



| | |
|------|-----------------|
| 문서번호 | 교육아동청소년담당관-8482 |
| 결재일자 | 2016.6.1. |
| 공개여부 | 대시민공개 |

| | | | | |
|-----|---------------------------|------------|--------------|--|
| 담당 | 혁신교육협력담당 | 교육아동청소년담당관 | 부구청장 | |
| 이다희 | 곽정숙 | 민지선 | 06/01 김병환 | |
| 협조 | 마을사회적경제매장 하순호 행정국장 손정수 | | | |



2016년 성북혁신교육지구 사업 『마을에서 배우는 사회적경제』 보조사업자 공모 계획



교육아동청소년담당관

2016년 성북혁신교육지구 사업 『마을에서 배우는 사회적경제』 보조사업자 공모 계획

학생들이 마을공동체와 사회적경제 영역을 쉽게 이해하고 체험할 수 있도록 지원하는 성북구 서울형혁신교육 사업 『마을에서 배우는 사회적경제』 추진을 위해 사회적경제 교육콘텐츠를 개발·운영할 수 있는 보조사업자를 공개모집하고자 함.

I 추진근거

- 2016 성북구 서울형혁신교육지구 사업계획(기본 2015.12.24. 실행 2016.1.22.)
- 지방재정법 제17조 제1항
- 서울특별시 성북구 지방보조금 관리조례 제4조

II 추진방향

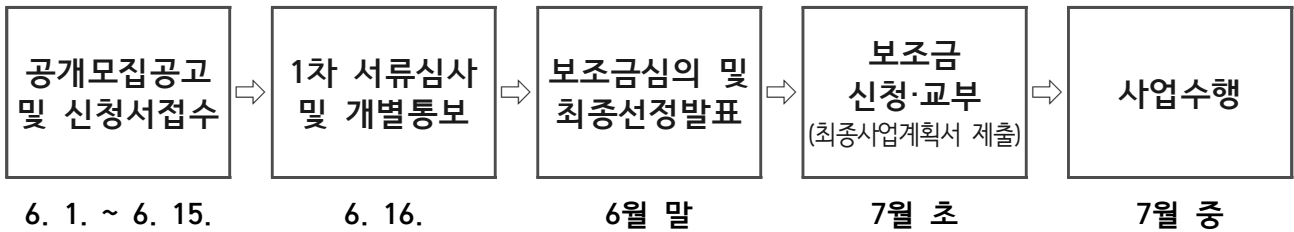
- '마을에서 배우는 사회적 경제' 사업 추진단¹⁾과 협력하여 사업 추진 가능한 보조사업자 모집
- 마을교육공동체 주체 발굴 및 역량강화를 위해 성북구 소재 단체(법인) 모집
- 학생들이 일회적으로 사회적 기업을 방문하여 체험하는 게 아닌 사회적 경제 가치를 배우고 이해할 수 있는 교육 콘텐츠 개발
- 사회적 경제 교육에 필요한 다양한 지역의 인적·물적 자원 네트워크 구축

III 사업개요

- 사업명 : 마을에서 배우는 사회적 경제
- 사업기간 : 2016. 7월 ~ 12월
- 사업대상 : 중·고등학생
- 사업내용 : 사회적경제 교육콘텐츠 개발 및 교육프로그램 운영
- 추진방법 : 보조사업자 선정 후 추진단에 합류하여 사업수행
- 사업예산 : 30,000천원

1) 학생, 교원, 학부모, 마을강사, 지역단체, 지원조직 등으로 구성된 성북혁신교육지구 사업별 실무집행단위

IV 추진일정



V 공모계획

- 모집기간 : 2016. 6. 1.(수) ~ 6. 15.(수) [14일간]
- 모집대상 : 중·고등학생을 대상으로 사회적경제를 체험할 수 있는 교육 콘텐츠를 개발·운영할 수 있는 성북구 소재 단체(법인)
 - 가산점 부여 기준
 - 사회적기업, 마을기업, 협동조합 등
 - 사회적경제 관련 교육사업 운영 경력
 - 교육 관련 자격 및 경력 소지
 - 제외대상 : 행정자치부예규 제6호 지방보조금 관리기준 제외대상
- 모집내용
 - 사회적경제 추진단 운영
 - 추진단 회의 개최 및 회의 운영비 집행
 - 추진단 워크숍 기획·운영
 - 마을사회적경제 콘텐츠 개발
 - 사회적경제 체험프로그램 개발
 - 예) 체험처 발굴·연계, 모의창업과정, 소셜벤처캠프, 게임 등, 단순한 제조·판매 지양
 - 교육교재 개발
 - 예) 도서, 마을지도, 동영상, 체험프로그램 시행을 위한 워크북 등 다양한 형태가능
- 모집절차
 - 공개모집 공고
 - 공고기간 : 2016. 6. 1.(수) ~ 6. 15.(목) [14일간]
 - 공고방법 : 성북구청 홈페이지 공고 게시

- 신청방법 : 직접방문
 - 제출기간 : 2016. 6. 1.(수) ~ 6. 15.(목)
 - 제출서류 : 지원신청서 및 관련서류
- 선정방법 : 서류심사 후 보조금심의위원회 심의
- 서류심사
 - 심사위원 구성 : 7명 내외 (교육청소년과장, 혁신교육협력팀장, 혁신교육추진단장, 사회적경제 추진단원, 사회적경제교육 전문가, 교사 등)
 - 심사일정 : 2016. 6. 16.(금) 예정
 - 심사기준 : 사업계획 적합성, 사업수행능력, 예산편성 적정성 등 심사
 - 심사결과 : 검토의견서 작성
- 보조금심의위원회 심의
 - 기획예산과에 신청서류 및 부서검토의견서 제출 : 2016. 6. 24일 까지
 - 보조금심의위원회 심의 : 2016. 6월 말

VI 보조금 교부 및 정산

□ 보조금 교부

- 구비서류 제출 등 교부조건 충족 후 「서울시 보조금관리시스템」을 통해 교부
 - 보조금 교부신청서, 사업실행계획서 제출, 보조금 관리시스템 등록
 - 보조금 결제카드(체크카드), 전용통장개설을 통해 일괄 관리

□ 실적 및 정산보고

- 사업별 진행 종료 후 2주 이내 제출
- 보조사업추진실적, 자체성과평가, 사업비 정산서 등 보고

- 붙임 1. 공고문(안) 1부
 2. 지원신청서 1부. 끝.