



문서번호	교통행정과-21828
결재일자	2016.5.9.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	교통행정팀장	교통행정과장	안전건설교통국장	
이수연	이문호	조덕현	05/09 代장완수	
협 조				
	인사팀장	송재훈		

- 2016년 교통유발부담금 및 기업체교통수요관리 업무를 위한 -
기간제근로자 채용계획



사 전 검 토 사 항

※ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-

-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

- 교통유발부담금 및 기업체교통수요관리 업무보조를 위한 -

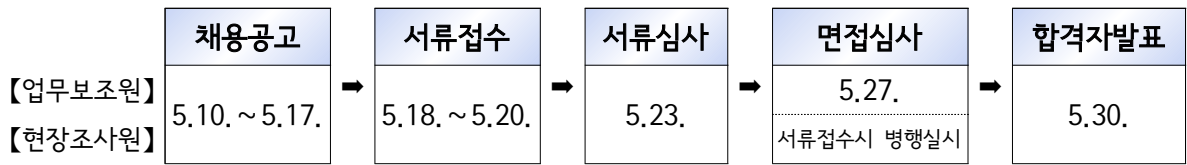
기간제근로자 채용 계획

2016년도 정기분 교통유발부담금 및 기업체교통수요관리 업무보조를 위한 시설물 현장조사원과 전산자료입력 업무보조원을 채용하여 교통유발부담금 부과업무에 최선을 다하고자 함.

I 채용 개요

- 채용인원: 총 11명(업무보조원 2, 현장조사원 9)
- 채용기간
 - 업무보조원: 2016. 6. 1. ~ 11. 30.
 - 현장조사원: 2016. 6. 7. ~ 6. 27.
 - ※ 채용기간은 업무추진일정에 따라 증감가능
- 응시자격 및 요건
 - 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
 - 성동구 관내 거주자로 지원 제한
 - 컴퓨터 활용 가능자 및 경력자 우대
- 근무조건 및 보수
 - 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)
 - 업무보조원 49,000원/일, 현장조사원 49,000원/일 (4대보험료 포함)
 - 주차수당지급, 1개월 만근 시 1일 유급휴가
- 직무 내용
 - 업무보조원: 교통유발부담금 소유자 조회 및 전산변경 처리 등 전산업무보조
교통량감축프로그램 신청 시설물 현장점검 지원 및 자료 입력
 - 현장조사원: 시설물 현장방문으로 실제 사용용도 및 면적, 공실, 소유자연락처 등 조사
- 채용방법
 - 구 홈페이지 및 게시판 공고를 통한 공개채용
 - 신원 결격사유 발생 및 중도포기자 발생 시 차점자 채용
 - 공개채용 시 채용조건 적합자가 없거나 응시인원이 채용인원에 미달하는 경우 추천에 의한 채용

- 채용절차: 채용공고 → 서류접수 → 서류심사 → 면접심사 → 합격자 발표



II 채용 세부계획

1. 채용방법

- 공개모집: 서류심사 및 면접심사
- 응시자격 및 요건
 - 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
 - 성동구 관내 거주자로 지원 제한
 - 컴퓨터 활용 가능자 및 경력자 우대

2. 모집공고

- 공고기간: 2016. 5. 10. ~ 2016. 5. 17.
- 공고방법: 성동구 홈페이지 및 게시판 공고
- 공고내용: 공고문 『붙임1』참조

3. 서류접수 및 면접심사

- 접수기간: 2016. 5. 18. ~ 2016. 5. 20.(마감일 18:00까지 접수)
 - ※ 현장조사원은 서류접수 시 면접심사 병행
- 접수방법: 본인 방문 접수(우편 및 대리접수 불가)
- 제출서류
 - 응시원서, 이력서, 기본증명서 각1부(공고문 붙임으로 정한 서식)
 - 재학(수료 및 졸업)증명서, 경력증명서, 자격증 사본 각 1부
- 채용 시행일정
 - 서류심사: 2016. 5. 23.
 - 면접심사: 2016. 5. 27.(금)(서류심사통과한 업무보조원 지원자에 한함)
 - 평가방법: 직무 적합 여부 및 직무수행에 필요한 능력 면접심사
 - 심사위원의 채점을 합산하여 평균점수 선정

※ 심사위원회구성: 내부위원 3명 선정

<기간제근로자 면접심사위원 선정절차/총무과-27197(2013.12.12.)>

○ 합격자발표 및 통보

- 합격자선정: 서류심사 및 면접심사 점수를 합산하여 고득점자 선정

※ 동점자처리기준 ①근무경력(동종>기타) ②자격증 ③성동구 거주기간

- 발표일자: 2016. 5. 30.(월) (개별 유선통보)

- 근무개시: 업무보조원 - 2016. 6. 1.(수) / 현장조사원 - 2016. 6. 7.(화)

※ 중도 포기자 발생시 고득점자 순서에 의거 채용

III 소요예산

○ 소요예산: 26,988천 원

- 산출내역

■ 업무보조원: 49,000원×2명×180일=17,640천 원

■ 현장조사원: 49,000원×9명×18일=7,938천 원

■ 4대보험료: 1,410천 원

○ 예산과목: 편리하고 안전한 교통환경조성-교통행정개선-교통유발부담금 부과 및
기업체교통수요관리-인건비-기간제근로자등보수

IV 행정사항

○ 합격자 근로계약서 작성 및 체결

○ 기간제근로자 명부작성 및 근무상황부 비치

○ 보안서약서 요청 및 근무 유의사항 안내

붙 임: 1. 공고문안 2부.

2. 심사표 1부. 끝.