

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	청소행정과-12644
등록일자	2016.4.22.
결재일자	2016.4.23.
공개구분	대시민공개

주무관	자원재활용팀장	청소행정과장	복지문화국장		
이수민	오관홍	강현섭	전결 04/23 김효길		
협조자	재무과장 계약팀장	김병희 엄선희			

## 2016년 환경미화원 하절기 안전화등 구매계획

- 계약건명 : 2016년 환경미화원 하절기 안전화등 구매계획
- 지급대상 : 직영환경미화원 39명
- 지급품목 : 안전화, 안전모, 장화, 형광우의, 방수앞치마, 쿨토시, 깔창, 자외선차단제, 바지장화, 모자, 안전(망사)조끼, 면장갑
- 계약방법 : 전자공개수익계약
- 소요예산 : 금6,488,000원(금육백사십팔만팔천원)
- 예산과목 : 청소행정과, 행정운영경비, 인력운영비, 인력운영비, 인건비, 무기계약직근로자보수

2016. 4. .

강 남 구  
(청 소 행 정 과)

# 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<b>관련 규정 및 근거</b>	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노·사 단체협약 제36조</li> </ul>																											
<b>추진 경위</b>	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전확보 및 업무효율성 향상</li> </ul>																											
<b>예산 사항</b>	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함</li> </ul>																											
<b>수혜자 및 범위</b>	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대 상 : 강남구 직영 환경미화원 39명</li> </ul>																											
<b>분야별 검토사항</b> [계속 :    ] [신규 :    ]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table border="0"> <tr> <td>① 관련부서 협조</td> <td>-----</td> <td>( ○ )</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td>-----</td> <td>(    )</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td>-----</td> <td>(    )</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td>-----</td> <td>(    )</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td>-----</td> <td>(    )</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부문(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td>-----</td> <td>(    )</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td>-----</td> <td>(    )</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td>-----</td> <td>(    )</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td>-----</td> <td>(    )</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	( ○ )	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(    )	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(    )	④ 미래행정 수요예측	-----	(    )	⑤ 시장조사	-----	(    )	⑥ 민간부문(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(    )	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(    )	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	(    )	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(    )
① 관련부서 협조	-----	( ○ )																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(    )																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(    )																										
④ 미래행정 수요예측	-----	(    )																										
⑤ 시장조사	-----	(    )																										
⑥ 민간부문(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(    )																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(    )																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	(    )																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(    )																										
<b>타 기관 사례</b>	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울시 25개 자치구 동일</li> </ul>																											
<b>전문가 자문</b>	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당사항 없음</li> </ul>																											

# 2016년 환경미화원 하절기 안전화등 구매계획

직영환경미화원의 안전화등을 구매·지급함으로써 현장작업시 안전을 확보하고 작업불편을 해소하여 업무효율을 높이고자 함.

## I 환경미화원 현황

(2016. 4월 현재)

구분	합계	관리인원	동	공중화장실	비고
인원	39	2	36	1	-

## II 개 요

□ 근 거 : 노·사단체협약

제36조【피복】“갑”은 매년 작업에 지장이 없도록 다음 각호의 피복(하계피복은 4월말까지, 동계피복은 9월말까지)을 지급하되, 남·여 구분(색상 및 규격)하여 지급한다.

1. 하계피복 : 작업복 2착, 작업화 1족, 우의 1착, 장화 1족, 토시, 면장갑, 앞치마

□ 지급대상 : 강남구 직영환경미화원 39명

□ 지급품목 : 안전화, 안전모, 장화, 형광우의, 앞치마, 쿨토시,  
자외선차단제, 바지장화, 모자, 안전조끼, 면장갑

○ 안전화 외 10품목 및 수량

연 번	품 목	수 량	비 고
1	안 전 화	39개	
2	안 전 모	39개	
3	장 화	39개	
4	형광우의	39개	
5	방수앞치마	1	공중화장실
6	쿨 토 시	78결레	39명 × 2결레
7	썬 크 림	39개	
8	바지장화	3개	재난비상시 사용
9	모 자	39개	
10	조 끼	39개	
11	면장갑	78결레	39명 × 2결레

## II 계약방법 및 소요예산

- 계약건명 : 2016년 환경미화원 하절기 안전화 등 구매
- 계약방법 : 전자공개수의계약
- 소요예산 : 금6,488,000원(금육백사십팔만팔천원)
- 납품일자 : 계약일로부터 20일 이내 (착용예정일 2016. 5월 중순)
- 납품장소 : 노동조합강남지부사무실
- 예산과목 : 청소행정과, 행정운영경비, 인력운영비, 인력운영비, 인건비,  
무기계약직근로자보수

### Ⅲ 기대효과

- 환경미화원의 직업에 대한 전문성을 높이고 긍지와 자부심 고취
- 환경미화원 작업시 안전성 확보

### Ⅳ 행정사항

- 계약의뢰 - 재무과

붙임. 납품규격 1부 끝.