

등록번호	복지지원과-12397
등록일자	2016.6.21.
결재일자	2016.6.21.
공개구분	부분공개

주무관	복지기획팀장	복지지원과장	복지환경국장
이혜전	엄태섭	조충현	전결 06/21 이우룡
협 조	맞춤지원팀장 김현성 드림스타트팀장 송정자		

## 2016년 제1차 중구 지역사회보장 실무협의체 회의개최 계획



**복지환경국  
복지지원과**

## 2016년 제1차

# 중구 지역사회보장 실무협의체 회의 개최 계획

구민의 복지체감도를 높이고자 지역사회보장 서비스 제공 및 자원의 연계협력, 지역복지서비스 현안 업무에 대한 협의 등을 심도있게 논의하여 지역사회보장 증진에 기여하고자 함

### I 개최 근거

- 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제41조
- 서울특별시 중구 지역사회보장협의체 운영조례 제4조(실무협의체)

### II 회의 개요

- 일 시 : 2016. 6. 29.(수) 14:00
- 장 소 : 중구청 지하1층 지하합동황실
- 참석대상 : 실무협의체 위원 16명 (위원장 : 박현수 청소년수련관장)  
안전협의 부서 팀장 및 담당자

#### ■ 주요내용

- 협의 안건 : 2개부서 2건
  - 복지지원과 : 지역복지 공모사업 추진
  - 사회복지과 : 중구 드림스타트 사업안내 및 서비스 연계 협의

### Ⅲ 세부추진계획

#### 회의진행 순서

구 분	시 간		진 행	비 고
개 회	14:00	'2	간사(복지기획팀장)	
위촉장 수여	14:00 ~ 14:02	'2	복지환경국장	신 규
참석위원 소개	14:02 ~ 14:05	'2	간사(복지기획팀장)	
회 의	14:05 ~ 15:00	'45	실무협의체 위원장 (청소년수련관장 박현수)	검토 및 협의
폐 회	15:00 ~		간사(복지지원과장)	

#### ○ 지역사회보장 실무협의체 위원 위·해촉

- 위촉 사유 : 조례 제4조(구성)제3항2호
- 사회보장사업을 행하는 기관·단체 실무책임자의 인사발령 등으로 인해 직위변경 및 타지역으로 진출된 위원들을 해촉하고, 교체된 인사들을 신규 위촉
- 신규 위촉장 수여 : 2명

위해촉	성 명	생년월일	소속기관(직위)	위(해)촉일	변경사유
위 촉	성연진	73.02.16	유락종합사회복지관(부장)	2016.06.29	인사발령
"	안정준	79.05.15	유락종합사회복지관(과장) (통합사례실무분과장)	2016.06.29	분과장 선출
해 촉	차소정	73.01.03	前 유락종합사회복지관(부장)	2015.10.01	인사발령(타지역)
"	이경민	82.03.17	前 중림종합사회복지관(팀장) (통합사례실무분과장)	2015.12.31	퇴직

#### 주요 협의 안건내용

##### (안건 1) 지역복지 공모사업 추진

- 사업규모 : 50,000천원 이내(중구 드림하티 및 따뜻한 겨울나기 성금)12.
- 사업내용 : 구민의 복지증진사업
- 지원금액 : 사업별 10,000천원 내외
- 선정방법 : 합산점수 우선순위 7개 내외 사업 선정

## (안전 2) 중구 드림스타트 사업안내 및 서비스 연계 협의

- 사각지대(수급자 및 차상위 선정 중지 및 보류가정)아동발굴
- 심리정서분야 지원협조 : 신당·유락·중림종합사회복지관 및 육아종합지원센터
- 가족기능 회복을 위한 프로그램 공유 및 연계
- 고학년을 위한 진로탐색 등 다양한 사업 공동개발
- 사례관리 정보공유를 위한 각 기관 대상자에게 <제3자 정보제공 동의서>징구

## IV 소요 예산

### ■ 산출금액 : 금일백이십육만원 (₩1,260,000)

○ 예산과목 : 복지지원과, 취약계층 복지증진, 드림하티사업내실화, 지역사회보장협의체운영, 일반운영비, 사무관리비

○ 산출기초

- 다과 및 음료수 : 2,000원 \* 20명 = 40,000원
- 위 축 장 : 10,000원 \* 2개조 = 20,000원
- 회의 수당 : 100,000원 \* 12명 = 1,200,000원

## V 행정 사항

### ■ 복지지원과

○ 회의참석 안내, 회의안건 자료 사전 송부 (위원 이메일 송부)  
행사장 준비 (방송장비, 빔 프로젝트, 마이크, 사회대, 명패, 서명록 등)

### ■ 복지지원과, 여성가족과

○ 회의자료 준비 및 안건설명 (각 팀장 및 담당자)

- 붙임 1. 협의안건 회의자료 1부  
2. 안건 따로붙임 자료 1부.  
3. 검토·협의 의견서 1부  
4. 지역사회보장 실무협의체위원 명단 1부.  
5. 위촉장(안) 1부. 끝.