

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	청소행정과-11685
등록일자	2016.4.14.
결재일자	2016.4.15.
공개구분	대시민공개

주무관	지역청결팀장	청소행정과장	복지문화국장		
김혜인	최경희	강현섭	전결 04/15 김효길		
협조자	재무과장 지출팀장	김병희 김애영			

- 악취·해충민원을 해소하고 쾌적하고 건강한 주민환경 제공을 위한 -

2016년도 쓰레기 임시적환장 청결관리 계획

2016. 4. 14.

강 남 구
(청 소 행 정 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 ※ 해당 조항을 발췌하여 보고서 말미(맨 뒷장) 첨부 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 약취에 따른 민원해소, 병충해 등 방지 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 일반주민 																											
분야 별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 	① 관련부서 협조	-----	(○)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(○)	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	(○)	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(○)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(○)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(○)																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	(○)																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(○)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사 례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											
전문가 자 문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											

- 악취·해충민원을 해소하고 쾌적하고 건강한 주민환경 제공을 위한 -

2016년도 쓰레기 임시적환장 청결관리 계획

우리구에서 발생하는 생활쓰레기를 임시 보관하는 자곡동 쓰레기임시적환장의 방역·탈취·소독을 수시로 실시하여, 악취·해충민원을 해소하고 주민에 쾌적하고 건강한 주민환경을 제공하고자 함

I 개요

- 위 치 : 강남구 자곡동 163-5번지 수서분당간 고속화도로 하부
- 사용시작연도 : 2001년
- 현 황

구 분	면 적	적치가능량	최대적치일	땅소유주
생활쓰레기 적치	약2400㎡(726평)	3000톤	10일	서울시
대형폐기물 해체	약1200㎡(363평)			

- 사용목적 : 생활쓰레기 임시적치 및 대형폐기물 해체작업 등



- 사용업체 : 우리구 청소대행업체인 하남기업 외 9개업체

II 세부 추진계획

1 적치물 및 시설 관리

- 관리실 운영
 - 기 간 : 연중 365일 24시간
 - 인 원 : '안전관리 요원 1명' 상시근무 (2명 1일 2교대)
 - 위 치 : 임시적환장 내부
 - 행정사항
 - 외부인 통제 및 보안
 - 청소 및 약품살포 등 수시 청결유지 및 관리
 - 폐매트리스 계수 등 적치 생활폐기물 관리 등
- 침출수 처리
 - 처리대상 : 토사(도로 노면청소 시 수거됨)에서 발생한 침출수
 - 내 용 : 침출수가 외부로 유출되지 않도록 적기에 운반·처리
 - 처리방법 : 침출수를 주 2~3회 수거·운반하여 처리시설로 반입 (약1,250톤/연)

2 방역·소독 및 탈취

□ 소독, 탈취 및 방역 시행

○ 추진시기 : 연중수시(7-10월 하절기 집중시행)

○ 추진방법

- 적환장 ‘안전관리 요원’ 이 수시로 약품 살포
- 수해 등 재난을 대비하여 평소 일정약품을 비축

○ 사용약품

- 식약청 허가약품 및 조달청 품질인증 상품 구매를 원칙으로 함
- 소독 및 탈취제는 유제(乳劑), 유제(油劑), 분말형, 입자형 등이 있음

○ 적환장 관리자는 약품으로 발생될 수 있는 사고의 방지를 위하여 살포방법 과 취급주의사항을 숙지

< 약품의 살포방법 >

- 살포할 때 약품의 분무입자나 가루를 흡입하지 않도록 주의하고 반드시 마스크와 장갑을 착용
- 피부에 묻었을 때에는 비눗물로 잘 닦을 것
- 살포는 바람을 등지고 할 것
- 플라스틱 제품에 뿌리면 변색되거나 변형이 발생할 수 있음
- 실내에 살포할 경우에는 애완동물은 옥외로 옮긴 후에 실시할 것
- 피부, 음식물, 식기, 장난감, 사료 등에는 살포하지 말 것
- 화염을 향하여 분무하지 말 것
- 살포 기구는 사용 후에 잘 세척하는 등 깨끗하게 손질할 것

< 약품 취급 시 주의사항 >

- 희석액을 제조할 때에는 식품용기는 사용하지 말 것
- 식품, 식기, 사료 등과 구별하여 어린이의 손이 닿지 않는 냉암소에 보관할 것.
또한 수성 유제(乳劑)는 극저온의 장소에는 보관하지 말 것
- 사용 후에 남은 약품은 반드시 보관장소에 되돌리고 마개를 확실하게 닫아 둘 것
- 약품에 따라서는 「소방법」 「유해화학물질관리법」의 적용을 받는 경우가 있기 때문에 그 취급에 유의할 것

□ 보건소 취약지역 방역시행

○ 보건소 보건과 시행

○ 방역횟수 : 5월~10월 주 1회

3 정기 대청소 실시

□ 정기 대청소 실시

○ 시 기 : 분기별 1회 이상 실시 (하절기 집중 시행)

○ 인 원 : 뒷골목 및 가로 대행업체 10개사 30명이상 참여

○ 내 용

- 주변 대로·녹지대 및 수서차량기지에 유출폐기물 제거
- 적환장 바닥 및 각종 장비 청소
- 배수로 정비 등



적환장 내부 청소



적환장 외부 청소



외부 유출쓰레기 관리

4 세부 점검사항

구 분	점검사항	비 고
가림막(웬스) 관리 실태	가림막(웬스) 도색(벽화 등) 상태, 가림막(웬스) 청결상태	
진입로, 바닥포장관리상태	진입로, 바닥 포장관리 상태, 진입로, 바닥 청결관리 상태	
폐기물 투하장 청결관리 상태	폐기물 투하장 청결상태, 폐기물 투하장 악취관리	
오폐수 처리 및 관리실태	오폐수 처리 적합여부, 오폐수 시설 청결관리 실태	
물청소 및 탈취작업 실태	물청소 실시 및 장비구비, 탈취제 살포 및 장비구비	
소독 및 방역 관리 실태	소독 실시 및 장비구비여부, 방역 실시 및 장비구비여부	
기 타	약품류·위험물이 유출되지 않도록 보관상태 점검	
	배수로 정비 및 퇴적물 제거	

III 소요예산

□ 적환장 탈취 및 병충해 방지를 위한 약품 구입

항 목	산출내역	예산과목
탈취제	75,000원 × 20개 × 2회 = 3,000,000원	청소관리, 생활쓰레기 수거처리, 생활쓰레기 반입처리, 일반운영비, 사무관리비
소독제	125,000원 × 15개 × 2회 = 3,750,000원	
취약	15,000원 × 20개 × 2회 = 600,000원	