

등록번호	총무과-15803
등록일자	2016.5.25.
결재일자	2016.5.26.
공개구분	대시민공개

주무관	후생교육팀장	총무과장	행정관리국장	부구청장	구청장
김승혜	최윤정	김종석	박희균	황치영	05/26 최창식
협 조	안전건설국장	代류동길	보건소장	홍혜정	
	도시관리국장	이진형			
	복지환경국장	이우룡			
	기획재정국장	한수경			

2016년 해외선진문화체험 계획

- 글로벌 역량강화를 위한 - 2016년 해외선진문화체험 계획



행정관리국
총무과

I 연수 개요

- 시 기 : 2016. 7월 ~ 11월
- 대상인원 : 28명
- 연수지역 : 아시아, 호주, 유럽, 미주 등 연수주제에 맞게 자율적으로 선정
- 내 용 : 국별 연수분야를 선정하여 선진국 우수사례 벤치마킹 추진
- 소요예산 : 70,000천원(연수자 1인 기준: 2,500천원 이내)

II 세부추진계획

- 연수기간 : 10일이내(휴일포함)
- 연수분야 : 구정방향과 연계한 구 역점사업관련 분야
(복지, 교육, 문화·관광, 시장경제, 도심재생, 주거환경, 행복다운 등)
- 국별 배정인원

구 분	감사·공보 의회	행 정	동	기 획	복 지	도 시	안 전	보 건 소
배정인원 (28명)	1	4	5	4	4	3	4	3

- 대상자 선정 및 연수방법
 - 연수팀 구성: 국·소 부서별 연수 대상자 추천 → **소관 국·소장 선발**
 - 연수계획서 작성 : 소관 국·소 주요 사업 및 업무연관 분야에 맞춰 작성 제출
- 귀국후 30일 이내연수결과보고서 제출 및 성과보고회 개최

III 행정 사항

- 연수대상자 선정시 역점사업 담당자 및 업무성과 우수자 우선 선발
- 구정발전에 접목할 수 있는 연수 분야 선정
- 철저한 사전조사를 통한 내실있는 연수계획서 수립

- 글로벌 역량강화를 위한 -
2016년 해외선진문화체험 계획

해외선진행정과 변화트렌드를 직접 체험할 수 있는 현장중심의 연수를 지원하여 글로벌 인재를 양성하고 구정발전에 기여하고자 함

I 최근 3년간 현황

연도	팀/명	예산지원	지원액(1인당)	대상자선정	연수국가
2013	6/70	105,400천원	- 아시아 1,000천원 - 미주 등 1,600천원	부서별 우수공무원	프랑스, 스웨덴, 독일, 중국
2014	5/31	75,120천원	- 아시아 1,500천원 - 유럽 등 2,560천원	국별,사업별	유럽, 호주, 일본
2015	4/28	64,200천원	- 아시아 1,600천원 - 유럽 등 2,500천원	국별,사업별	유럽, 미주

II 추진 방향

- 민선6기 구정목표 구현에 적합한 구체적인 연수과제 선정
- 현장학습, 체험중심의 업무역량 강화를 통해 자신감 있는 글로벌 인재 양성
- 연수를 통해 체득한 지식을 구정발전에 활용하도록 사전·사후관리 강화
- 업무성과가 우수하고 공식사회 발전에 헌신·봉사한 직원에게 선발기회 부여

III 연수 개요

- 실시시기: 2016. 7월 ~ 11월
- 인 원: 총28명(소관 국·소장이 선발)
- 연수지역: 연수목적에 맞는 선진국가로 자율 선택 ⇒ 3개 국 이내로 선정
- 연수과제: 구정 역점사업을 과제로 자율선정
 ※ 외교통상부에서 시행하는 여행경보 제도의 여행자제, 금지국가, 외유성휴양지 제외

IV 세부추진계획

2 추진절차

구 분	내 용	기 한
부서별 추천 → 소속 국	주요사업담당자 및 업무성과우수자 추천	'15.5.31.(화)까지
연수대상자 선정	소속 국·소장이 선발	'16.6.3.(금)까지
연수훈련계획서 작성 → 총무과 제출	소속국 역점사업 및 업무 분야로 연수계획서 작성	'16.6.24.(금)까지
중구공무국외심의위원회 개최	대상자 및 계획서 적정성 심의	'16.6.30(목)[예정]
연수 실시	10일 이내(공휴일 포함)	'16. 7월~11월
성과보고회 개최	확대간부회의시 PPT 발표예정	'16. 11월

2 연수기간 및 지원금액

대상 지역	연수 기간(휴일포함)	1인 지원금	비고
아시아, 호주	10일 이내	1,600천원	대상지역의 팀 구성에 따라 지원금은 조정이 될 수 있음
유럽, 미주	10일 이내	2,500천원	

※ 경비 지원액 초과분은 개인부담

2 국별배정인원(6개 권역, 28명)

연번	구 분	심사위원장	배정인원
1	감사담당관, 공보실, 의회사무과	행정관리국장	1
	행 정 관 리 국		4
	동 주 민 센 터		5
2	기 획 재 정 국	기획재정국장	4
3	복 지 환 경 국	복지환경국장	4
4	도 시 관 리 국	도시관리국장	3
5	안 전 건 설 국	안전건설국장	4
6	보 건 소	보건소장	3

※ 배정인원은 심사상황에 따라 탄력적으로 운영될 수 있음

○ 연수대상자 선정 **【소속 국·소장의 선발】**

- 업무성과우수 또는 주요사업 담당자
- 인센티브사업, 동아리활동, 각종 제안서 등 구 행정 업무에 적극 참여하여 성과실적이 있는 유공공무원 등
- 현 구정업무의 중요성과 시급성을 요하는 사업담당으로 연수를 벤치마킹이 가능한 우수 인력

※ 제외기준(2016. 6월 기준)

- 선진문화 체험 후 3년 이상 미 경과자 및 우리구 전입 1년 미경과자 단, 주요사업담당자 및 구역점사업에 기여도가 많은 우수근무자는 예외

※ 유의사항

- 업무성과와 무관한 위로성, 선심성 추천 배제
- 적정 대상이 없는 부서 미 추천도 무방

○ 연수훈련계획서 작성

- 연수분야 :
 - ▶ 국·소관 구역점사업 및 업무관련 분야로 연수 분야 선정하고 연구과제와 관련하여 기관·시설 방문 등의 일정을 포함한 내실있는 계획 수립
 - ▶ 연구과제 선정 시 고려할 내용
 - 구정 차원에서 연수 과제의 필요성 및 적절성 여부
 - 연수 과제와 관련하여 연수 국가·기관 선정이 적정한지 여부
 - 연수 과제의 타당성, 실현가능성 및 연수 결과 활용가능성 등 고려
- 연수팀 구성
 - ▶ 국 별 배정인원 및 연수 과제 선정에 따라 소수정예로 구성
 - ▶ 보건복지/ 도시안전 등 연수분야 연계성이 있는 경우 2개 권역별 공동연수 가능
 - ▶ 팀장(6급 이상)은 연수대상자 중 리더십과 책임감이 있는 자로 선정
 - ▶ 계획수립 시 팀 구성원에게 개인별 임무를 부여하여 적극적 참여 유도

※ 사전 준비 철저

- 효과적인 과제수행을 위한 팀별 사전학습 철저
- 과제별 수집자료 목록 및 방문기관 질의 내용 등 준비
- 방문 국가 3개 국 이내, 기관 1곳 이상, 정책 현장 2개 이상

○ 중구공무국외심의위원회 개최

- 위원회 구성(위원장 포함 9명 이내)
 - ▶ 위원장: 부구청장
 - ▶ 심사위원: 각 국·소장, 총무과장, 감사담당관
- 심의내용
 - ▶ 공무국외여행의 적정성 및 목적지, 대상자의 적정성
 - ▶ 여행기간 및 경비의 적정성

○ 연수 실시 (2016. 7월 ~ 11월) ※ 팀별 일정 상호 조정하여 탄력적으로 분산 실시

○ 연수결과보고 제출

- 연수계획서에 부합하도록 구체적으로 작성 (주요 활동 내용, 구정 반영 사항, 현장사진을 포함)
- 작성 후 새울행정포털 시스템 게시판에 등록(귀국 후 30일 이내)
- 귀국 후 성과보고회 개최 (확대간부회의시 PPT발표 예정)

IV **소요 예산**

2] 소요예산 : 70,000천원

- 지원방법: 연수대상자 개인계좌로 입금
- 예산과목: 총무과,신바람나는직장분위구조성,직원능력향상,직원해외연수,여비,국제화여비(선진문화체험)

IV **행정 사항**

- 추진일정을 참고하여 자료 제출 기한 엄수
- 결과 보고서 작성 및 연수 보고회 발표 준비

- 붙 임 1. 해외선진문화체험 대상자 업무추진실적서식 1부.
2. 해외선진문화체험 훈련계획서 1부. 끝.

