

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	감사담당관-7100
등록일자	2016.5.9.
결재일자	2016.5.9.
공개구분	대시민공개

주무관	Risk관리팀장	감사담당관	부구청장	
류지혜	이미화	박진철	전결 05/09 주윤중	
협조자	행정국장 규제개혁법제팀장	이창훈 박도규		

「서울특별시 강남구 일상감사 규정」 일부 개정 확정방침

□ 개정이유

- 「서울특별시 강남구 행정감사 규칙」 전부 개정(2016. 3. 18.)에 따라 일상감사 실시 근거 개정

□ 주요 개정 내용

- 일상감사 실시 근거 규정 개정 (제1조)
 - ▶ 「공공감사에 관한 법률」 제22조 및 같은 법 시행령 제13조 추가
 - ▶ 「서울특별시 강남구 행정감사 규칙」 개정 사항 반영
- 일부 조항 상위 법령 등에 따라 정비 (제2조, 제3조, 제5조, 제6조)
 - ▶ 발주부서 → 집행부서 [「공공감사에 관한 법률 시행령」 제13조 (일상감사)]
 - ▶ 현지감사 → 실지감사 [「서울특별시 강남구 행정감사 규칙」 제5조 (감사의 방법)]

2016. 5.

강 남 구
(감 사 담 당 관)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<ul style="list-style-type: none"> • 「공공감사에 관한 법률」 제22조 및 같은 법 시행령 제13조 • 「서울특별시 강남구 행정감사 규칙」 제5조제3항 																											
추진 경위	<ul style="list-style-type: none"> • 「서울특별시 강남구 행정감사 규칙」 전부 개정에 따라 일상감사 근거 개정 																											
예산 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											
수혜자 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 쏘 강남구 공무원 																											
분야별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table>	① 관련부서 협조	-----	(0)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(0)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 서울시 「서울특별시 일상감사 규정」 • 전 자치구 훈령(규정) 또는 방침으로 일상감사 실시 중 																											
전문가 자문	<ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											

「서울특별시 강남구 일상감사 규정」 일부 개정 확정방침

「서울특별시 강남구 행정감사 규칙」 전부 개정(2016. 3. 18.)에 따라 일상감사 실시 근거 등을 일부 개정하고자 함

I 개정 이유

- 「서울특별시 강남구 행정감사 규칙」 전부 개정(2016. 3. 18.)에 따라 일상감사 실시 근거 개정
- 일부 조항 상위 법령에 따라 정비

II 주요 내용

- 일상감사 실시 근거 규정 개정 (제1조)
 - 「공공감사에 관한 법률」 제22조 및 같은 법 시행령 제13조 추가
 - 「서울특별시 강남구 행정감사 규칙」 개정 사항 반영
 - ▶ 제9조제3항 → 제5조제3항
- 일부 조항 상위 법령 등에 따라 정비 (제2조, 제3조, 제5조, 제6조)
 - 발주부서 → 집행부서 [「공공감사에 관한 법률 시행령」 제13조 (일상감사)]
 - 현지감사 → 실지감사 [「서울특별시 강남구 행정감사 규칙」 제5조 (감사의 방법)]

III 향후 추진일정

- 훈령 발령 : 2016. 5. 20. (예정)

붙임. 「서울특별시 강남구 일상감사 규정」 일부개정규정. 끝.

서울특별시 강남구 일상감사 규정 일부개정규정

서울특별시 강남구 일상감사 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “서울특별시 강남구 행정감사 규칙 제9조제3항”을 “「공공감사에 관한 법률」 제22조 및 같은 법 시행령 제13조와 「서울특별시 강남구 행정감사 규칙」 제5조제3항”으로 한다.

제2조제1항 중 “발주부서”를 “집행부서”로 하고, 같은 조 제2항 단서 중 “제1호의2, 제2호 및 제3호”를 “제2호 및 제3호”로 한다.

제3조제1항 중 “발주부서에서는”을 “집행부서의 장은”으로 한다.

제5조제1항 단서 중 “현지감사”를 “실지감사”로, “현지 감사”를 “실지감사”로 하고, 같은 조 제2항 중 “인력이 부족”을 “인력 보충이 필요”로, “인력”을 “전문 기술”로, “응답하여야”를 “응하여야”로 한다.

제6조제2항 및 제3항 중 “발주부서”를 각각 “집행부서”로 한다.

별지 제1호서식 및 제3호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다

[별지 제1호서식]

일상감사 요청서

□ 사업명

사업목적			
사업비	○ 총 사업비 :	천원	
	- 도금액	천원	
	- 관급액	천원	
	- 이전비	천원	
	- 기타	천원	
계약체결 방법			
사업개요 및 규모			
사업기간			
설계자	소속	직급(위)	성명
심사자	소속	직급(위)	성명
비고			

첨부 1. 과업지시서 1부

2. 설계도서 1부

년 월 일

부서장

(서명)

[별지 제3호서식]

일상감사 처리결과 통보서

사업명

구 분	검토내용	감사의견 및 지적사항	관련규정

기타사항

년 월 일

예산을 지원한 다른 공공기관이 주체가 되어 해당 사업에 대한 타당성 심사가 실시된 업무에는 일상감사를 생략할 수 있다.

제3조(일상감사의 요청) ① 제2조 규정에 따른 감사대상사업을 시행하는 발주부서에서는 최종 결재권자의 결재 전에 별지 제1호 서식에 따라 감사담당관에게 일상감사를 요청하여야 한다.

② (생략)

제5조(감사방법) ① 일상감사의 실시방법은 서면감사를 원칙으로 한다. 다만, 현지감사의 방법에 의하지 아니하고는 감사의 목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우에는 현지 감사를 할 수 있다.

② 일상감사의 대상 업무 중 전기, 통신, 기계 등 감사부서의 전문기술 인력이 부족한 분야에는 해당 인력을 보유한 공무원에게 감사의 참여를 요청할 수 있으며, 감사 참여를 요청받은 공무원은 특별한 사정이 없는 한 이에 응답하여야 한다.

③ (생략)

제6조(감사보고 및 처리) ① (생략)

-----.

제3조(일상감사의 요청) ① -----

----- 집행부서의 장 -----

-----.

② (현행과 같음)

제5조(감사방법) ① -----

----- 실지감사 -----

----- 실지감사 -----
-----.

② -----

----- 인력 보충이 필요 -----
----- 전문기술 -----

----- 응답하여야 -----.

③ (현행과 같음)

제6조(감사보고 및 처리) ① (현행과 같음)

략)

② 감사담당관은 특별한 사유가 없는 한 다음 각 호의 어느 하나의 기일 내에 감사를 행하여 그 결과를 별지 제3호서식에 따라 발주부서의 장에게 송부하여야 한다.

1. ~ 3. (생략)

③ 감사결과를 통보받은 발주부서의 장은 일상감사 처리결과 통보서를 접수한 날부터 14일 이내에 별지 제4호서식의 일상감사결과 집행전말보고서를 작성하여 감사담당관에게 제출하여야 한다.

[별지 제1호서식]

일상감사요청서

사업(용역)명

사업목적			
공사비	○ 총공사비 : 천원		
	- 도급액 : 천원		
	- 관급액 : 천원		
	- 이전비 : 천원		
	- 기타 : 천원		
계약체결방법			
사업개요 및 규모			
사업(과업)기간			
설계자	소속	직급(위)	성명
심사자	소속	직급(위)	성명
비고			

첨부 1. 과업지시서 1부
2. 설계도서 1부

년 월 일

신청부서(기관)장 (서명)

과 같음)

② -----

-- 집행부서-----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

③ ----- 집행부서-----

-----.

[별지 제1호서식]

일상감사요청서

사업명

사업목적			
사업비	○ 총사업비 : 천원		
	- 도급액 : 천원		
	- 관급액 : 천원		
	- 이전비 : 천원		
	- 기타 : 천원		
계약체결방법			
사업개요 및 규모			
사업기간			
설계자	소속	직급(위)	성명
심사자	소속	직급(위)	성명
비고			

첨부 1. 과업지시서 1부
2. 설계도서 1부

년 월 일

부서장 (서명)

[별지 제3호서식]

일상감사 처리결과 통보서

사업(용역)명

구 분	검토내용	감사의견 및 지적사항	관련규정

기타사항

년 월 일

강 남 구 청 장
(민원감사담당관전결)

[별지 제3호서식]

일상감사 처리결과 통보서

사업명

구 분	검토내용	감사의견 및 지적사항	관련규정

기타사항

년 월 일

<삭제>