

문서 번호	마을민주주의과 3286
결재일자	2016.5.10.
공개여부	대시민공개

주무관	주민참여담당	마을민주주의과장	기획경제국장	부구청장	구청장
구지혜	박해열	한재현	이용식	代손정수	05/10 김영배
협 조		정무보좌관 윤정배			

- 주민이 이끄는 마을민주주의를 위한 -

주민리더 양성 「아카데미」 운영계획



기 획 경 제 국
마을민주주의과

- 주민이 이끄는 마을민주주의를 위한 -
주민리더 양성 「아카데미」 운영계획

아카데미 통해 주민들이 주민 참여 제도를 이해하고 참여하도록 설계·관리하여 마을민주주의를 실현하고자 함

I 추진배경 및 개선

- 마을의 문제를 주민이 해결하는 ‘마을민주주의 실현’의 필수요소인 주민참여 활성화를 위한 다양한 사업을 진행하고 있으며
- 주민 참여율을 높이기 위한 전략으로 주민자치·참여의식 향상시킬 수 있는 주민역량강화 교육 실시
 - 민선5기 이후 부서별로 ‘주민리더 양성아카데미’ 운영하여 많은 수료생을 배출하였음

◆ 주민리더 양성을 위한 아카데미 운영(2010~) - 세부내역 [붙임1]

○ 14개 분야 145회 운영, 5,691명 수료

- ① 도시 ② 마을 ③ 주민참여예산 ④ 공동주택 ⑤ 한옥 ⑥ 통장 ⑦ 주민자치
- ⑧ 협동조합 ⑨ 인권 ⑩ 건축 ⑪ 독서토론 ⑫ 환경 ⑬ 도시농부 ⑭ 공유

- 그러나, 교육이 참여(실천)로 이어지는 후속조치가 필요함
 - 현재 12개 분야의 교육이 이루어지고 6개의 커뮤니티가 활동 중이나, 주민참여예산사업 제안과 같이 학습에서 실천으로 이어지지 않음
 - ※ 주민참여예산사업 제안실적: 0건
 - 후속활동에 대한 지속적인 관리가 미비한 것을 알 수 있음
 - ⇒ 교육을 통해 보다 많은 주민이 구정에 참여 할 수 있도록 보다 적극적인 정보 전달과 독려가 필요함

II

추진방향

- ① 보다 많은 주민이 교육에 참여하여 만족 할 수 있도록 교육운영
 - 교육에 대한 주민들의 의견을 최대한 수렴하여 교육 운영 일정, 방법, 내용 구성
- ② (학습에서 실천/참여로) 아카데미를 통한 주민참여 확대를 위해 실천가능한 구체적 방안 마련
 - (정보제공) 주민참여 안내 홍보지 제작·배부
 - (동기부여) 수강생 구정 참여 시 인센티브 제공 등 동기부여
 - (연락망) 아카데미 수강생 연락망(인력풀) 구성하여 구정에 참여유도
- ③ (참여 지속적 관리) 아카데미 운영에 따른 참여 지속적 관리
 - 커뮤니티 활동 내역 조사·관리

III

운영총괄

□ 운영개요

- 운영분야: 12개 분야
 - ① 마을 ② 주민참여예산 ③ 공동주택 ④ 한옥 ⑤ 통장 ⑥ 주민자치
 - ⑦ 협동조합 ⑧ 인권 ⑨ 독서토론 ⑩ 환경 ⑪ 도시농부 ⑫ 공유경제
 - ※ 도시·마을 통합 운영, 건축분야 (미운영)
 - ※ 지정된 분야 외에 아카데미 운영 시에도 다음 절차에 의거 계획 수립 및 시행
- 운영주관: 분야별 해당 부서 (마을민주주의과 총괄)
- 운영방안
 - (교육내용) 주민의 수요를 반영하는 프로그램 구성
 - 강의, 워크숍, 현장답사 등 이론과 실무를 병행할 수 있는 프로그램 구성
 - 참여, 토론 식의 주민참여형 학습 구성

- (교육시간) 다양한 계층의 주민들이 아카데미에 참여 할 수 있도록 운영 시간과 방법 마련
 - 주민과의 접근성을 높이기 위해 ‘찾아가는 교육’ 실시
 - 주부, 대학생, 직장인 등 생활방식의 차이를 고려하여 교육시간 운영 예) 평일 주·야간반, 주말반 운영
- (교육평가) 교육 수료 후 설문조사 실시 후 향후 계획 수립시 반영·보완

□ 아카데미 홍보

- 다양한 연령대 주민의 정보접근성을 위한 언론매체 활용
 - 성북소리, 보도자료, 성북 뉴스레터(웹진), 구 홈페이지, SNS, 각종 설명회 등 다각적인 홍보
- 자발적 주민모임, 인적 네트워크를 활용한 주민참여 유도
 - 직능단체회의, 지역회의, 유관기관 (도시관리공단, 문화재단)
 - 인근대학, 인적 네트워크(관련 시민단체, 커뮤니티 등) 활용
- 동 주민센터 적극적인 홍보
 - 포스터 부착, 현수막, 리플릿 게시 등

IV 세부계획

1. 아카데미를 통한 참여확대

□ 아카데미와 주민참여예산사업 연계

- 아카데미 교육 시 주민참여예산제 및 제안 신청서 작성 안내
 - 내용: 주민참여 의의, 필요성, 주민참여예산사업 신청 안내 등

〈운영절차〉

- ① 수강생에 주민참여예산제 및 제안신청서 주민참여 안내 (소관부서)
 - [붙임5] 참고하여 주민참여예산 신청 등 참여방법 안내
- ② 주민참여예산사업 신청서 접수 및 제출 (소관부서→마을민주주의과)

- 소관부서에서 신청서 상시 접수하여 교육 종료 후 마을민주주의과에 제출

③ 사업부서 검토 후 주민참여예산사업으로 신청 (마을민주주의과)

□ 아카데미 수강생 연락망 구성 후 정보 제공

- 수강생들이 지속적으로 구정에 참여 할 수 있도록 연락망(인력풀) 구성하여 참여기회 제공

〈운영절차〉

① 수강신청 접수 (소관부서)

- 수강생 관심 분야 확인
- 개인정보 목적 외 활용 동의여부 확인 (서식-붙임3)

② 개인정보 목적 외 활용 동의한 수강생 명단(개인정보, 관심분야) 제출 (소관부서 → 마을민주주의과) (서식-붙임4)

③ 부서별 아카데미 수강생 연락망 통합 관리 (마을민주주의과)

④ 구정 행사, 아카데미 등 진행 시 수강생 연락망 활용하여 관심분야 정보를 제공하고 구정 참여 독려 (소관부서 → 마을민주주의과에 명단 요청)

□ 아카데미 수료생 인센티브 부여로 구정참여 독려

- 학습 분야와 관련된 공모사업이나 위원 공모 시 수료생에 인센티브 제공하여 습득한 지식을 실천하도록 동기부여

2. 지속적인 관리 평가

□ 아카데미 『커뮤니티』 구성

- 아카데미를 통해 습득한 지식을 지역사회에 활용, 환원할 수 있는 커뮤니티를 구성하여 주민주도의 지속적인 지역발전 방안 모색
- 구성시기: 아카데미 수료시 구성
- 구성 및 운영방안
 - 지역사회 문제해결과 관련된 커뮤니티 구성으로 지역 활동사례 공유를 통한 해당분야 네트워크 형성
 - 해당분야 공모사업 발굴, 구 위원회 또는 분야별 참여단 등에 참여, 위촉 등
 - 정책제안제 토론, 동별 지역회의, 주민총회 투표 참여 독려
 - 해당분야 현장실습, 강사로 활용
- 구성사례

◆ 도시아카데미,마을학교: (모여라 성북마을) 마을활동 참여주민 네트워크 모임으로 매월 모임을 가지고 마을별 활동소개 및 교류, 마을만들기 교육, 워크숍 등 프로그램 진행

◆ 성북한옥아카데미: 매월 정례 모임으로, 주민 스스로 한옥을 보전, 관리할 수 있도록 학습 동아리 형태로 운영

◆ 주민참여예산학교: 예산학교 수료 후 위촉된 예산위원들이 참여예산 사업발굴, 모니터링 등 수시 활동

◆ 주민 인권학교: 성북주민인권선언 주민참여단에 인권학교 수료생 참여

◆ 공동주택 커뮤니티 : 공동주택 활성화, 공동체 공모사업 활동

◆ 도시농부: 도시농부 네트워크 활성화 도시농부 확대 활동

- 관리카드 작성 및 제출: 교육종료 후

- 교육 종료 후 실시한 설문조사(평가) 결과를 내년도 계획 수립시 반영
- 아카데미를 통해 주민참여가 확대될 수 있도록 주민참여 안내 철저
- 제출사항(소관부서→마을민주주의과)

연번	제출사항 (소관부서)	제출기한
1	아카데미 운영계획서(방침서) 제출	계획 수립 후
2	‘개인정보파일 목적 외 이용제공’ 동의한 수강생 명단 제출 (서식-붙임2,3)	교육 종료 후
3	아카데미 커뮤니티 활동 계획서 제출 (서식-붙임4)	
4	아카데미 운영결과(방침서) 제출	

※ 분야별 소관부서 내역

추진내용	아카데미 개최 분야	소관부서
주민리더양성 아카데미 운영	① 공동주택	주택정책과
	② 공유경제	마을사회적경제과
	③ 도시농부	공원녹지과
	④ 독서토론	문화체육과
	⑤ 인권	감사담당관
	⑥ 주민자치	마을민주주의과
	⑦ 주민참여예산	마을민주주의과
	⑧ 마을	마을사회적경제과
	⑨ 통장	마을민주주의과
	⑩ 한옥	건축과
	⑪ 협동조합	마을사회적경제과
	⑫ 환경	환경과

- 붙임 1. 아카데미 운영 내역(2010~2015) 1부.
2. 개인정보 목적 외 이용·제공 동의서 서식 1부.
3. 수강생 명단 제출 서식 1부.
4. 아카데미 커뮤니티 활동계획 서식 1부.
5. 주민참여 홍보지 1부.(별도송부) 끝.