

문서번호	행정지원과-11925
결재일자	2016.4.7.
공개여부	대시민공개

★주무관	자치행정담당	행정지원과장	행정국장		
최종삼	송재진	홍동석	전결 04/07 손정수		
협 조	<p style="text-align: center;">홍보전산과장 유인욱</p>				

- 제20대 국회의원선거 -
투 · 개표상황실 운영 계획

2016. 4.

**행 정 국
행정지원과**

- 제20대 국회의원선거 -

투·개표상황실 운영 계획

제20대 국회의원선거 실시와 관련하여 사전투표(4.8~4.9) 및 투표일(4.13)에 투·개표 상황의 신속·정확한 파악과 사건·사고 발생시 신속한 대응을 위해 「투·개표 상황실」을 설치·운영하여 선거사무에 만전을 기하고자 함

I 선거개요

- 선거일시 : 2016. 4. 13.(수) 06:00~18:00
 - ※ 사전투표일시 : 2016. 4. 8.(금) ~ 4. 9.(토) 06:00~18:00
- 대상선거 : 국회의원
- 유권자수 : 383,686명(2016. 4. 1.현재)

II 운영계획

- 운영기간
 - 사전투표일 : 4. 8.(금) ~ 4. 9.(토) 06:00~18:00
 - 투·개표일 : 4. 13.(수) 06:00~개표종료시
- 설치장소
 - 사전투표 상황실 : 「11층 선거사무지원반」
 - 투·개표 상황실 : 「6층 미래기획실」
- 기 능
 - 투·개표 진행상황 확인·보고 및 지휘 통제
 - 각종 사건·사고 발생시 신속한 대처 강구

● 근무인원 : 51명

- 사전투표상황실 : 15명(4.8.<금> : 6명, 4.9.<토> : 9명)
- 투표상황실 : 25명
- 개표상황실 : 11명

● 관련 기관간 연계 통신망 확보 :洞(동) ↔ 구 ↔ 시 ↔ 행정자치부

● 상황실 설치

- 설 치 일 : 4. 7.(사전투표), 4. 12.(투개표상황실)까지 완료
- 장 소 : 선거사무지원반(3층) 및 미래기획실(6층)
- 주요설비
 - 상 황 판 : 3개(일반현황, 투표진행상황, 개표진행상황)
 - 주요장비

구 분	복사기	컬러프린터	컴퓨터	FAX	전화기	책상 등
사전투표상황실	1대	2대	2대	1대	5대	1식
투·개 표 상황실	1대	2대	2대	1대	14대	

- 통신망 확보

- 상황실 운영 시작부터 종료시까지 정보통신망 관련 부서 직원 비상근무
- 투표소, 개표소, 상황실 등 전화회선 사전확보

● 근무반 편성

- 근무일시
 - 사전투표상황실 : 4. 8.(금) ~ 4. 9.(토) 05:00~18:00
 - 투·개표상황실 : 4. 13.(수) 05:00~개표종료시
- 근무장소 : 사전투표상황실(선거지원반), 투·개표상황실(미래기획실)
- 근무직원 : 51명(첨부참조)

- 반별 임무

반 별	분 장 업 무	비 고
총괄반	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 상황실운영 총괄 및 조정통제 ◦ 투·개표 진행상황 보고(시 등) ◦ 동 지시사항 시달 ◦ 투표상황판 작성 및 관리 	
투·개표 확인반	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 투·개표 진행상황 수합 및 검산 ◦ 사건, 사고 및 미담사례 접수 및 보고 ◦ 동 업무연락 및 지시사항 확인 	
지원반	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의전, 언론 등 지원 ◦ 통신, 전산, 전기, 전화 ◦ 기타 업무 지원 	

● 상황실 조직도



Ⅲ 투표 및 개표 상황관리

【투표 상황관리】

● 보고내용

- 투표개시 상황 : 06:00
- 시간대별 투표진행 상황 : 매시간(투표인수, 투표율 등)
- 투표종료 상황 : 18:00
- 기타 사건·사고 및 미담사례 등 : 사건·사고 발생 즉시

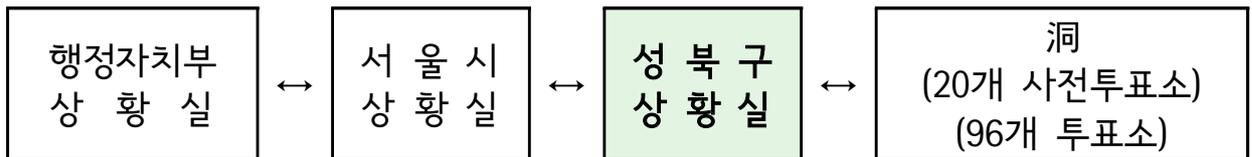
● 보고시간 : 06:00부터 투표종료시까지 매 1시간 간격으로 보고

※ 투표개시 상황은 06:00, 투표종료 상황은 18:00에 잠정보고후 최종보고

● 보고방법

- 투표소 → 구 : 유선(전화)으로 보고
- 구 → 시 : 전자우편 또는 FAX 보고

● 보고체계



【개표 상황관리】

● 보고내용

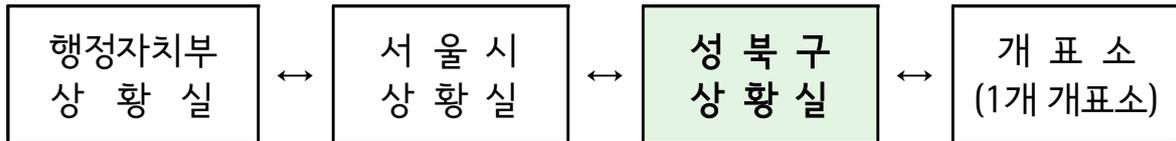
- 투표함 도착상황 : 18:00부터
- 개표 개시상황 : 개표 시작시
- 시간대별 개표진행 상황 : 수시(후보자별 득표수, 개표율 등)
- 개표종료 상황 : 개표 종료시
- 기타 사건·사고 및 미담사례 등 : 사건·사고 발생 즉시

● 보고시간 : 18:00부터 개표 종료시까지 수시로 보고

● **보고방법**

- 개표소 → 구 : 유선(전화) 및 FAX로 보고
- 구 → 시 : 유선 보고(사건·사고 및 기타 사항)

● **보고체계**



[투·개표상황실 근무요원 교육]

- 일 시 : 4. 12.(화) 16:00
- 장 소 : 미래기획실
- 대 상 : 근무요원 36명
- 내 용 : 투·개표상황 근무요령 등

IV 행정 사항

- 투·개표상황실 근무요원이 정위치 근무할 수 있도록 조치하고, 홍보전산과에서는 통신 LAN선, 전화 등의 설치 협조

- 붙임 : 1. 사전투표상황실 배치도(근무자 등) 1부.
2. 투표상황실 배치도(근무자 등) 1부.
3. 개표상황실 배치도(근무자 등) 1부.
4. 보고양식 1부. 끝.

사전투표상황실 배치도

상황실장	보좌관
행정국장	행정지원과장

복합기
(☎6743)

통제반 (4.8.~4.9. 근무)	
임종우 (☎6486)	갑지역구(11개동)
원상진 (☎6487)	을지역구(9개동)
(☎6488)	

총괄반	
송재진 (☎6484)	총괄반장
최종삼 (☎6485)	상황접수· 전산자료 입력

기능지원반 (4.9. 근무)	
이창민	통신
박진희	전산
김태균	운전지원

투표상황실 배치도

상 황 판

상황실장	보좌관
행정국장	행정지원과장

복합기
(☎6743)

통제반	
한송희 (☎2670)	성북동 삼선동
김은정 (☎2671)	동선동 돈암1동
정인숙 (☎2672)	돈암2동 안암동
이지혜 (☎2673)	보문동 정릉1동
민중원 (☎2674)	정릉2동 정릉3동

통제반	
박정민 (☎2675)	정릉4동 길음1동
배고은 (☎2676)	길음2동 종암동
장시내 (☎2677)	월곡1동 월곡2동
정보미 (☎2678)	장위1동 장위2동
임종호 (☎2679)	장위3동 석관동

총괄반	
(총괄반장 : 자치행정팀장)	
최종삼 (☎6485)	집 계 및 상황접수
임종우 원상진 (☎6485)	전산자료 입 력 및 보 고

기능지원반	
이주남 장기성 최원국	의전지원
이종하 김태균	운전지원

기능지원반	
이창민	통신
박진희	전산
이영재	전기
김태현	전화

(스 크 린)

개표상황실 배치도

상 황 판

상황실장	보좌관
행정국장	행정지원과장

복합기
(☎6743)

통제반	
홍지현 (*****)	개표소 (현장)

통제반	
임현우 (*****)	개표소 (현장)

총괄반	
(반장 : 지차행영팀장)	
최종삼 (☎2680)	집계 및 상황접수
임종우 원상진 (☎2681)	전산자료 입력 및 보고

가능지원반	
이주남 장기성	의전지원
김태균	운전지원

(스 크 린)

보고양식

[서식1] - 동 보고용

사전투표 준비상황 보고

(대상 / 출석, 가동)

동 명	출석 사항 점검			투표준비사항		비고
	투표관리관	투표사무원	참관인	명부단말기	투표용지발급기	
	/	/	/	/	/	

※ 보고시각방법 : 4.8.(금)~4.9(토) 05:30, 유선보고

[서식2] - 동 보고용

사전투표 개시 및 진행상황 보고

[동사전투표소] 4. .()

시 간 대	투 표 자 수			비 고
	계	남	여	
06:00 (개시여부)	개 시(), 미개시()			
07:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00 (최종)				

※ 선거관리시스템 참고 투표자수 누계 유선보고 : 오전 2시간 간격, 오후 1시간 간격

[서식3] - 동 보고용

사전투표 미개시 투표구 보고

○○시 현재

동 명	미 개 시 사 유	조치사항

※ 미개시 사유는 육하원칙에 의거 정확히 작성 상황보고

[서식4] - 동·구보고용

사전투표 관내투표함 보관상황 보고

4. .() 투표종료 후

자치구명 (동 명)	투표함수	선관위 이송 투표함 수	보관된 투표함수	보관율 (%)	비고

[서식5] - 동·구 보고용

사전투표 관계서류 인계

4. 9.(토) 투표종료 후

동 명	투표소수	선관위 이송 투표함 수	보관된 투표함수	보관율 (%)	비고

투표 준비상황 보고

[동]

(대상 / 출석)

투표 구별	책 임 자 통화시간	투표용지 (투표함) 도착시간	출 석 사 항 점 검			준비사항 이상유무	대기 자수	비고
			투표관리관	투표사무원	투표참관인			
계			/	/	/			
제1투			/	/	/			
제2투			/	/	/			
제3투			/	/	/			
제4투			/	/	/			
제5투			/	/	/			
제6투			/	/	/			
제7투			/	/	/			
제8투			/	/	/			

※ 보고시각방법 : 4.13.(수) 05:30, 유선보고

※ 준비사항 : 사무원선서, 투표용지 확인, 투표함 봉인 등 투표업무 사전준비 절차 완료사항

투표 개시 및 진행상황 보고

[동 투표소]

4. 13.(수)

시 간	투 표 자 수			비 고
	계	남	여	
06:00 (개시여부)	개 시(), 미개 시()			
07:00				
08:00				
09:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
17:30				
18:00 (최종)				

※ 투표자수는 누계로 작성 보고(17:00까지는 10단위로 보고)

※ 18:00 최종보고는 투표인수 재확인 후 보고(투표록과 일치) - 투표용지 잔량매수 확인

[서식8] - 동·구 보고용

투표 미개시 투표구와 사유

○○시 현재

자치구명 (동명)	투표소명	미개시사유

※ 미개시 사유는 육하원칙에 의거 정확히 작성 상황보고

[서식9] - 동·구 보고용

사건·사고 발생상황 보고

○○구 ○○동 ○○투표소

4. .() ○○시 현재

일시	장소	내용	조치사항

※ 육하원칙에 따라 상세히 보고

[서식10] - 동·구 보고용

미담·수범사례 및 특이사항 보고

○○구 ○○동 ○○투표소

4. .() ○○시 현재

일시	장소	내용	조치사항

※ 육하원칙에 따라 상세히 보고(최고령자/주요인사 투표상황, 언론 취재상황 등)

[서식11] - 자체 보고용

개표소 투표함 도착상황 보고

개표소명	시 간	투표구수	투표함수	도 착 한 투표함수	도착율 (%)	비 고
	계					
	18:00					
	18:30					
	19:00					
	19:30					
	20:00					

※ 30분 단위 유선보고

[서식12] - 자체 보고용

개표 개시상황 보고

○○시 현재

도착한 투표함수	개표개시 시간	미개표사유 및 예정시간

[서식13] - 구 보고용

개표 미개시 개표소와 사유

○○시 현재

자 치 구 명	미개시 사유	조 치 사 항

개표 진행 상황 보고

자 치 구 명	시 간 대	개 표 수	개표율(%)
	19:00		
	20:00		
	21:00		
	22:00		
	23:00		
	24:00		
	01:00		
	02:00		
	03:00		
	04:00		

※ 선거관리시스템 장애발생시에만 서울시로 보고하되, 개표개시 후 매시간 단위로 보고