 교육사업 2. 학교급식 나. 급식심의위원회 운영	국장->부구청장	▶ 위원장이 부구청장으로 전결권 상향
세무1과	2. 제신고현년도부과징수 10. 재산조회 처리 3. 제신고법에 대한 현년도부과징수 1. 법인에 대한 제세의 세무조사 계획 4. 체납지방세징수업무 2. 체납징수 및 정리계획	팀장->과장 국장->부구청장 과장->국장	▶ 업무강화
세무2과	3. 지방세체납 징수 2. 현년도 체납징수 및 징부계획	과장->국장	
교통행정과	1. 여객자동차운송사업 1. 법인택시, 버스(사내, 전세, 장의) 마. 임원 또는 정관변경 신고 2. 화물자동차운송(주선)사업 1. 특수, 구역, 컨테이너, 주선업 라. 약관신고 8. 그 밖의 교통 대책 자동차 동원관계 등 2. 자동차 동원에 관한 사항 가. 수송동원 실시계획(총무계획) 23. 건설기계 관련 업무 23. 총무(건설실시)계획 수립	팀장->과장 팀장->과장 국장->부구청장 국장->부구청장	▶ 법규에 의한 신고접수처리 ▶ 주요업무계획의 입안 및 수립
마을공동체과	2. 마을사업 1. 마을공동체 공모사업 나. ㉞ 공모사업 추진계획 수립	부구청장->구청장	▶ 업무조정

## □ 전결권자 하향조정 63건

과장 → 팀장	국장 → 과장	국장 → 팀장	부구청장 → 국장	부구청장 → 과장	구청장→ 부구청장	구청장 → 국장	구청장 → 과장
9	28	1	17	1	5	1	1

## □ 조정내용

부 서	사 무 명	조정내용	하향조정사유
공통사항	4. 예산 3. 예산편성요구서 제출 7. 소송 및 행정심판 3. 소송삼의회 삼의 의회	국장 → 과장 부구청장 → 과장	▶ 행정업무의 효율적 추진을 위해 전결권 하향
총무과	8. 공무원의 임용 1. 일반직·별정직공무원 바. 근무기간 연장 15. 교육훈련 1. 교육훈련(상시학습)계획 수립	부구청장 → 국장 부구청장 → 국장	
교육지원과	2. 교육사업 1. 학교교육경비지원 다. 교육경비사업정산 2. 학교급식 다. 학교급식지원	부구청장 → 국장 부구청장 → 국장	
문화체육과	2. 공연 3. 공연장업 등록 및 변경등록 7. 공연장 등록 취소 및 영업정지 명령	국장 → 과장 국장 → 과장	
민원여권과	1. 기록물관리 1. 기록물관리 기본계획 수립 14. 기록물 전산화	구청장 → 부구청장 구청장 → 부구청장	
기획예산과	3. 예산편성 6. 간주처리 17. 행정규제개혁 및 제도 개선 1. 규제개혁 종합 계획 수립 2. 규제개혁 및 제도 개선(안) 결정 4. 규제개혁위원회 개최	부구청장 → 국장 부구청장 → 국장 국장 → 과장 부구청장 → 국장	
복지정책과	7. 사회복지시설 및 법안에 관한 사항 2. 행정처분 10. 기초푸드마켓(뱅크) 운영에 관한 사항 2. 행정처분 15. 복지급여 대상자 조사·관리 1. 복지대상자 통합조사·관리계획	국장 → 과장 국장 → 과장 부구청장 → 국장	

부 서	사 무 명	조정내용	하향조정사유
보육가족과	14. 결혼중개업 3. 결혼중개업의 관리에 의한 법률유반 행정처분 15. 다문화 가족지원 센터 운영 3. 다문화가족지원센터 자문위원회 운영	국장 → 과장 부구청장 → 국장	▶ 법률에 따라 하향
사회복지과	1. 장애인 1. 장애인편의시설 모니터링사업 계획 수립 2. 국민기초 수급대상자 책정 및 구호 관리 9. 생활보장위원회 심의 결정	부구청장 → 국장 구청장 → 국장	▶ 생활보장위원회 위원장변경
노인청소년과	5. 노인교통 무임카드 2. 노인교통무임카드 지급대상자 관리 8. 노인복지 상담원 2. 노인복지상담원 관리 13. 노인재활활동 지원 사업 3. 일자리 참여대상자 관리 14. 노인복지시설 1. 노인복지주거시설의 업무, 자산, 운영 및 시설운영에 관한 지도감독 2. 노인주거복지시설 설치신고 3. 노인의료복지시설 설치신고 5. 재가노인복지시설 설치신고 6. 노인복지(노인주거·노인여가·재가노인)시설 폐지·휴지신고 12. 행정처분 13. 노인복지시설 평가 및 인건관리 14. 노인민선 행사 15. 장기요양보험 재가급여비용 지원 15. 장례식장 및 장례에 관한 업무 2. 장사시설 설치허가 4. 행정처분 16. 아동·청소년법인 5. 행정처분 17. 아동복지 시설 관리 1. 설치·휴지 및 폐지신고 5. 행정처분	과장 → 팀장 과장 → 팀장 과장 → 팀장 국장 → 과장 국장 → 과장	▶ 행정업무의 효율적 추진을 위해 전결권 하향
맑은환경과	6. 환경개선부담금 부과·징수 2. 징수(가산금) 결정 결의 26. 석유류 1. 석유판매업(주유소) 가. 석유판매업 등록 및 취소 나. 행정처분 다. 변경사항	국장 → 과장 국장 → 과장 국장 → 과장 과장 → 팀장	

부 서	사 무 명	조정내용	하향조정사유
맑은환경과	2. 석유판매업(일반판매소) 다. 변경사항 3. 용제판매소 다. 변경사항	과장 → 팀장  과장 → 팀장	▶ 행정업무의 효율적 추진을 위해 전결권 하향
도시계획과	15. 도시환경정비사업 6. 사업행인가 다. 사업행인가 8. 관리처분계획인가 가. 관리처분계획 인가 10. 준공인가	구청장 → 부구청장  구청장 → 부구청장  구청장 → 부구청장	▶ 주택사업과 전결권 동일
교통행정과	1. 여객자동차운송사업 2. 마을버스 가. 등록 4. 자동차 대여 사업에 관한 사무 1. 자동차 대여 사업 등록 및 취소	구청장 → 과장  국장 → 팀장	▶ 법규에 의한 신고 접수처리
토지관리과	2. 부동산살수가 신고제도 운영 1. 조사계획수립 6. 지적관리 4. 토지이동(분할, 등록전환)신청처리 13.. 지적측산 1. 지적통계 관리 19. 도로명주소 12. 상세주소 운영관리	국장 → 과장  과장 → 팀장  과장 → 팀장  과장 → 팀장	▶ 행정업무의 효율적 추진을 위해 전결권 하향
보건위생과	1. 인사 11. 암 제 공무원 신규임용 의뢰 12. 암 제 공무원 채용을 위한 인사위원회 의결 신청	국(소)장 → 과장  국(소)장 → 과장	▶ 지침 수정
보건의료과	2. 의료기관·의료법인 정산환자 사회복귀시설 등 16. 검진관 가. 지정	국장 → 과장	▶ 행정업무의 효율적 추진을 위해 전결권 하향
마을공동체과	1. 마을기획 3. 마을공동체 지원센터 다. 지원센터 관리 및 운영지원 2. 마을사업 1. 마을공모사업 업무 가. 대외 공모사업 발굴 및 지원(정부, 기업) 다. 市 공모사업 지원계획 수립 라. 보조금교부및정산 마. 네트워크 행사 등 3. 마을공동체 역량 강화 나. 마을탐방 다. 마을축제(박람회) 등	부구청장 → 국장  부구청장 → 국장 부구청장 → 국장 부구청장 → 국장 부구청장 → 국장  부구청장 → 국장 부구청장 → 국장	▶ 조직 변경

## 3

## 기안사 조정 10건

## □ 기안사 하향조정

부 서	사무명	조정내용	하향조정사유
공통사항	1. 복무 일반 3. 휴가 및 연가 다. 6급이하	팀장 → 담당	▶ 업무 전문성을 위해 기안사 하향
노인청소년과	1. 노인복지계획 1. 노인복지 종합계획 수립 14. 노인복지시설 12. 행정처분	팀장 → 담당  팀장 → 담당	
보건위생과	1. 인사 1. 6급 이하 일반직 및 임기제 공무원의 소 내 전보 2. 직원의 전·출입 내신 4. 식품진흥기금 관리 1. 운용계획 수립 5. 식품접객업소 수준 향상 2. 집단급식소 관리 가. 기본계획수립 6. 지도단속 1. 식품접객업소 지도 단속	팀장 → 담당  팀장 → 담당  팀장 → 담당  팀장 → 담당  팀장 → 담당	
보건위생과	7. 식품위생업 행정처분 1. 허가(등록)업소 가. 허가취소(시설물 멸실 또는 6월 이상 휴업은 과장 전결)	팀장 → 담당	
마을공동체과	3. 주민참여 1. 주민참여예산제 나. 주민참여예산 주민총회	팀장 → 담당	

## 4

## 사무의 신설·세분화 146건

구청장	부구청장	국 장	과 장	팀장 이하
24건	13건	46건	43건	20건

## □ 사무내용

부 서	사 무 명	전결권	비 고
공통사무	11. 계약 2. 공사 다. 추정금액 2억 원 초과 5억 이하 라. 추정금액 5천만 원 초과 2억 이하 3. 물품제조·구매 및 일반용역 다. 추정금액 1억 원 초과 5억 원 이하 라. 추정금액 5천만 원 초과 1억 원 이하	국장 국장 국장 국장	<세분화>
교육지원과	3. 혁신교육특구 1. 교육특구 운영 가. 종합계획수립 나. 특화사업 변경 다. 특화사업 운영 2. 서울형혁신교육지구 가. 사업계획수립 나. 사업 운영	구청장 구청장 과장 구청장 과장	<신설>
문화체육과	26. 대중문화예술기획업 1. 영업의 등록·변경등록·휴업, 폐업, 영업재개 2. 등록증 (재)교부 3. 행정처분, 과징금 부과, 과태료의 부과	과장 담당 과장	<신설>
재무과	23.기타 1. 부가가치세 신고·납부	과장	<신설>
일자리정책과	2. 성동지역경제혁신센터 운영 1. 성동지역경제혁신센터 종합 운영 계획 2. 성동지역경제혁신센터교육 프로그램 운영 계획 3. 성동지역경제혁신센터교육프로그램위탁업체선정 4. 창업보육실 입점업체 선정 5. 공동판매장 입점업체 선정 6. 수제화 명장 선정	구청장 국장 국장 국장 부구청장 부구청장	<신설>

부 서	사 무 명	전결권	비 고
일자리정책과	7.수제화협의회 운영 8.구두마켓 운영 9.수제화업체박람회 및 전시회참가지원 10.근로자복지센터위탁	과장 국장 국장 국장	<신설>
세무1과	1. 세입총괄업무 1. 세무행정의 종합추진계획 8.세입증대대책보고회 2. 제신고현년도부과징수 1. 제세 과징계획 수립 7. 세외수입 업무 2.자년년도 세외수입 채납징수계획 수립 16. 세외수입 징수대책보고회 개최	구청장 국장 국장 부구청장 부구청장	<신설>
세무2과	1. 세입장리 1. 지방세입 업무 추진 계획 2. 제세부과징수 1. 제세 과징계획 수립 3. 지방세채납 징수 3. 자년년도 지방세 채납 징수계획 수립	국장 국장 부구청장	<신설>
복지정책과	1. 지역사회보장계획의 수립 및 평가 1. 지역사회보장계획 수립 2. 연차별 시행계획 수립 3. 연차별시행계획시행및평가 3. 보훈단체 및 보훈회관 운영에 관한 사항 1.국가보훈대상자 지원계획 3. 참전명예수당 지급 4. 국가유공자 사망위로금 지급 5. 보훈회관 운영 4. 무연고 사망자 장제처리 3. 타시군구 및 시도에서 요청하는 무연고 사신 등의 공고 의뢰 처리 5. 사회복지 보조(임시)인력 공개채용 및 관리 1. 신규채용 및 징계·면직 2. 결격사유, 겸직사항 및 신원사항 전국조회	구청장 구청장 국장 국장 과장 과장 과장 과장 팀장 국장 과장	<신설> ▶ 법률개정 전결권 신설

부 서	사 무 명	전결권	비 고
복지정책과	6. 지역자율형사회서비스 투자사업과 지역사회서비스투자사업의 제공기관 및 인력 관리		<신설>
	1. 제공기관 등록(신규, 변경, 휴업, 폐업) 및 타 기관 전파	과장	▶ 법률개정 전결권 신설
	2. 지도점검 및 운영지원	과장	
	3. 행정처분	과장	
	4. 제공기관 인력의 결격사유, 겸직여부 및 신원사항 전국조회	과장	
	11. 서울형긴급복지지원		
	1. 서울형 긴급지원 대상자 지원 결정	과장	
	12. 희망은돌사업		
	1. 희망은돌 업무 총괄 계획 수립	국장	
	2. 희망은돌 업무	과장	
	13. 지역사회보장협의체		
	1. 지역사회보장협의체 연간 운영계획수립	국장	
	2. 대표협의체 정례회의 관련(회의자료준비, 결과 등)	국장	
	3. 실무협의체 정례회의 관련(회의자료준비, 결과 등)	과장	
	4. 동마중물보장협의체 연간 운영 계획 수립	국장	
	5. 동마중물보장협의체운영(시행계획, 실적등)	과장	
	16. 타 시군구 및 시도에서 요청한 결격사유(신원조회) 및 겸직여부 조회 등 접수문서 처리		
	1. 사회복지 보조(임시)인력의 채용에 관한 결격사유 및 신원조회	팀장	
	2. 지역자율형사회서비스 투자사업과 지역사회서비스 투자사업의 인력 채용에 관한 결격사유 및 신원조회	팀장	
	3. 지역자율형사회서비스 투자사업과 지역사회서비스 투자사업의 제공기관 등록(신규, 변경), 휴업, 폐업 등 처리결과 통보	팀장	
	4. 지역사회보장협의체 위원의 결격사유 및 신원조회	팀장	
5. 동마중물 보장협의체 위원의 결격사유 및 신원조회	팀장		
6. 사회복지서비스 제공인력의 결격사유 및 신원조회	팀장		
7. 사회복지법인 임원 임면 및 사회복지사업법에 따른 시설장 결격사유(신원조회) 및겸직여부 조회	팀장		
8. 우리구 해당사항 통보(회신)	팀장		
17. 사회복지무요원 보수			
1. 사회복지무요원 인건비 지급	과장	<업무누락>	

부 서	사 무 명	전결권	비 고
보육가족과	15. 다문화 가족지원 센터 운영 5. 외국인주민 및 다문화가족지원협의회	부구청장	<신설>
노인청소년과	14. 노인복지시설 16. 법인과 위탁 계약 체결	구청장	<신설>
교통행정과	1. 여객자동차운송사업 2. 마을버스 나. 신설 방침 및 등록 취소	구청장	<세분화>
도시계획과	14. 도시분쟁조정위원회 1. 위원회 개최 방침 2. 위원회 개최결과 보고 3. 위원 위촉 15. 그 밖의 업무 1. 국민주택 분양 신청전 명의변경 2. 국민주택특별공급 분양신청 접수 3. 각종 통계 보고	부구청장 부구청장 부구청장  과장 과장 과장	<신설>
건축과	9. 재건축지역·만영주택 건설사업 3. 조합설립추진위원회 설립승인 가. 설립인가 나. 변경인가 2. 건축허가 및 사용승인 1. 축하가, 설계변경, 하기취소, (임시) 사용승인 마. 연면적 2,000㎡ 이하 7. 건축민원 및 그 밖의 사항 7. 건축관계자 변경 나. 시공사, 감리자변경 (연면적 2,000㎡ 초과) 다. 시공사, 감리자변경 (연면적 2,000㎡ 이하) 8. 건축 민원서류 보완, 협의 가. 시공사, 감리자변경 (연면적 2,000㎡ 초과) 나. 시공사, 감리자변경 (연면적 2,000㎡ 이하) 12. 업무대행건축사 운영 등 13. 그 밖의 사항 9. 건축물대장변경 1. 건축물대장 표시변경 신청 2. 건축물대장 전환, 합병, 변경 신청	국장 과장  팀장  팀장 담당  팀장 담당 과장 팀장  담당 팀장	<세분화>  <세분화>  <세분화>

부 서	사 무 명	전결권	비 고
토지관리과	6. 지적관리 2. 합병신청처리 19.도로명주소 8. 건물번호 변경(공동주택) 9. 건물번호 변경(일반) 20. 건축물관리대장 4. 건축물대장말소정리	팀장   과장 팀장  담당	<세분화>
지속발전과	1. 지속가능 정책 수립 1. 젠트리피케이션 방지대책 기본계획 수립 2. 지속가능발전구역 지정 3. 지속가능발전 계획수립 4. 지역공동체상호협력위원회 가. 상호협력 위원회 구성·정비 나. 상호협력 위원회 운영 2. 발전구역지원 1. 안심상가 건립 및 운영 가. 안심상가 건립 계획 수립 나. 안심상가 관리 다. 안심상가 운영 규정 제정 2. 임차인 보호 가. 지속발전구역 업체 현황 관리 나. 법률 및 세무지원단 운영 다. 부동산 중개업소 교육 및 관리 8. 상호협력 1. 상생협약 추진 가. 상생협약식 개최 나. 상생건물주 및 임차인 관리 2. 상호협력 주민협의체 운영 가. 주민협의체위원위·해촉 나. 주민협의체 회의 개최 등 다. 입점업체,업소 제한 및 관리 3. 지역공동체 네트워크 구축 가. 주민설명회 개최 및 역량강화 교육 나. 각종 홍보 활동 추진	구청장 구청장 구청장  부구청장 국장   구청장 국장 국장  국장 과장 과장  국장 과장  국장 과장 국장 국장 과장	<신설>

부 서	사 무 명	전결권	비 고
도시재생과	1. 도시재생사업 1. 도시재생 전략계획의 수립 및 변경 계획안 방침 2. 도시재생활성화지역 지정·변경 및 활성화계획 수립·변경 입안 3. 열람공고, 공청회, 지방의회 의견청취 4. 도시재생지원센터 설치 5. 주민협의체 및 사업추진협의회 구성 6. 주민공모사업 계획 및 실행 7. 보조금 교부 및 정산 2. 사회적경제 1. 사회적경제활성화 종합계획 수립 2. 사회적경제활성화기금운용 3. 사회적경제활성화위원회운영 4. 사회적경제 통합지원사업 연간계획 수립 5. 사회적경제 통합지원사업 관리 및 지원 6. 협동조합 관리 및 지원 7. 협동조합의 날 운영 8. 사회적·마을기업 발굴 및 홍보계획 수립 9. 사회적·마을기업 관리 및 지원 10. 사회적·마을기업 운영실태 지도점검 계획 11. 공공구매관리 12. 사회적경제기업 컨설팅 13. 사회적기업가 양성 교육 14. 사회적경제 인터넷플랫폼 관리 및 운영 15. 사회적경제 예비특구 사업계획 수립 16. 사회적경제 예비특구 사업 관리 및 지원	구청장 구청장 국장 구청장 국장 국장 과장 구청장 부구청장 부구청장 국장 과장 과장 과장 과장 국장 국장 과장 국장 국장 구청장 과장	<신설>
마을공동체과	2. 마을산업 2. 마을미디어 활성화사업 가. 마을미디어 활성화 계획수립 나. 마을미디어 아카데미 운영 다. 마을미디어 공모사업 발굴 및 지원	부구청장 국장 과장	<신설>

부 서	사 무 명	전결권	비 고
마을공동체	3. 마을공동체 역량 강화		<신설>
	라. 마을커뮤니티공간발굴 및 지원	국장	
	마. 민.관 협력사업 발굴 및 지원	국장	
	3. 주민참여		
	1. 주민참여예산제		
	가. 주민참여예산 운영계획 수립	구청장	
	다. 주민참여예산위원회구성 · 정비	구청장	
	라. 주민참여예산 위원회 운영	국장	
	마. 주민참여예산학교	국장	
	2. 공유도시 성동 추진		
	가. 공유도시 성동 기본 계획	구청장	
	나. 공유촉진위원회 구성/정비	구청장	
	다. 공유촉진위원회 운영	국장	
	3. 공유센터 운영		
	가. 위탁기관 선정	구청장	
나. 센터 운영계획 수립	구청장		
다. 센터 운영 및 지도감독	과장		

## 5 세부양목 통합 · 삭제 31건

구청장	부구청장	국 장	과 장	팀장이하
4건	4건	5건	16건	2건

### □ 사무내용

부 서	사 무 명	전결권	비 고
공통사항	1. 복무일반 3. 휴가 및 연가 라. 7급 이하	과장	

부 서	사 무 명	전결권	비 고
감사담당관	19. 인권보장 및 증진 3. 인권위원회 구성 및 운영 가. 심의결과 보고 나. 위원회 사무처리 4. 인권교육 실시계획 수립 가. 인권 교육 실시 계획 수립 나. 인권 교육 실시	구청장 과장  부구청장 과장	▶ 세부항목통합
자치행정과	10. 단체지원 업무 1. 사회단체보조금 지원 기본계획 수립 11. 그 밖의 사항 1. 행정·자치대학원 운영 계획 수립	부구청장  구청장	▶ 소관사항아님  ▶ 사업종료
민원여권과	1. 기록물관리 10. 기록물분류기준표 관리	과장	▶ 업무관리 시스템 도입으로미실시
세무1과	2. 제신고현년도부과징수 13. 농지 제세 관계조사 및 보고	과장	
복지정책과	13. 지역사회보장협의체 1. 지역사회복지대표협의체 운영 2. 지역사회복지실무협의체 및 실무분과 운영	구청장 국장	▶ 법률개정
사회복지과	1. 장애인 5. 장애인편의시설적용심의위원회 심의 2. 국민기초 수급대상자 책정 및 구호 관리 6. 저소득 틈새계층 특별지원대상자 조사	부구청장  과장	▶ 위원회부존재 ▶ 사업폐지
사회복지과	5. 저소득 전세임대자금 지원 1. 저소득전세자금 용자 기본계획 2. 저소득 용자대상자 현장조사 3. 용자신청자 지방세납부실적 전산검색 및 재산조회 5. 저소득전세 용자금 지원통보 6. 저소득 전세입자 용자금 손실보전	국장 팀장 과장 과장 과장	▶ 사업폐지
도시계획과	2. 도시 디자인 사업 1. 구 도시경관 기본계획 수립 2. 도시갤러리 사업계획 및 운영 3. 거리조형물 및 벽화개발 사업	구청장 국장 국장	▶ 중복사업 ▶ 미시행사업 ▶ 중복사업

부 서	사 무 명	전결권	비 고
도시계획과	5. 디자인 사업 1. 디자인서울거리 기본계획 수립(변경) 2. 동디자인 문화거리 기본계획 수립(변경) 3. 디자인거리 조성사업 세부계획 수립(변경) 4. 설계용역 등 심사평가위원회 운영 5. 사업추진위원회 구성 및 운영	부구청장 국장 과장 과장 과장	▶ 미시행사업 ▶ 세부항목통합
교통행정과	15. 자동차 검사 6. 정밀검사 안내 독촉 및 명령 7. 정밀검사 유효기간 연장	과장 팀장	▶ 세부항목통합
보건의료과	17. 보건교육홍보 2. 보건교육 실시, 홍보에 관한 사항 3. 보건교육 실적(분기보) 보고	과장 과장	▶ 세부항목통합

## 6 사무 이관 53건

### □ 업무이관 53건

부 서	사 무 명	이관부서	비 고
문화체육과	3. 음악산업에 관한 사항 1. 영업의 등록·등록변경 2. 등록증의 교부 및 갱신교부 7. 폐업	민원여권과	2016. 1. 1. 업무이관
문화체육과	6 영상물산업에 관한 사항 (비디오물 및 게임업) 1. 영업의 등록·등록변경 2. 등록증의 교부 및 갱신교부 7. 폐업	민원여권과	2016. 1. 1. 업무이관
민원여권과	28. 건축허가 및 사용승인 용도변경 1. 건축사 업무대행 건축허가, 설계변경, (임시)사용승인 2. 허가민원 관련 용도변경 허가·신고 및 사용승인 29. 건축민원 및 그밖의 사항 1. 건축물 착공신고 처리 2. 착공연기 처리	건축과	2016. 1. 1. 업무이관

부 서	사 무 명	이관부서	비 고
민원여권과	3. 건축관계자 변경 가. 건축주 변경 나. 시공자, 감리자 변경 4. 건축 민원서류 보완, 협의 5. 각종 민원서류 취하 (원에 의한 허가취소 포함) 6. 건축 민원 반력 7. 업무대행건축사 운영 등 8. 그 밖의 사항 30. 건축물대장 변경 및 장치 1. 건축물대장 표시변경 신청 2. 건축물대장 전환, 합병, 변경 신청 3. 허가민원 관련 건축물대장 대장정리	건축과	2016. 1. 1. 업무이관
지역경제과	3. 창업보육지원·관리 1. 기본계획수립 2. 창업지원센터운영위원회관리 3. 창업보육지원·관리 1. 기본계획수립 2. 창업지원센터운영위원회관리	일자리정책과	조직개편
일자리정책과	2. 사회적경제 활성화사업 1. 사회적경제활성화 종합계획 수립 2. 사회적경제활성화기금운용 3. 사회적경제활성화위원회운영 4. 생태계조성사업 연간계획수립 5. 생태계조성사업 관리 및 지원 6. 협동조합 관리 및 지원 7. 협동조합의 날 운영 8. 사회적·마을기업 발굴 및 홍보계획 수립 9. 사회적·마을기업 관리 및 지원 10. 사회적·마을기업 운영실태 지도점검 계획 11. 공공구매관리 12. 사회적경제기업 컨설팅 13. 사회적기업가 양성 교육 14. 사회적경제 인터넷플랫폼 관리 및 운영	도시재생과	조직개편

부 서	사 무 명	이관부서	비 고
보육가족과	15. 이주민지원계획 1. 이주민지원기본계획수립 2. 외국인지원시책 자문위원회 운영 3. 아동정서발달 교육 서비스 제공기관 등록·취소	성동외국인 근로자센터 서울시 이관 (2015.3.1.)	업무이관
주거정비과	8. 그 밖의 업무 1. 국민주택분양신청전 명의변경 2. 국민주택특별공급 분양신청 접수 3. 각종 통계 보고	공동주택과	조직개편
도시계획과	6. 도시분쟁조정위원회 1. 위원회 개최 방침 2. 위원회 개최결과 보고 3. 위원 위촉 7. 도시재생사업 1. 도시재생 전략계획의 수립 및 변경 계획안 방침 2. 도시재생활성화지역 지정·변경 및 활성화계획 수립·변경 입안 3. 열람공고, 공청회, 지방의회 의견청취 4. 도시재생지원센터 설치 5. 주민협의체 및 사업추진협의회 구성	공동주택과    도시재생과	조직개편
보건의료과	13. 검진일반 및 대사사업 6. 물리치료에 관한 사항 17. 보건교육·홍보 1. 보건교육 계획 수립 4. 간호학생 실습에 관한 사·항·	질방예방과   건강관리과	업무이관

## 7 사무명 정정 47건

단위업무	세부항목	주요 정정 내역
23	47	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약사항의 추정금액 상향 및 세분화 (5천만원 →2억원)</li> <li>· 기능직 포함 문구 삭제</li> <li>· 인센티브사업 → 시·자치구 공동협력사업</li> <li>· 행려 사망자 → 무연고 시신</li> <li>· 여성정책 → 양성평등정책</li> <li>· 마을아카데미 →마을공동체아카데미 등</li> </ul>

## IV

### 향후 추진일정

- 조례 규칙심의회 상정 및 심의: 2016년 6월 중
- 개정 규칙 공포 및 시행: 2016년 7월 중

- 붙임 1. 신·구조문대조표 [별표2] 1부.  
2. 부서별 사무전결권 현황 1부. 끝.