

등록번호	재무과-7912
등록일자	2016. 4. 15.
결재일자	2016. 4. 18.
공개구분	대시민공개

주무관	지출심사팀장	재무과장	경제재정국장	부구청장	구청장
주형모	기민희	박성주	오남희	조인동	04/18 문석진
협 조	총무팀장 전자정보기획팀장 정보통신팀장	김백호 김영진 심화성			

2015회계연도 결산검사 실시계획



서 대 문 구
재무과

2015회계연도 결산검사 실시계획

지방자치단체 결산작성통합기준에 따라 작성된 2015회계연도 세입세출예산 집행 실적과 재정운영 결과에 대한 결산검사를 실시하여 구의회 결산승인에 차질이 없도록 준비하고자 함

I 관련 근거

- 지방자치법 제134조 : 결산
- 지방자치법 시행령 제83조 : 결산검사 위원의 선임
- 서울특별시 서대문구 결산검사 위원 선임 및 운영에 관한 조례
- 서울특별시 서대문구 재무회계 규칙 제30조 : 결산서의 작성
- 지방자치단체 결산작성통합기준(행자부) : 결산검사

II 결산검사

■ 기 간 : '16. 4. 25 ~ 5. 24 (기간은 구의회 협의)

※ 검사기간(휴일포함30일) 종료 후 10일 이내 감사의견서 구청장 제출

■ 위 원 : 3명

- 대표위원 : 김순길 서대문구의회 의원
- 위 원 : 장원석 전직공무원, 신현승 세무사

■ 검사대상

- ① 세입·세출의 결산 ② 계속비·명시이월비·사고이월비의 결산
③ 채권 및 채무의 결산 ④ 재산 및 기금의 결산 ⑤ 금고의 결산

※ 재무제표는 공인회계사 검토의견서로 결산검사위원의 결산검사를 같음하므로 결산 검사위원에게 제출은 하되, 검사대상은 아님

■ 검사방법

- 결산서 및 부속서류에 의하여 계산의 과오 및 부합여부, 실제의 수지와 수지명령의 부합여부, 재정운영의 합당성, 예산집행의 효율성 등 검사
- ※ 주요시책의 성과, 기타 예산집행실적 보고는 검사대상 제외

III 소요 예산

■ 결산검사위원 운영

- 소요예산 : 10,800천원
 - 수당 : 9,000천원(100천원×3명×30일)
 - 여비 : 1,800천원(20천원×3명×30일)
- 예산과목 : 재무과, 재무행정의 효율적 운영, 투명하고 공정한 회계업무추진, 지출 및 결산관리, 일반운영비, 사무관리비

■ 세입·세출 결산업무 추진

- 소요예산 : 3,500천원
 - 결산검사위원 간담회 : 3,000천원
 - 결산검사 관련 직원 간담회 : 500천원
- 예산과목 : 재무과, 재무행정의 효율적 운영, 투명하고 공정한 회계업무추진, 지출 및 결산관리, 업무추진비, 시책추진업무추진비

■ 결산서 등 제작

- 결산서 등 4종 제작 : 19,500천원
- 예산과목 : 재무과, 재무행정의 효율적 운영, 투명하고 공정한 회계업무추진, 지출 및 결산관리, 일반운영비, 사무관리비

IV 향후 일정

■ 구의회 승인

- 대 상 : 세입·세출결산서(재무제표 포함)
- 기 간 : '16. 6. 16 ~ 6. 30
- 절 차
 - '2015회계연도 결산 승인안' 및 '예비비 지출 승인안' 제출('16.6.1까지)
 - 상임위원회 예비심사 → 예산결산특별위원회 심사 → 본회의 승인

■ 결산승인 보고 및 고시

- 보 고 : 서울시(의회승인 후 5일 이내)
- 고 시 : 구보 게재, 구 홈페이지 게시
- 결산서 구 홈페이지 게시

V 행정 사항

■ 결산검사장 설치협조 : 행정지원과, 전산정보과

- 사용기간 : '16. 4. 25 ~ 5. 24
- 장 소 : 구청 4층 제1회의실
- 준비사항
 - 행정지원과 : 결산장 책상 등 비치, 차량지원
 - 전산정보과 : 노트북, 전화기 등 비품 설치 및 통신연결

■ 결산검사 준비 철거 : 전 부서

붙임 : 2015회계연도 결산검사 일정(안) 1부. 끝.