

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

|      |             |
|------|-------------|
| 등록번호 | 청소행정과-12990 |
| 등록일자 | 2016.4.26.  |
| 결재일자 | 2016.4.27.  |
| 공개구분 | 대시민공개       |

|     |         |        |                 |  |  |
|-----|---------|--------|-----------------|--|--|
| 주무관 | 자원재활용팀장 | 청소행정과장 | 복지문화국장          |  |  |
| 이수민 | 오관홍     | 강현섭    | 전결 04/27<br>김효길 |  |  |
| 협조자 |         |        |                 |  |  |

## 2016년 환경미화원 근로자의 날 격려품 구매계획

- 내 용 : 환경미화원 근로자의날 격려품 구매
  - 지급품목 : 은누리상품권
  - 지급금액 : 1인당 5만원상당
  - 지급방법 : 서울시노동조합 강남지부 통해 일괄지급
- 지급대상 : 강남구 직영환경미화원 39명
- 소요예산 : 금1,950,000원 (부가세포함)
  - 청소행정과, 청소관리, 생활폐기물 감량, 환경미화원 후생복지, 일반운영비, 사무관리비

2016. 4. .

강 남 구  
(청 소 행 정 과)

## 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야                                       | 확인 및 적시사항  |
|--|--|
| <b>관련 규정<br/>및 근거</b>                      | 현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?<br>> 단체협약 기타합의사항  |
| <b>추진 경위</b>                               | 추진 경위는 무엇입니까?<br>> 환경미화원의 사기진작 및 근로의욕 고취   |
| <b>예산 사항</b>                               | 산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?<br>> 근거 및 기준 적정함.   |
| <b>수혜자<br/>및 범위</b>                        | 이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?<br>> 직영환경미화원   |
| <b>분야 별<br/>검토사항</b><br>[계속 : ]<br>[신규 : ] | 이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?<br>① 관련부서 협조 ----- ( )<br>② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ( )<br>③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ( )<br>④ 미래행정 수요예측 ----- ( )<br>⑤ 시장조사 ----- ( )<br>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ( )<br>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ( )<br>⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ( )<br>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- ( )<br>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 |
| <b>타 기관<br/>사 례</b>                        | 타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?<br>> 25개 자치구 실정에 따라 격려품 지급  |
| <b>전문가<br/>자 문</b>                         | 전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?<br>> 해당사항없음   |

# 2016년 환경미화원 근로자의 날 격려품 구매계획

근로자의 날을 맞이하여 격려품 지급을 통해 환경미화원들의 사기를 진작시키고 근로의욕을 고취시키고자 함.

## I 구매계획

- 건 명 : 2016년 환경미화원 근로자의 날 격려품 구매
- 근 거 : 단체협약 기타합의사항
- 지급대상 : 직영환경미화원 39명
- 지급품목 : 온누리상품권
- 지급시기 : 2016. 4. 29.

## II 소요예산

- 소요예산 : 금1,950,000원(금일백구십오만원)
  - 산출내역 : 50,000원 × 39명
- 지출방법 : 법인카드로 결제 후 일상경비로 교부 받아 집행
- 예산과목 : 청소행정과, 청소관리, 생활폐기물 감량, 환경미화원 후생복지, 일반운영비, 사무관리비

## III 행정사항

- 상품권 수령후 수령확인서 제출 ..... 강남지부
- 상품권 구매 및 배부대장 작성 관리 ..... 청소행정과 끝.