

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	감사담당관-9130
등록일자	2016.6.13.
결재일자	2016.6.15.
공개구분	대시민공개

주무관	Risk관리팀장	감사담당관	부구청장	
이경아	이미화	박진철	전결 06/15 代 김용운	
협조자	행정국장 이창훈			

- 구민에게 신뢰받는 청렴 1등급 강남을 위한 -

2016년 청렴 추진기획단 실무자 회의 개최 결과



일 시 : 2016. 4~5월 (총5회 실시)

분 야	개최일시	참석부서
공사관리 및 감독	4. 27.(수) 11:00 ~ 12:00	보육지원과 외 11개 부서
지도점검	5. 11.(수) 11:00 ~ 12:00	지역경제과 외 13개 부서
인·허가	5. 13.(금) 11:00 ~ 12:00	지역경제과 외 11개 부서
재·세정, 내부청렴도	5. 25.(금) 11:00 ~ 12:00	재무과 외 5개 부서
보조금	6. 01.(수) 11:00 ~ 12:00	지역경제과 외 9개 부서

장 소 : 제2작은회의실(본관 3층)

참석인원 : 총56명 [감사담당관, 리스크관리팀장, 추진반별 팀장(54명)]

주요안건 : 반부패 청렴시책 추진내용 점검 및 토론

2016. 6. .

강 남 구
(감 사 담 당 관)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2016년 「구민에게 신뢰받는 청렴 강남 구현」 종합 계획(감사담당관-18395호, 2015.12.23.) • 2016년 「청렴 추진기획단」 운영 계획(감사담당관-1035호, 2016.01.21.) • 2016. 「청렴 추진기획단」 실무자 회의개최 계획(감사담당관-5870호, 2016.04.18.) 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 비정상적 관행개선 및 청렴·부패방지 시책 마련 • 강남구의 자정노력을 통한 청렴도 수준 제고 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 비예산 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 강남구민 및 강남구 직원 																											
분야별 검토사항 (계속 : √) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>• 주민만족도 및 청렴도 향상을 위해 관련 부서·동의 적극적인 협조가 필요</p>	① 관련부서 협조	-----	(○)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(○)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당 사항 없음 																											

2016년 청렴 추진기획단 실무자 회의 개최 결과

「청렴 추진기획단」실무자 회의를 개최, 분야별 청렴시책 추진 사항 중간 점검 및 토론을 통해 정보를 공유·상호 협의하여 청렴시책의 성공적 추진으로 청렴도 1등급 달성 도모에 기여

I 개최 개요

- 일 시 : 2016. 4~5월 (총5회 실시)
- 장 소 : 제2작은회의실(본관 3층)
- 참석인원 : 총56명 [감사담당관, 리스크관리팀장, 추진반별 팀장(54명)]
- 주요안건 : 반부패 청렴시책 추진내용 점검 및 토론

II 회의개최 결과

- 추진반별 참석현황

분 야	개최일시	참석부서
공사관리 및 감독	4. 27.(수) 11:00 ~ 12:00	보육지원과 외 11개 부서
지도점검	5. 11.(수) 11:00 ~ 12:00	지역경제과 외 13개 부서
인·허가	5. 13.(금) 11:00 ~ 12:00	지역경제과 외 11개 부서
재·세정, 내부청렴도	5. 25.(금) 11:00 ~ 12:00	재무과 외 5개 부서
보조금	6. 01.(수) 11:00 ~ 12:00	지역경제과 외 9개 부서

- 추진반별 주요 추진내용

- 추진반별 민원처리의 객관성 및 친절도 향상 방안 논의
- 권익위 및 자체 외부청렴도 평가 결과 문제점 및 개선사항 논의

- 청렴·부패방지 실천과제 및 추진사항 공유·논의
- 애로사항 청취 및 우수사례 공유

□ 주요 토론 및 건의내용

○ 공사관리·감독 분야

- ▶ 공사관리·감독 분야의 청렴도 향상을 위해서는 담당자의 청렴의식 뿐만 아니라 팀장의 역할이 중요하므로 평소 관심을 가지고 업무에 대한 정보공유 및 청렴교육 실시
- ▶ 내부청렴도 향상을 위해서 경직된 조직분위기 쇄신 방안 필요
- ▶ 청렴 추진기획단 실무자를 위한 워크숍 개최 희망

○ 지도점검 분야

- ▶ 지도점검 시 적발 대상자에게는 특히 자세한 설명과 이해로 친절하게 업무를 처리하는 것이 청렴도 향상에 중요하다고 봄.
- ▶ 신규직원에 대하여 민원처리, 행정처리절차법 등 기본적인 교육을 받고 업무에 투입해야 민원인의 불만족을 줄여 청렴도 향상에 도움이 될 것.
- ▶ 일방적인 불친절 민원에 대하여 주의·훈계 처리 시는 선의의 피해자가 발생하지 않도록 신중하게 처리하여 직원들이 열심히 일하고도 불이익을 받는다는 인식이 발생하지 않도록 해야 할 것.

○ 인·허가 분야

- ▶ 인·허가 분야의 청렴도 향상을 위해서는 평소 문제가 있는 직원에 대하여 인·허가 부서 배치를 제한하도록 제도화
- ▶ 인·허가 업무처리 시 불친절 의견이 청렴도에 영향을 줌으로 직원 친절교육을 강화하고 구비서류 간소화 및 처리기한을 단축 등 민원불편을 최소화하도록 노력해야 할 것,

○ 재·세정 및 내부청렴도 분야

- ▶ 세무직, 기술직 등 특정부서에서만 근무를 하는 직원들과의 소통을 위해서 정기적인 대화의 자리를 마련할 필요가 있음.
- ▶ 외부기관(서울시, 타구 등)에서 전입 온 직원들에 대한 특별교육 필요

○ 보조금 지원 분야

- ▶ 보조금 지급 시기를 월 초로 당겨 지급을 하면 기관에서 업무처리 시 많은 도움이 되어 청렴도 향상에 기여 할 것으로 봄.
- ▶ 2015년 7월부터 맞춤형 복지급여체제로 개편됨에 따라 수급자 수 증가로 복지분야 직원들의 업무가 더 늘어남. 원활한 민원안내 및 처리를 위해서 복지부서의 경우 업무숙련도가 높은 사회복지직 배치 검토 필요.
- ▶ 처리절차 및 규정에 대한 친절하고 상세한 안내로 불만요인 제거

□ 관련사진



2016. 4. 27.(수) / 공사관리·감독 분야



2016. 5. 11.(수) / 지도점검 분야



2016. 5. 13.(금) / 인·허가 분야



2016. 5. 25.(금) / 재·세정 및 내부청렴도 분야



2016. 6. 1.(수) / 보조금 지원 분야

Ⅲ

행정사항

- 건의사항에 대해 해당부서에 통보
 - 인사관련 건의사항 및 친절교육 강화(총무과)
 - 보조금 지급 시기에 대한 건의사항(보조금 지원부서)
 - 지도점검시 적발대상자에 대한 친절하고 상세한 안내(지도점검 부서)
 - 구비서류 간소화 및 처리기한 단축(인·허가 부서)
- 청렴추진기획단 추진반별 청렴추진계획 이행 철저(해당부서)

- ※ 붙임 1. 실무자 간담회 참석자 서명부.
2. 회의자료.