

등록번호	여성가족과-21927
등록일자	2016.6.8.
결재일자	2016.6.8.
공개구분	대시민공개

주무관	드림스타트팀장	여성가족과장	복지환경국장
유수연	송정자	윤혜경	전결 06/08 이우룡
협 조			

2016 하절기 지역아동센터 안전점검 실시 계획



복지환경국
여성가족과

2016 하절기 지역아동센터 안전점검 실시 계획

I 추진목적

- 태풍, 집중호우와 같은 하절기 자연재해에 대비하고 화재 등 안전사고 발생을 예방하여 지역아동센터를 이용하는 취약계층 아동 및 학부모, 종사자 보호
- ※ 책임보험 사망 시 보장한도 미흡시설 실태 및 가스안전점검 미실시 또는 누락 시설 실태 점검 병행

II 점검계획

□ 추진방향

- 하절기 안전점검표에 따라 구 담당자 지역아동센터 전수 점검

□ 점검대상 : 관내 지역아동센터 5개소

센터명	시설장	신고일	소재지	이용현황 (정원/현원)	규모 (㎡)
등 대	김효순	2005.5.27	중림로10삼성사이버@ 상가901~902	29/27	102.1
나비훤훤	안성영	2006.1.26	다산로75 다니엘빌딩 2층	29/24	82.5
엘 림	오주연	2006.8.21	퇴계로88나길23 4층	40/36	117.09
신당꿈	김유미	2007.4.30	다산로21길 8 남정빌딩 4층	40/40	164.05
무지개	안희경	2008.11.18	만리재로21길 9	35/35	159.01

□ 점검기간 : 2016. 6. 10. ~ 6. 24.

□ 점검방식 : 시설자체 점검 후 구 담당자 현장 확인점검

자체점검		구 확인점검		
기 간	점검자	일 시	대상시설	점검자
6.10. ~ 6.17.	시설별 자체실시	6. 21.(화) 14:00	등대지역아동센터 무지개지역아동센터	행정6 유수연 행정7 위정임
		6. 22.(수) 14:00	나비훤훤지역아동센터	
		6. 23.(목) 15:00	신당꿈지역아동센터 엘림지역아동센터	

- **점검사항** : 하절기 안전점검표(붙임1)에 따라 분야별로 점검하되, 배상책임보험 사망 시 보장한도 및 가스안전점검 수행 여부 중점 점검
 - 시설 안전관리계획 수립, 종사자·이용자 교육·훈련 실시 여부
 - 소화기, 자동화재탐지설비, 피난유도등, 피난기구 등 소방 안전설비 설치 관리 및 전기·가스 안전관리 상태
 - 태풍, 집중호우 등 하절기 풍수해에 대한 대비 상태 등
- **요청사항** : 시설 자체 점검 및 구 확인점검 과정에서 점검표에 따른 점검뿐만 아니라, 건의사항 및 제도개선 요청사항 적극 발굴

< 사전 조치 사항(참고 1 참조) >

- (지역아동센터) 시설정보시스템 상의 시설정보를 반드시 현행 정보로 수정
 - * 시설 연면적, 입소자 정원, 준공연도, 종사자 정원 등 현행정보로 수정(~5.31)
- (구청) 시설 정보 수정 확인 및 독려

III 점검결과 조치

- **즉시시정** : 현장에서 시정 가능한 사항은 즉시 시정조치
- **단기조치** : 단기간 내에 조치가 필요하거나 가능한 미흡 사항은 자체 가용 자원이나 예비비 등을 활용하여 빠른 시일(1~3개월) 내에 조치

- **중장기조치** : 단기간 내에 조치가 필요 없거나, 비용 등의 문제로 조치가 어려운 경우 중·장기 조치(3개월 이상)
- **소요비용** : 점검 결과 개선비용을 추산해서 보고 하되, 우선적으로 시설 자체 예산이 활용 될 수 있도록 지도

IV

결과보고

※ 시설 자체점검 보고 ⇨ 구 확인점검 보고 ⇨ 서울시 보고

- **자체점검** : 지역아동센터는 자체점검을 실시하고 시설정보시스템을 이용하여 구청 여성가족과에 보고 : 6.16.(목)까지 <붙임 1 안전점검표> 제출
- **구청 확인점검** : 구청 여성가족과에서 시설에 대한 확인 점검실시, 서울시에 보고 : 7.6.(수)까지 <붙임 4 결과제출양식> 제출

붙임 사전 조치 관련 행정업무지원시스템 유의 사항. 끝.

참고 1 | 사전 조치 관련 행정업무지원시스템 유의 사항

◆ 행정업무지원시스템(인터넷망 <http://adm.w4c.go.kr>) 유의사항

① 행정업무지원시스템 접속 후 회원가입(어린이집 제외)

- 담당업무 분야 : 안전점검 필수 체크

- 시설유형 : '추가'를 클릭 후 담당 시설 모두 추가(2개 이상의 시설 담당 시 행추가 이용)

* 사회복지관은 '일반사회복지시설' 유형에 해당

- gpki 인증서 등록 후 인증서로 로그인

② 인사이동으로 담당자가 변경 된 경우 권한 승계

* 공통관리 - 권한승계 메뉴에서 진행

③ 권한 승인은 해당 시설유형 상위 기관 담당자(시·군·구 승인은 시·도, 시·도 승인은 복지부)

④ 시설 자체 점검 결과를 시스템으로 확인 가능

* 시스템 문의 : 02-6360-6543(사회보장정보원), 044-202-3262, 3255(복지부)

⑤ 금회 안전점검은 시설자체 점검을 시·군·구에서 확인하는 부분만 시스템으로 진행하고 시·군·구 및 시·도 결과보고는 붙임 양식으로 진행

* 행정업무지원시스템 보완 후 '16년 동절기 안전점검부터 활용