

문서 번호	마을민주주의과 3285
결재일자	2016.5.10.
공개여부	대시민공개

주무관	주민참여담당	마을민주주의과장	기획경제국장	부구청장	구청장
구지혜	박해열	한재헌	이용식	代손정수	05/10 김영배
협 조	정무보좌관	윤정배	문화체육과장	장순봉	
	건강정책과장	정유섭	여성가족과장	홍정선	
	도시안전과장	김석우	복지정책과장	박성도	
	환경과장	지덕환	감사담당관	이경환	
			교육이동통신담당관	민지선	
		예산담당	代정동일		

- 마을민주주의 실현을 위한 -

## 「주민참여 정책 제안제」 운영계획

2016. 5.

기 획 경 제 국  
마 을 민 주 주 의 과

- 마을민주주의 실현을 위한 -

# 「주민참여 정책 제안제」 운영계획

주민이 마을의 일을 스스로 결정하고 해결하기 위한 공론의 장을 마련하고 의견을 구정에 반영하여 마을민주주의를 실현하고자 함

## 2016 주요변경내용

### ◆ 다양한 주민의 참여를 위한 '추첨제 민주주의 방식' 시범 도입

- (대상) 건강분야 정책제안제
- (방법) 토론회 참여자를 <무작위 추첨 방식>으로 선정

### ◆ 정책 제안제 제안 안건 주민참여예산 총회상정 사업비 배정

- (기존) 총회 사업비 (1억원) 배정
- (변경) 총회 상정 사업비 (1억 5천억원) 배정한후, 총회투표시  
제안구분 없이 다득표순으로 주민이 투표로 결정

※ 기존에는 주민참여정책제안제 제안사업이 1억원 한도 내에서 최종사업비가 보장 되었으나, 금년부터 주민참여예산제안사업 등과 함께 주민투표로 결정

## I 그간 운영분석 및 개선점

### □ 운영분석

#### ○ 민선5기 출범 후 주민참여 정책 제안제(구 열린토론회) 시행

- (주민소통의 장) 일상생활과 관련된 분야별 토론회를 개최하여 주민 의견을 폭넓게 수렴하고 정책에 반영
- (민주주의 학습·실천의 장) 주민들이 마을의 일을 해결하고자 논의와 토론을 통해 합의에 이르는 과정을 경험함으로써 마을 민주주의를 학습·실천기회 제공하고 있음

※ 2012~2015 주민참여정책제안제 제안제 개최

○ 10대 분야 29회 개최, 758 건 제안

개최연도	총		2012		2013		2014		2015	
	횟수	안건	횟수	안건	횟수	안건	횟수	안건	횟수	안건
계	29	758	7	353	7	117	6	183	9	105

○ 토론회 개최분야 확대(5대→10대)로 주민참여 분야 넓힘

- (기존) 교육 및 아동정책, 통장, 인권, 복지, 여성
- (확대) 건강, 안전, 생활체육, 환경, 역사문화

○ 제안제를 통해 나온 안건에 주민참여예산사업비 1억원을 배정함으로써 주민참여예산사업 분야가 다양화 되었으며 제안제 실효성 확보

- 2015년 성북구 주민참여예산결과 제안제를 통해 건강분야 최초 시행되었으며, 환경분야는 13~14년 1%에서 8%로 확대
  - (제안제 제안) 총 5개 분야, 9개 사업 298,750천원
  - (제안제 선정) 총 2개 분야(건강, 환경), 3개 사업 101,750천원
- ※ 2015년 이전에는 동별 주민참여예산사업비 경쟁으로 인해 제안제를 통해 나온 안건이 주민참여예산사업으로 선정(정책화) 된 경우 없었음

## □ 문제점 및 개선점

○ 구정 참여 주민층이 낮은데 비해 각종 제안제가 매년 개최됨에 따라, 참여자 중복 및 동원 등 문제로 주민 대표성 한계

→ 참여인원 중복을 최소화하고 자발적 참여자 모집을 위해 새로운 참여자 적극 발굴 필요

○ 주민참여예산사업 최종 선정에서 제안제 안건을 1억원 범위 내 의무적으로 선정하게 설정함으로써 주민참여예산사업의 경쟁력을 떨어뜨렸으며, 주민의 요구를 정확하게 반영할 수 없었음

→ “제안제 실효성은 유지하고”, “주민 정책결정권은 존중하는” 주민참여 정책제안제 설계 필요

## II

## 비전 및 추진방향

### □ 비전 및 목표

- 비전: 주민이 마을의 필요한 일을 서로 소통하고 논의하는 과정에서 마을민주주의 실현
- 목표
  - 1) 주민참여정책제안제 8개 분야 이상 개최
    - 주민의 의견을 수렴하고 논의 할 수 있는 소통의 장 마련
  - 2) 제안안건을 구정에 적극 반영
    - 주민참여예산사업, 전략과제 등과 연계하여 정책화 강화

### □ 추진방향

#### ① 각계각층의 주민들이 모일 수 있도록 제안제 개최

- 제안제 개최방식, 시간, 공간 다양화

#### ② 새로운 자발적 참여주민 적극 발굴

- 무작위 추첨 방식 도입
- 참여 통로 다양화

#### ③ 주민참여 정책 제안제가 실효성을 가지고 지속적으로 운영될 수 있도록 정책제안제와 주민참여예산제 연계

- 주민참여정책제안제를 통해 제안된 안건들이 주민의 수요에 맞게 정책에 반영 될 수 있도록 주민참여예산사업 총회 상정 사업비(1억 5천억원) 배정

#### ④ 주민참여의 지속성과 신뢰성 확보

- 구청 홈페이지에 제안제 안건 진행 과정을 공개하여 주민의 지속적인 참여를 유도하고 행정 투명성과 신뢰성 확보

### Ⅲ

## 세부 추진계획

### 1. 제안제 운영총괄

#### □ 제안제 개요

##### ○ 개최분야: 10대 분야

- ① 교육·아동정책 ② 마을리더 통장 ③ 인권 ④ 복지공동체 ⑤ 여성
- ⑥ 생활체육 ⑦ 건강 ⑧ 안전 ⑨ 역사문화 ⑩ 환경

※ 지정된 분야 외 제안제 개최 시에도 다음 절차에 의거 계획 수립 및 시행

##### ○ 개최주관: 소관부서 (붙임참고)

##### ○ 개최방법

- (형식) 분야별 여건, 안전에 따라 타운홀미팅, 워크숍, 토론회, 포럼, 심포지엄, 설문조사 등 다양한 방식을 활용하되

⇒ 다양한 주민의견을 수렴할 수 있도록 진행방식 설계

- (준비) 제안제 질을 높이기 위해 충분한 공모기간을 두고 사전준비 철저
  - (시간) 직장인, 학생, 주부 등 각계각층의 주민들이 참여할 수 있도록 토론 시간대 선정
  - (일정) 주민참여예산제 일정을 고려하여 2016.8.이내 개최
- ※ 8월 이후 개최결과는 다음해 주민참여예산사업 또는 정책에 반영

##### ○ 운영 절차

- ① 주민참여정책제안제 개최 ② 제안안전 사업부서 검토 ③ 주민참여예산위원회 총회상정(1억 5천만원) ④ 주민투표 결정

※ 총회투표시 제안구분없이 다득표순으로 결정(2015년도에는 1억원내에서 정책제안제 참여사업을 주민투표로 결정하였으나, 2016년도 부터는 총회상정 실링액(1억 5천만원)만 보장)

○ 세부절차



① 분야별 사전의제 발굴: 2016. 3. ~ 4.

- 사전의제: 사회지표조사 및 주민인식조사 등을 참고하여 주민생활과 밀접하고, 구정 비전과 맞물리는 다양한 의제 적극 발굴
- 제안접수: 온라인 접수(구 홈페이지 ‘테마제안’ 이용), 오프라인 접수

② 주민참여 정책 제안제 개최: 2016. 4. ~ 7.

- 내용: 실천방안 제안, 제안 의제 진단, 선호도 조사 및 우선순위 선정 등

③ 제안안건 사업부서 검토: 2016. 7.~8.

- 사업부서 검토 (서식-붙임)

④ 제안안건 통보(소관부서→마을민주주의과): 2016.8.

- 제안안건 예산사업(주민참여예산사업)/비예산사업(정책화 사업)으로 분류 하여 마을민주주의과로 관리카드 제출 (서식-붙임3)

⑤ 주민투표 실시(마을민주주의과) 및 정책반영(소관부서): 2016. 9. ~ 10.

- 예산사업: 다득표순으로 주민참여예산사업 확정
- 비예산사업: 전략과제, 고유과제 등에 반영하여 정책화 추진

⑥ 평가·모니터링: 반기별 관리카드 작성·제출

## 2. 제안제 주민참여 확대

- ① 추천제 민주주의(무작위 추출) 도입(1개 분야)
- ② 대표성 확보 할 수 있도록 제안자 공개모집(9개 분야)
- ③ 온라인 주민참여정책제안제 운영

### □ 제안제 대표성·민주성 확보를 위한 『추천제 민주주의』 도입

#### 추천제 민주주의란?

시민들 중에서 추천을 통해 구정의 정책 설정, 집행 결정 등 역할을 할 사람을 선택하는 것

- 추진분야: 1개 분야 시범 도입(건강)
- 추진방법: 여론조사 전문기관 선정하여 무작위 추출 방식 활용
- 추진절차

① 사전협의	② 여론조사 기관 선정·용역	③ 제안제 모집·선정
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제안제 개최 일정</li> <li>· 참여자 모집 기준 (연령,성별,지역 등 고려)</li> <li>· 참여자 모집 인원 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 여론조사 기관 선정 (마·민·과)</li> <li>· 무작위추첨 용역계약 (추진부서)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1차 ARS 모집 ※ 주민등록상 만 19세 이상의 지역 거주 주민들을 대상 10배수 선발</li> <li>· 2차 전화면접 ※ 성별, 연령, 지역 등 고려</li> <li>· 최종 선정 후 행사일 참석자 확인</li> </ul>
추진부서↔마을민주주의과	추진부서↔마을민주주의과	여론조사 기관

- 소요예산: 5,000천원 ※ 기획예산과 예산
  - 무작위 추천 용역비: 80천원×50명×1회=4,000천원
  - 제안제 참가자 실비(교통비, 식비): 10천원×100명×1회=1,000천원

### □ 대표성 확보를 위한 제안제 참여자 공개모집 방안

- 추진분야: 9개 분야
- 모집방안: 공개모집
  - 제안제 참석자는 연령, 성별 등을 고려하여 균형 있게 구성

- 해당분야 전문가, 지역활동가, 시민단체, 주민대표 등 다양한 분야의 인원이 참여할 수 있도록 선정
- 여성, 노인, 장애인 등 사회적 약자의 참여 독려

○ **홍보방안**

- (언론 홍보매체) 성북소리, 보도자료, 성북 뉴스레터(웹진), 구 홈페이지, SNS, 각종 설명회 등 다각적인 홍보
- (인적 네트워크) 자발적 주민모임, 직능단체회의, 지역회의, 아카데미 수료생 등 활용
- (유관 기관) 동 주민센터, 도시관리공단, 문화재단 등 기관에 적극 홍보

□ **온라인 주민참여정책제안제 동시 운영**

- 시간, 장소의 제약 때문에 현장 토론회 참석이 어려운 주민을 위한 온라인 정책제안제 운영
- 운영방법: 구 홈페이지 내 ‘주민제안’ - ‘테마제안(특별공모)’에서 진행

	<p><b>&lt;추진절차&gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 주제, 기간을 정하여 구 홈페이지 등록(제안제 추진부서)</li> <li>② 사전안내, 홍보 후 홈페이지 내 주민참여 유도</li> <li>③ 선호도 조사 후 우선순위 선정 (온라인/모바일 투표 활용)</li> <li>④ 정책사업 및 주민참여예산사업 분류 후 제안안건 마을민주주의과에 통보</li> </ol>
--	--

- 온라인/모바일 투표 시스템을 이용한 선호도 조사 실시로 주민참여의 접근성과 편리성을 높이고 다양한 주민 참여 유도

※ 부서 운영 여건에 따라 다양한 방식으로 선호도 조사 실시



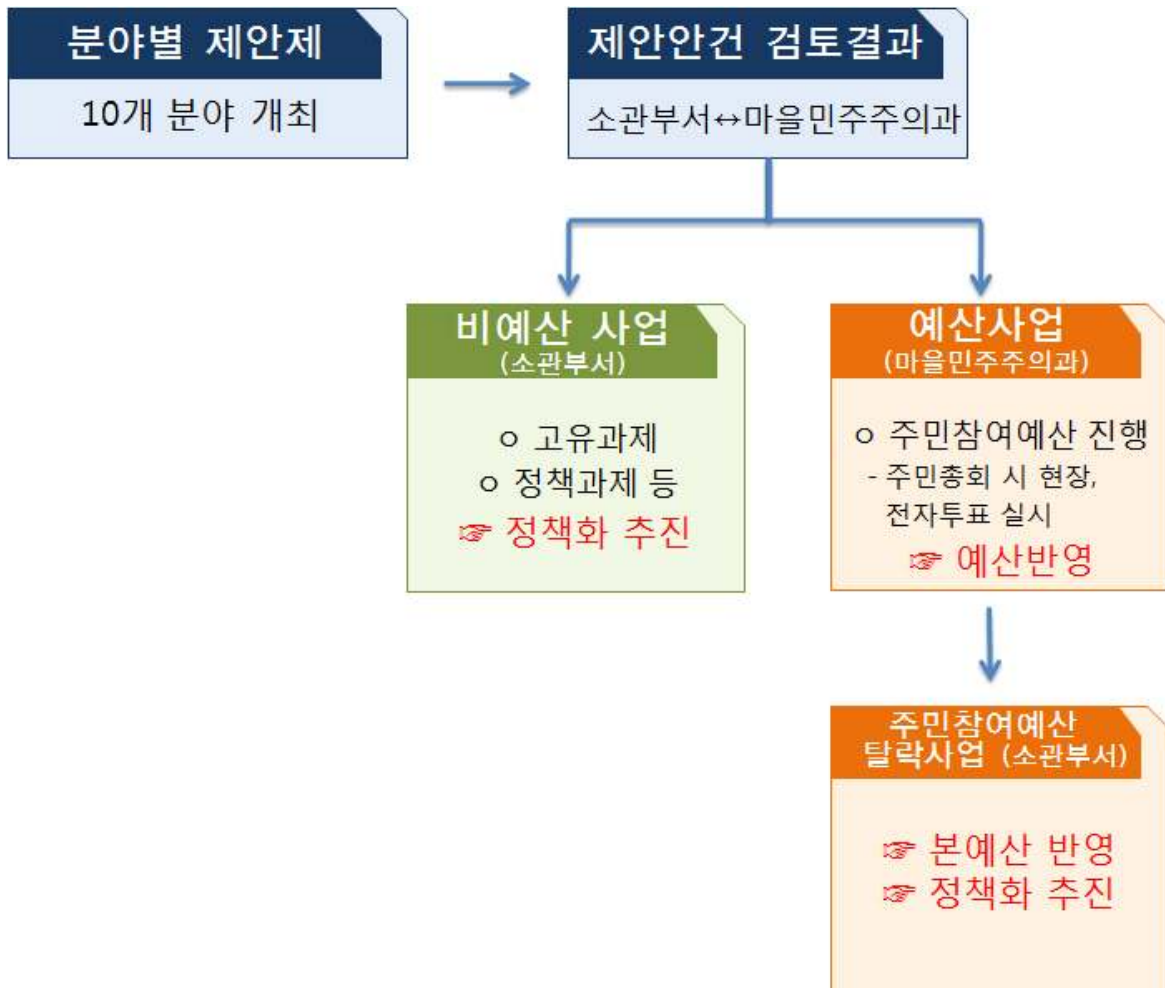
※ 온라인/모바일 투표 시스템 활용 방법

<추진절차>

- ① 투표 홈페이지 사용관련 서울시와 사전 협조
- ② 투표 시스템 : 서울시 M엠보팅 모바일 투표
- ③ [선거만들기] 선택 후 제안안건 입력
- ④ 제안안건 선호도 실시

3. 제안안건 구정에 반영

□ 추진절차



□ (예산사업) 주민참여예산과 연계 (총회 상정 사업비 배정)

- 다양한 분야의 주민수요를 반영하고 주민의 정책결정권을 보장하기 위하여 제안제 안건에 주민참여예산 총회 상정 사업비 배정
  - (기존) 총회 사업비 (1억원) 배정 (∴1억원 범위 내 의무적으로 선정)
  - (변경) 총회 상정 사업비 (1억 5천억원) 배정한후, 총회투표시 제안구분없이 다득표순으로 주민이 투표로 결정

<주민참여예산제 운영절차>

① 주민제안 접수 (3개로 구분)	② 부서검토	③ 총회 상정 사업 결정(사업비)	④ 주민참여예산 총회
○ 일반제안 ○ 주제제안 ○ 정책제안(제안제)	사업부서 검토	○ 일반제안(4억5천) ○ 주제제안(3억) ○ 정책제안(1억5천)	제안구분없이 6억원 범위 내 투표
(주민)	(사업부서)	(주민참여예산위원회 결정)	(주민)

※ < ④ 주민참여예산 총회(사업선정) 방법>

- 투표일시: 2016. 9. 예정
- 투표대상: 총회 상정 사업
- 선정방법: 현장투표+온라인 투표를 통해 ⇒ 다득표순으로 주민참여예산사업으로 확정

□ (비예산 사업 등) 제안제 안건 전략과제, 고유과제 등 정책화 추진

- 비예산사업은 전략과제, 정책과제, 고유과제 등 다음연도 부서 운영계획 수립 시 반영
- 주민참여예산제에 탈락한 예산사업 또한 전략과제, 정책과제, 고유과제 등 정책에 반영하여 추진 가능할 수 있도록 하고, 주민의 안전과 생활에 긴급하게 필요한 사업일 경우 본예산에 편성하여 추진

## 4. 제안안건 지속적 관리

### □ 제안안건 지속적 관리 체계 구축

- 구 홈페이지 내 ‘주민참여정책제안제’ 제안안건 진행과정 공개
  - 주민들의 정책제안을 의견 수렴단계부터 진행, 종료까지 진행과정을 공개하여 주민의 지속적인 참여를 유도하고 행정 투명성과 신뢰성 확보
- 관리카드 작성 및 업데이트
  - ① 토론을 통해 선정된 제안안건 목록 작성(소관부서)
  - ② 제안안건 사업부서 검토(소관부서↔사업부서) (#서식: 붙임2)
    - 이미시행, 반영, 장기검토, 실행불가, 타 기관
  - ③ 정책화 사업/주민참여예산 사업으로 구분하여 관리카드 작성·제출 (#서식: 붙임3) (소관부서→마을민주주의과)
  - ④ 제안안건 진행상황을 지속적으로 관리 및 업데이트(반기별)

## IV 추진일정

시행일	추진내용	주관부서
2016. 3. ~ 4.	분야별 제안제 사전의제 발굴 및 운영계획 수립	소관부서
2016. 4. ~ 7.	분야별 주민참여정책제안제 개최	소관부서
2016. 7. ~ 8.	토론회 제안안건 검토 및 제안사업 통보	소관부서
2016. 9.	주민투표(주민총회) 실시	마을민주주의과
2016. 10. ~ 11.	2017년도 정책 및 주민참여예산 반영	마을민주주의과
2016. 12.	정책제안제 결과 총괄 보고 및 평가	마을민주주의과

## □ 협조사항

## ○ 제안제 개최 부서

- 다양한 계층의 주민이 일정규모 이상 참여하여 제안제 대표성을 확보할 수 있도록 개최
- 주민참여예산 투표(주민총회) 감안하여 8월 이전 제안제 개최 추진
- 제안제 계획서(방침서) 제출: 계획 수립 후
- 제안제 결과보고서(방침서) 및 제안안전 검토결과 제출: 2016.8.19.한
- 정책제안제 진행 관리카드 제출 : 반기별

## ※ 분야별 소관부서 내역

추진내용	정책제안제 개최 분야	소관부서
주민참여 정책제안제 사전의제 발굴 및 개최	① 교육·아동정책	교육아동청소년담당관
	② 인권	감사담당관
	③ 복지공동체	복지정책과
	④ 여성	여성가족과
	⑤ 생활체육	문화체육과
	⑥ 역사문화	문화체육과
	⑦ 환경	환경과
	⑧ 안전	도시안전과
	⑨ 마을리더 통장	마을민주주의과
	⑩ 건강	건강정책과

## ○ 기획예산과

- “건강분야” 정책제안제 참여자 무작위 추첨 모집 비용 예산지원 (5,000천원)
  - 무작위 추첨 용역비: 80천원\*50명\*1회=4,000천원
  - 제안제 참가자 실비(교통비, 식비): 10천원\*100명\*1회=1,000천원

○ 건강정책과

- 제안제 참여자 무작위 추첨 비용(사무관리비) : 4,000천원

- 제안제 참여자 실비(행사실비보상금) : 1,000천원

※ 무작위 추첨에 따른 비용 기획예산과 예산 협조, 그 외 비용은 건강정책과 예산 사용

○ 나머지 9개 부서: 부서별 제안제 개최 예산 사용

□ 향후일정

○ 주민참여정책제안제 담당자 회의 개최: 별도알림

- 주민참여정책제안제 계획 알림 및 제안제 개최 계획(일정) 의논 등

**붙임 1. 주민참여정책제안제 운영실적(2012~2015) 1부.**

**2. [서식] 사업부서 검토의견 요청 서식 1부.**

**3. [서식] 제안안건 진행 관리카드 1부. 끝.**