

등록번호	여성가족과-14195
등록일자	2016.4.5.
결재일자	2016.4.6.
공개구분	부분공개

★주무관	보육지원팀장	여성가족과장	복지환경국장	
최수희	문성수	윤혜경	전결 04/06 이우룡	
협조				

- 최고의 희망보육서비스 구축 안심보육환경 조성을 위한 -  
**2016년 『어린이집 엄마지킴이』 운영계획**



복지환경국  
 여성가족과

- 최고의 희망보육서비스 구축 안심보육환경 조성을 위한 -

# 2016년 『어린이집 엄마지킴이』 운영계획

부모와 보육·보건전문가가 어린이집의 급식, 위생, 건강 및 안전관리 등 보육실태를 직접 모니터링하고, 운영이 미흡한 시설은 컨설팅으로 연계하는 평가 시스템을 마련하여 신뢰할 수 있는 보육환경 조성에 기여하고자 함

## I 추진 근거

### 영유아보육법 제25조의2(부모모니터링단) 제1항

시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 어린이집 보육환경을 모니터링하고 개선을 위한 컨설팅을 하기 위하여 부모, 보육·보건 전문가로 점검단(부모모니터링단)을 구성·운영할 수 있음

「2016년 중구 보육지원 주요업무계획」 : 중구 여성가족과-1710(2016.1.12.)

「2016년 부모모니터링단 운영계획」 : 서울시 보육담당관-4924(2016.3.21.)

## II 2015년 운영 성과

### 2015년 운영개요

○ 운영기간 : 2015. 5월 ~ 11월 [3회]

○ 평가대상 : 총 50개소(국공립 18, 법인단체등·민간 16, 가정 16)

※직장 어린이집은 1회(5월)만 실시하고, 인센티브 평가시 제외

○ 평가내용 : 5개 분야, 45개 항목 (건강, 급식, 위생, 안전, 특별활동)

○ 활동인원 : 6명(학부모 3명, 보육전문가 3명)

○ 평가방법 : 부모와 전문가 2인 1조 편성(3개조) → 현장모니터링 및 컨설팅

## □ 2015년 운영 결과

- 1차~3차 모니터링 결과 평균점수는 96.4점으로 지표 이행도는 “우수”로 평가됨
  - 보건복지부 “부모모니터링사업”과 병행 추진하였으며, 표준지표 사용 평가 실시
  - 평가지표에 대한 충분한 이해와 사전 준비로 대체적으로 지표 이행이 잘 되고 있음.
- 항목별 평가결과 안전과 급식분야가 가장 미흡하여 개선 노력이 필요함.
  - 위험한 물건 영유아 손닿은 곳 보관, 식재료 보관규정(입고일표기 누락 등)
- 매번 모니터링시 지난 1~2차 미흡사항에 대한 개선 이행여부 확인 실시함.
  - 대부분 전문가의 현장 컨설팅으로 개선·지도하였음

## □ 우수어린이집 선정 및 인센티브 제공

- 우수어린이집 15개소 : 보육교직원 163명 [총 26,700천원 인센티브 제공]
  - ▣ 최우수(3개소 31명) : 중구청직장, 중앙, 롯데캐슬
  - ▣ 우 수(3개소 27명) : 만리, 신일교회, 현대
  - ▣ 장 려(6개소 61명) : 약수, 남산타운, 신당중앙, 한솔, 꿈나무, 다솜
  - ▣ 노력상(3개소 44명) : 동화나라, 리틀포도나무, 해피맘

※2015년 노력상 신설 : 전년 대비 개선효과가 우수한 어린이집 선정·격려

## □ 운영개선 방안

- 우수 어린이집 점검회수 조정으로 어린이집 부담 경감

2015년	2016 개선사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 점검회수 : 3회(전체 50개소)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우수시설 점검회수 : 2회</li> <li>※ 1~2차 점검결과 상위시설(15개소)는 3차 점검 제외</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우수시설 인센티브(15개소)</li> <li>- 최우수(3), 우수(3), 장려(9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우수시설 인센티브(15개소)</li> <li>- 최우수(3), 우수(3), 장려(6), 노력상(3)[신설]</li> <li>※ 전년대비 개선효과 우수시설 격려 (2015.12월 적용)</li> </ul>

### III 2016년 추진계획

#### 1 추진 방향

- 서울시 「부모모니터링단」 사업과 병행 추진
- 모니터링단의 교육 실시 및 간담회 운영으로 전문성 확보
- 미흡한 지표에 대한 개선 여부 확인 및 사후 피드백 기능 강화
- 중구육아종합지원센터와 유기적 업무협조를 통한 운영 내실화
- 2016년 우수어린이집 선정 주요지표로 활용 및 인센티브 제공

#### 2 사업 개요

- 운영기간 : 2016. 4월 ~ 11월
- 평가대상 : 어린이집 67개소 (국공립19, 민간·법인 16, 가정15, 직장17)  
※ 직장어린이집은 기간 중 1회만 실시, 연말 인센티브에서 제외
- 활동인원 : 6명 (부모 3명, 보육·보건전문가 3명)
- 운영방법 : 공개모집에 의한 모니터링단 구성·운영
- 평가내용 : 5개영역 13항목 45문항(건강, 급식, 위생, 안전, 특별활동)
- 소요예산 : 총 42,762천원 (국 1,848천원, 시 924천원, 구 39,990천원)

#### 3 엄마지킴이 모니터링단 구성·운영

- 구성인원 : 6명 내외 (부모 3명, 보육·보건전문가 3명)
- 선정방법
  - 공모절차에 의거 신청자 모집(공개모집)
  - 서류 및 면접심사 후 고득점자 순으로 선발하되, 결원에 대비하여 후보자 선정가능

점검회수 : 3회 [개선]

- 1회차 : 67개소 ※ 보건복지부 부모모니터링 사업으로 운영
- 2회차 : 50개소(직장 제외)
- 3회차 : 35개소(직장 및 1~2차 평가결과 상위 15개소 제외)

모니터링 방법

- 엄마지킴이 2인 1조(학부모+전문가) 편성 현장 모니터링 실시
- 보건복지부 및 서울시 표준 부모모니터링 지표에 의해 평가
- 모니터링 과정에서 경미한 미흡사항은 엄마지킴이 전문가 활용 현장 컨설팅

평가결과

- 2016년 우수어린이집(보육교사) 선정시 반영
- 어린이집의 요청이 있거나 심도 있는 컨설팅이 필요하다고 판단될 경우 전문컨설턴트 의뢰 컨설팅 실시 ⇒ 추후 개선여부 확인 점검

## 4 세부 운영 계획

엄마지킴이 모집

- 모집기간 : 2016. 4. 6.(수) ~ 4. 14.(목)
- 모집인원 : 6명 (학부모 3명, 보육·보건전문가 3명)
- 모집방법 : 구·육아종합지원센터 홈페이지 및 보육포털사이트 게시  
대학교(아동복지학부, 유아교육, 영양학과) 등 관련기관 협조
- 선정기준 【모집 공고문 : 붙임 1】

구 분	자격 요건
보육 전문가	○ 보육교사 1급 자격 소지자로서 보육현장 근무경력 3년 이상인 자 ○ 전직 육아종합지원센터 전문요원 또는 컨설턴트로서 경력 1년 이상인 자 ※ 현직 어린이집 및 육아종합지원센터 근무자 제외 ○ 영유아보육 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등
보건 전문가	○ 근무경력 3년 이상인 영양사(임상영양사 포함), 간호사, 의사(한 의사, 치과의사 포함) ○ 보건 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등

<b>부모</b>	◇ <b>다음의 요건 중 한 가지 이상을 충족하고 있는 자</b> ○ 현재 중구 관내 어린이집을 이용하는 영유아를 둔 부모 ○ 중구 관내 어린이집 운영위원회에 참여하고 있는 부모
<b>공통</b>	○ 상기 요건을 준수하되, 지역특성상 선정요건 대상 전문가 모집이 어려운 경우, 운영 목적에 맞게 자체선정 기준에 의거 선정

## □ 심사 및 선정

- **심사일시(예정)** : 1차 서류심사 / 2차 면접 [4.19(화) 예정]
- **심사위원 구성** : 3명 (여성가족과장, 보육지원팀장, 중구육아종합지원센터장)
- **심사기준**
  - 전문가 : 관련분야 경력기간, 보육(보건)자격, 취득 후 근무경력
  - 부모 : 자격요건(어린이집 학부모 또는 운영위원회 활동), 2012년~2015년 엄마지킴이 활동경력, 열의 등
- ※ 선정심사표 **【붙임2】** ⇒ 서울시 통보 「부모모니터링단 선정심사표」 사용
- **심사·선정방법**
  - 서류심사(1차) 및 면접(2차) 병행하여 고득점자 순으로 선발하되, 결원 발생에 대비하여 후보자 선정 활용
  - ※ 신청자 접수 현황에 따라 1차 서류심사로만 선정 가능

## □ 위촉 및 교육

- **위촉일** : 2016년 5월초
- **위촉대상** : 6명
- **장 소** : 구청 기획상황실
- **주요내용** : 승인서 수여 및 간담회 **【승인서 및 서약서 : 붙임3】**
- **교육 및 간담회 실시**
  - ① **이론교육** ➡ **서울시 주관 실시 예정** (서울시 육아종합지원센터 주관)
    - 일 시 : 2016. 4. 21.(목) 10:00~17:00
    - 장 소 : 서울시체육시설관리사업소 올림픽전시관 소강당(송파구 소재)
    - 대 상 : 모니터링 요원 및 구 담당직원 등
    - 내 용 : 모니터링 지표에 관한 이론교육(급식, 안전, 건강, 위생 등)
    - ※ 필수 교육으로 수료하여야 모니터링 실시 가능(영역별 1시간씩 6시간)

② 실습교육 ➡ 중구육아종합지원센터 협의 실시

- 일 시 : 최초 모니터링 실시전(2016.5월)
- 방 법 : 중구육아종합지원센터 보육전문가 실습지도 실시

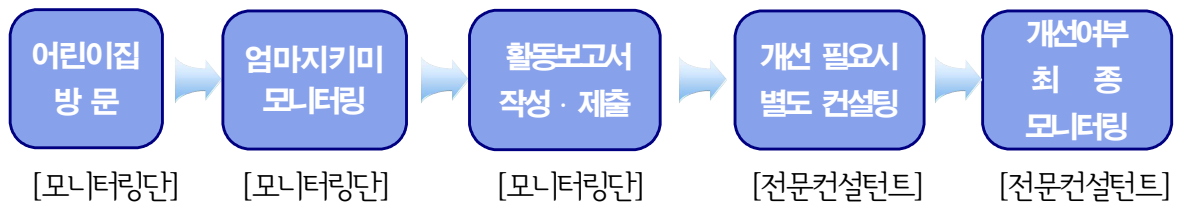
③ 간담회 및 보수교육 ➡ 중구육아종합지원센터 협의 실시

- 일 시 : 회차별 모니터링 활동 후 다음 회차 모니터링 활동 전 또는 필요시
- 대 상 : 모니터링 요원, 중구육아종합지원센터 전문요원, 구 담당직원
- 내 용 : 모니터링 지표에 대한 보수교육 및 현장 사례 공유

□ **엄마지킴이 활동**

- 위촉일 : 2016년 5월 ~ 11월
- 모니터링 대상 : 어린이집 67개소(국공립19, 민간·법인16, 가정15, 직장17)
- 모니터링 횟수 : 기간중 3회 실시(6월, 9월, 11월) ※ 점검일정 추후 확정
- 점검반 편성 및 배정
  - 2인 1조(학부모+전문가)로 구성
  - 3개 분과별 편성(국공립/법인단체등·민간/가정) 회차별 순회 모니터링 실시
  - 공정한 평가를 위해 엄마지킴이단의 자녀가 다니는 어린이집은 제외
  - ※ 인센티브 제외대상인 직장어린이집은 3개 분과로 배분하여 최초 1회만 실시하되, 평가인증(재인증)일로부터 6개월 이내 직장어린이집은 모니터링 대상에서 제외 가능

○ **모니터링 방법**



- 어린이집 출입시 신분증【붙임 4】을 원장 등 관계자에게 제시
- 월별 모니터링 일정은 어린이집에 사전통보하되, 필요하다고 인정될 경우 미통보할 수 있음(※1차-방문일정 3일전 협의, 2~3차 주단위 일정만 공지후 방문)
- 필요시 전문가가 현장 컨설팅 병행하고 활동보고서에 내용 기록 제출
- 어린이집의 요청이 있거나, 심도 있는 컨설팅이 필요한 경우 전문 컨설팅 실시
  - ☞ 중구육아종합지원센터 전문인력 활용, 필요시 분야별 전문 컨설턴트에 의뢰
  - (서울시 육아종합지원센터, 어린이집안전공제회, 소방재난본부, 한국전기안전공사, 도로교통공단, 화재보험협회 협조)

○ **활동내용** [활동보고서 : 붙임5]

- 분 야 : 5개 영역 [건강, 급식, 위생, 안전, 특별활동]
- 항 목 : 13개 항목 [관찰분야 45개]

활동영역	항목수	평 가 내 용	관찰분야
건강	2	- 영유아 예방접종 확인, 생활기록부 기록관리 - 응급상황 대처관리, 구청 및 보건소 신고체계 - 영유아 및 보육교직원 건강검진 실시 등	6
급 식	3	- 식단 및 영양관리, 당일조리 당일소비 원칙 준수 - 조리관리 및 식재료 관리(보관규정, 유통기간 준수, 원산지 표시, 보관장소 위생 등)	9
위 생	3	- 조리직원 복장(위생모, 위생복, 위생화 착용여부) - 급배식 도구 청결, 배식과정(조리실, 조리도구청결) - 시설비품 위생(복도, 계단, 화장실, 보육실, 놀이감, 침구, 칫솔 및 컵 청결여부 - 실내공기질, 석면 안전관리 등	11
안 전 (아동학대 예방포함)	4	- 물리적 환경에 대한 안전관리(안전점검, 화상위험 등) - 인적환경에 대한 안전관리(안전교육, 소방교육, 등하원) - 차량안전관리(통학버스 신고, 비치물품, 소화기, 비상약품, 안전수칙, 안전띠구비, 안전운행) - 아동학대 예방 및 조치(아동학대 예방교육 이수 및 실시여부, 아동학대발견신고 및 상담전화이용방법 숙지)	14
특별활동	1	- 부모의 사전동의, 대상, 운영시간, 수납 상한선 준수, - 서울시 보육포털서비스 공개, 미참여 아동 별도 보육과정 운영 등	5

※ 서울시의 경우 특별활동 영역을 세분화하여 결과에 포함 시킴

## 5 평가결과 사후관리

### 평가결과 사후관리

- 모니터링시 즉시 컨설팅 가능한 부분은 현장에서 전문가를 통해 직접 해결
- 심도 있는 컨설팅이 필요한 어린이집은 추후 별도 컨설팅 실시
- 모니터링 결과 미흡사례에 대한 피드백 및 개선교육 실시
- 모니터링 결과 법령위반으로 행정처분 등 조치가 필요한 경우 관계법령에 따라 조치
- 우수 사례 발굴 및 어린이집간 모범사례 공유



**종합평가**

○ **종합평가 : 2016년 12월**

- 엄마지키미 활동결과 2~3회 + 구 추진사업 참여도 + 2016년 지도점검결과 + 현원 기준 가점 + 어린이집 만족도 조사(필요시 실시) 등 반영 선정

※ 구 추진사업 참여도 : 공동급식, 특별활동우수업체공모, 취약보육 운영실적 등

○ **우수어린이집 인센티브 제공**

- 지급시기 : 2016. 12월 보육인의 날 송년 행사시
- 지급내역 : 15개소 (우수어린이집 및 전년 대비 개선효과가 우수한 어린이집)

구 분	으 틈(3)	우 수(3)	장 려(6)	노 령상(3)
교 직 원	300,000원	200,000원	100,000원	100,000원
원 장	400,000원	300,000원	200,000원	200,000원

**IV 소 요 예 산**

**총 예산 : 42,762천원**

내 용	총사업비	국비	시비	구비
<b>합 계</b>	<b>42,762</b>	<b>1,848</b>	<b>924</b>	<b>39,990</b>
서울시 「부모모니터링단」 사업비 (국시비 보조사업)	3,696	1,848	924	924
엄마지키미 사업비(구비)	10,066	-	-	10,066
우수어린이집 인센티브(구비)	29,000	-	-	29,000

※우수어린이집 인센티브 추경예산 편성 추진(2016년 상반기)

**예산과목**

○ **보육가족 및 여성복지증진, 보육서비스 수준 제고, 어린이집 엄마지키미 운영(세부)**

- 일반운영비(사무관리비 및 공공운영비) : 물품구매 및 상해보험료
- 일반보상금(행사실비보상금) : 활동비, 교육여비, 컨설팅비 등
- 민간이전(사회복지시설 법정운영비보조) : 우수어린이집 인센티브

□ 세부내역

○ 활동비 및 운영비 : 13,762원(국 1,848, 시 924, 구 10,990)

구 분	세 부 내 역	비 고
모니터링단 활동비 (11,400천원)	▶부모 : 7만원(1회 2개소 기준) - 35,000원×50개소×1명×2회=3,500,000원 - 35,000원×17개소×1명×1회=595,000원 - 35,000원×35개소×1명×1회=1,225,000원 ▶전문가 : 8만원(1회 2개소 기준) - 40,000원×50개소×1명×2회=4,000,000원 - 40,000원×17개소×1명×1회=680,000원 - 40,000원×35개소×1명×1회=1,400,000원	※교통비, 식비, 활동수당 포함
교육비 및 강사비 (1,120천원)	▶교육여비 : 5만원/ 1회당 - 50,000원×6명×2회=600,000원 ▶강사비 : 13만원/ 1인 - 130,000원×강사2명×2일=520,000원	
운영비 등 (680천원)	▶활동결과보고서, 신분증 등 제작비 - 400,000원 ▶상해보험료 : 6명 가입 - 280,000원	-활동보고서, 신분증 제작비는 구비예산 으로 집행 -상해보험료 (국140,시70, 구70)
전문컨설팅비 (400천원)	▶전문컨설턴트 8만원(교통비,식비,활동수당) - 이동거리를 감안하여 1일 1~2개소 실시	※육아종합지원센터 인력활용시 미지급
기타비용 (162천원)	▶사업평가비 등 기타 소요 비용	

○ 우수 어린이집 인센티브 : 29,000천원 (구비 100%)

- 내역 : 우수 어린이집 보육교직원에게 지급
- 최우수(3개)30만원, 우수(3개소)20만원, 장려(6개)10만원, 노력(3개)10만원

**V** 추진 일정

- 엄마지킴이단 공개모집 : 2016. 4. 6.~ 4. 14.
- 엄마지킴이단 선정·심사 : 2016. 4. 19.(화)
- 신규교육 실시(서울시) : 2016. 4. 21.(목)

- 우수어린이집 인센티브 추경예산 편성 : 2016. 상반기
- 모니터링 및 컨설팅 실시 : 2016. 5월 ~ 11월
- 운영결과 보고(구→서울시) : 2016. 7월/12월(※서울시 부모모니터링결과)
- 우수어린이집 평가 및 인센티브 제공 : 2016. 12월

붙임 : 1. 엄마지키미 모집 공고문 1부.  
2. 선정 심사표 (부모, 전문가) 각 1부.  
3. 승인서 및 서약서 1부.  
4. 신분증 양식 1부.  
5. 모니터링 활동보고서 1부. 끝.

**붙임 1**

서울시 중구 공고 제2016- 호

**어린이집 부모 모니터링단 『엄마지킴이』 모집 공고**

투명하고 신뢰받는 안전한 어린이집 운영을 위하여 2016년도 중구 어린이집 「부모 모니터링단(엄마지킴이)」으로 활동하실 부모 및 보육·보건전문가를 다음과 같이 모집하오니 적극적인 참여 바랍니다.

2016년 4월 일  
서울특별시 중구청장

**1. 운영목적**

부모와 보육·보건전문가가 어린이집의 급식, 위생, 건강 및 안전관리 등 보육실태를 직접 모니터링하고 컨설팅으로 연계하는 평가시스템을 마련하여 신뢰할 수 있는 어린이집 운영 및 수요자 맞춤형 보육정책 실현에 기여

**2. 참여자격**

① **보육·보건전문가 : 3명 모집**

구 분	자 격 요 건
보육전문가	○ 보육교사 1급 자격 소지자로서 보육현장 근무경력 3년 이상인 자 ○ 전직 육아종합지원센터 전문요원 또는 컨설턴트로서 경력 1년 이상인 자 ※ 현직 어린이집 및 육아종합지원센터 근무자 제외 ○ 영유아보육 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등
보건전문가	○ 근무경력 3년 이상인 영양사(임상영양사 포함), 간호사, 의사(한의사, 치과의사 포함) ○ 보건 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등

② 부 모 : 3명 모집

구 분	자 격 요 건
부 모	※ 다음의 요건 중 한 가지 이상을 충족하고 있는 자 ○ 현재 중구 관내 어린이집을 이용하는 영유아를 둔 부모 ○ 중구 관내 어린이집 운영위원회에 참여하고 있는 부모

3. 부모모니터링단 『엄마지킴이』 참여 신청서 제출

1) 신청기간 : 2016. 4. 6.(수) ~ 4. 14.(목) 18:00까지

※ 우편접수를 포함하여 당일 마감시간까지 도착분에 한함

2) 제출서류

- 참여 신청서 1부(별첨)
- 개인소개서 1부 (별도서식 없음, 자율기재)
  - 부모는 어린이집 운영위원회 참여활동 경력 및 모니터링단 참여를 통해 활동하고자 하는 계획 등
  - 보육·보건전문가는 모니터링단 참여 활동을 통해 실현하고자 하는 보육환경 또는 계획 등
- 보육(보건)전문가 : 경력증명서 또는 재직증명서 1부

3) 제출방법 : 인터넷(e- mail), 우편, 방문

4) 제 출 처 : 서울시 중구청 여성가족과(본관 1층)

- 주 소 : 【우:100-701】 서울시 중구 창경궁로 17(예관동) 중구청 여성가족과
- 전 화 : (02)3396-5412
- e 메일 : soohee@junggu.seoul.kr

4. 선정방법

1) 선정기준에 따라 심사결과 상위 점수를 받은 자로 하되, 면접을 병행할 수 있으며, 선정 후 개별 통보

## 5. 심사기준

- 1) 관련분야 경력기간(어린이집 운영위원회 참여기간, 육아종합지원센터 근무기간, 관찰자 참여기간 등)
- 2) 보육(보건)관련 자격(보육교사, 유치원 정교사, 초등학교 정교사 사회복지사, 영양사, 간호사, 의사 등 자격), 취득 후 근무경력 등
- 3) 모니터링 활동에 대한 열의 및 적극성 등

## 6. 활동기간 및 활동수당

- 1) 활동기간 : 2016년 5월 ~ 11월 예정(교육이수 후 모니터링 활동)
- 2) 활동수당
  - 활동비
    - 부 모 : 1개소 당 3만5천원 (교통비, 식비, 활동수당 포함 )
    - 전문가 : 1개소 당 4만원(교통비, 식비, 활동수당 포함 )
  - 교육비
    - 교육비 1회 지원 : 1일 5만원 (부모, 보육전문가 동일)

## 7. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 접수 마감시간 이후 보완이나 접수가 불가함
- 기타 자세한 사항은 중구청 여성가족과(☎3396-5412)로 문의

# 부모 모니터링단 『엄마지키미』 참여 신청서

<부모 , 보육전문가 , 보건전문가 >

성명		생년월일			
주소					
근무처		전화	사무실 : (교)		
			모바일 :		
			자택 :		
학력	기간	학교	전공	학위	비고
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
경력	기간	기관	직위	비고	
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
자녀현황 (※부모인 경우작성)	어린이집명	○○○어린이집(이용연수 : 년 월)			
	재원자녀현황(명)	아동수, 성명(나이)			
	운영위원회참여	참여년수, 참여횟수(기간), 실적 등			

2016. . .

신청인 : (서명)

서울특별시 중구청장 귀하

붙임 : 경력증명서(재직증명서) 1부. 자기소개서 1부.

## 부모 모니터링단 『엄마지킴이』 선정 심사표

신청인 : \_\_\_\_\_

심사자 : 소속 \_\_\_\_\_ 직위 \_\_\_\_\_ 성명 \_\_\_\_\_ (서명)

심사결과

- ※ 1. 빈 칸(합계 및 총계)에는 표시하지 마십시오  
2. 표기는 해당란에 ○ 표시로 하시고 정정시에는 반드시 날인하여 주시기 바랍니다.

### < 부모 >

구분	평가항목	배점	평가결과("○")표시			
			우수	비교적 우수	미비	매우 미비
서류 및 면 접 심 사	1. 양육경험이 있으며 어린이집을 이용하는가 ? - 아동 수, 어린이집 이용년수	20	(20)	(15)	(10)	(5)
	2. 어린이집 운영위원회에 참여하고 있는가 ? - 참여년수, 횟수(기간), 개선실적 등	20	(20)	(15)	(10)	(5)
면접	3. 어린이집의 모니터링 분야에 관한 관심도, 지식 등	30	(30)	(25)	(15)	(10)
	4. 모니터링 참여시 활동 열의 등	30	(30)	(25)	(15)	(10)
합 계		100				

\*총점



# 부모 모니터링단 『엄마지키미』 선정 심사표

신청인 : \_\_\_\_\_

심사자 : 소속 \_\_\_\_\_ 직위 \_\_\_\_\_ 성명 \_\_\_\_\_ (서명)

심사결과

- ※ 1. 빈 칸(합계 및 총계)에는 표시하지 마십시오  
 2. 표기는 해당란에 ○ 표시로 하시고 정정시에는 반드시 날인하여 주시기 바랍니다.

## < 보육전문가 >

구분	평 가 항 목	배점	평가결과("○")표시			
			우수	비교적 우수	미비	매우 미비
보 육 현 장 경 력	1. 보육현장 경력년수(공통사항)	10	(10)	(8)	(5)	(3)
	2. 보육진흥원 관찰자 경력년수	10	(10)	(8)	(5)	(3)
	3. 육아종합지원센터 전문요원 경력년수	10	(10)	(8)	(5)	(3)
	4. 영유아 관련학과 전임강사(이상) 경력년수	10	(10)	(8)	(5)	(3)
면 접	5. 모니터링 분야에 대한 전문지식	30	(30)	(25)	(15)	(10)
	6. 어린이집 보육환경 개선을 위한 제언·아이디어 등	30	(30)	(25)	(15)	(10)
합 계		100				

*총점	
-----	--



**붙임 3**

■ 영유아보육법 시행규칙 [별지 제25호서식] <신설 2013.12.5>

제 호

## 어린이집 모니터링 승인서

- 모니터링 대상 :
- 모니터링 기간 :
- 모니터링단 성명 :

영유아보육법 제25조의2제2항 및 제6항에 따라 위 시설에 대한 운영상황 모니터링과 컨설팅을 위한 출입을 승인합니다.

년 월 일

서울특별시 중구청장

직인



**붙임 4**

■ 영유아보육법 시행규칙 [별지 제26호서식] <신설 2013.12.5>

**부모모니터링단 신분증**

(앞쪽)

**부모모니터링단증**

사 진

3cm × 4cm

(모자 벗은 상반신으로  
뒤 그림 없이 6개월  
이내 촬영한 것)

성 명

60mm × 85mm [백상지 120g/㎡]

(바탕색상: 분홍색 또는 노란색)

(뒤쪽)

**부모모니터링단증**

소 속:

성 명:

생년월일:

활동기간: . . . . .부터 . . . . .까지

위의 사람은 「영유아보육법 시행규칙」  
제27조에 따른 부모모니터링단임을 증명  
합니다.

년 월 일

서울특별시  
중구청장

직인

※ 이 증은 다른 사람에게 대여 또는 양도할 수  
없으며, 부모모니터링단 활동 외에는 사용할  
수 없습니다.

※ 이 증을 습득한 경우에는 가까운 우체통에  
넣어 주십시오.





## I. 건강관리

항목	관찰 내용	평가(v)			현장개선지도	비고
		우수	보통	미흡		
1 예방 접종 및 건강 검진	① 영유아의 보호자에게 필수예방접종 및 건강검진을 안내한다.	(2)	(1)	(0)		
	② 어린이집 보육교직원의 건강검진을 연 1회 실시하고, 그 증빙서류를 보관한다.	(2)	(1)	(0)		
2 응급 조치 체계	① 영유아에게 위급상태가 발생할 경우에 대비한 응급의료기관 이송체계를 갖추고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	② 사용기간 내의 비상약품 및 간이 의료기구 등은 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 비치하고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	③ 식중독 및 감염병 등이 의심되는 증상 발견 시 시군구청 보육담당 부서 및 보건소에 신고하는 구체적인 대책을 갖추고 신고한다.	(2)	(1)	(0)		
	④ 영유아의 식중독 및 감염병 예방을 위해 영유아의 보호자에게 안내하고 있다.	(2)	(1)	(0)		



## II. 급식관리

지표	관찰 내용	평가(v)			현장개선지도	비고
		우수	보통	미흡		
3. 식단 및 영양 관리	① 영양사가 작성한 식단표대로 제공한다.	(2)	(1)	(0)		
	② 간식이 오전과 오후로 다양하게 제공되며, 신선한 과일 및 채소 등을 주 3회 이상 간식으로 제공하고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	③ 음식의 조리(크기, 맛 등)가 영유아가 먹기에 적절하며, 충분한 양의 급·간식이 제공된다.	(2)	(1)	(0)		
	④ 특별한 음식(식품 알레르기 등)을 필요로 하는 영유아에게는 그 보호자의 요구를 반영하여 음식을 제공한다.	(4)	(2)	(0)		
4. 조리 관리	① 급식은 어린이집에서 직접 조리하여 제공한다.	(2)	(1)	(0)		
	② 당일에 조리한 음식은 당일에 소비하는 원칙을 준수하고 있다.	(2)	(1)	(0)		
5. 식재료 관리	① 식재료 보관규정(냉동·냉장·실온보관, 입고날짜, 유통기한 등)을 준수하고 있다.	(4)	(2)	(0)		
	② 식단표상의 식재료는 원산지 표기대로 구입하고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	③ 식재료 보관장소는 청결하고 위생적이며, 식품과 소모품을 별도로 구분하여 관리하고 있다.	(4)	(2)	(0)		

### Ⅲ. 위생관리

지표	관찰 내용	평가(√)			현장개선지도	비고
		우수	보통	미흡		
6. 급식 위생 관리	① 조리직원은 위생모, 위생복 등을 올바르게 착용하고 조리한다(장신구 착용 불가).	(4)	(2)	(0)		
	② 급·배식 도구가 청결하고 급·배식과정이 위생적이다.	(2)	(1)	(0)		
	③ 식수, 우유, 모유, 이유식 등 관리가 위생적이다(컵, 젓병 등을 소독 관리하여 청결하게 사용).	(2)	(1)	(0)		
7. 조리실 청결	① 조리실과 조리도구가 청결하고 위생적으로 관리되고 있다.	(4)	(2)	(0)		
	② 칼과 도마를 어류, 육류, 채소류 별로 구분하여 사용한다.	(2)	(1)	(0)		
	③ 조리실에 후드나 환풍기, 냉·난방기, 방충망 등이 설치되어 있고, 제대로 작동하며 청결하게 관리되고 있다.	(4)	(2)	(0)		
8. 시설·비품 위생	① 어린이집의 모든 공간(보육실, 현관, 복도, 계단, 화장실, 세면실)이 청결하게 유지·관리되고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	② 보육실의 놀잇감이 청결하게 유지되고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	③ 영유아가 개별 침구를 사용하고, 청결하게 유지·관리되고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	④ 영유아가 사용하는 수건, 칫솔, 칫솔컵이 청결하게 유지·관리되고 있다.	(4)	(2)	(0)		
	⑤ 쾌적한 보육실을 유지하기 위하여 환기, 온도를 적절하게 유지하고 있다.	(2)	(1)	(0)		

#### IV. 안전관리

지표	관찰 내용	평가(√)			현장개선지도	비고
		우수	보통	미흡		
9. 물리적 환경 관리	① 실내외 시설·설비 및 놀이시설에 안전장치(끼임 방지, 모서리보호대 등)가 되어 있고, 위험요소가 없으며, 실내외 놀잇감이 영유아에게 안전하다.	(4)	(2)	(0)		
	② 영유아가 사용하는 세면대 수도와 정수기 등에 화상위험이 없도록 안전조치가 되어 있다.	(2)	(1)	(0)		
	③ 위험한 물건은 영유아의 손이 닿지 않는 장소에 별도로 보관하고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	④ 화재 등 긴급 사태를 대비한 안전시설 및 설비가 잘 관리되며, 이에 대한 대처 방안을 갖추고 있다.	(2)	(1)	(0)		
10. 인적 환경 관리	① 영유아 안전교육과 소방훈련을 계획하여 실시하고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	② 보육교직원에 대한 안전교육을 실시하고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	③ 영유아 등하원시 교사 및 보호자 인계 과정이 안전하게 이루어지고 있다.	(2)	(1)	(0)		
11. 차량 안전 관리	① 어린이집의 모든 통학차량의 신고필증을 구비하고, 차량안전점검을 실시하고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	② 어린이집의 모든 통학차량은 차량안전설비(경광등, 차량용소화기, 차량용 구급상자, 개별 안전벨트 및 안전인증을 받은 영아용 보호 장구 등)를 갖추고 관리되고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	③ 차량운행 시 보육교직원이 동승하고 있으며, 차량안전수칙을 비치하여 숙지(등하원 지도 교직원과 차량운전자) 하고 있다.	(2)	(1)	(0)		
	④ 영유아 등·하원일지를 작성하여 차량을 이용하는 영유아를 안전하게 인도한다.	(2)	(1)	(0)		

지표	관찰 내용	평가(√)			현장개선지도	비고
		우수	보통	미흡		
12 아동학대 예방조치	① 보육교직원은 아동학대예방에 관한 외부기관(아동보호전문기관, 육아종합지원센터 등)의 교육을 이수하였거나, 기관 자체적 아동학대 예방교육을 진행하고 있다.	(4)	(2)	(0)		
	② 보육교직원은 아동학대 신고의무자로서의 역할을 알고 있으며, 아동학대 발견 시 신고 및 상담전화를 이용할 줄 안다.	(4)	(2)	(0)		
	③ 가정에서 아동권리존중(아동학대예방 등)을 위해 실천할 수 있도록 안내한다.	(2)	(1)	(0)		

## V. 특별활동

지표	관찰 내용	평가(√)			현장개선지도	비고
		우수	보통	미흡		
13. 특별활동 동관리	① 과목별 학부모 사전동의 여부	(2)	(1)	(0)		
	② 24개월 이상 영유아 대상 실시 여부	(2)	(1)	(0)		
	③ 서울시보육포털서비스에 공개 여부	(2)	(1)	(0)		
	④ 특별활동 미참여 아동에 대한 대체 프로그램 마련후 실시 여부	(2)	(1)	(0)		
	⑤ 오후 시간대 운영 여부 및 수납한도액 준수 여부	(2)	(1)	(0)		

[서식 1]

## 『부모모니터링단』 컨설팅 결과 보고서

어린이집명			
소재지			
유형	<input type="checkbox"/> 국공립 <input type="checkbox"/> 사회복지법인 <input type="checkbox"/> 법인·단체등 <input type="checkbox"/> 민간 <input type="checkbox"/> 가정 <input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 부모협동		
원장		아동현황	정원/현원: _____ / _____
방문일자	2015 년 월 일	방문시간	: ~ :
컨설턴트	(서명)	어린이집 확인자	(원장) (서명)

서울특별시 중구 여성가족과

## [                    ] 어린이집 컨설팅 결과

( 시군구 :                    어린이집 :                    모니터링 점수:                    )

영역	항목	컨설팅 주요내용
<b>I.건강관리</b>	1. 예방접종 및 건강검진	
	2. 응급조치체계	
<b>II.급식관리</b>	3. 식단 및 영양관리	
	4. 조리 관리	
	5. 식재료 관리	
<b>III.위생관리</b>	6. 급식 위생관리	
	7. 조리실 청결	
	8. 시설·비품 위생	
<b>IV.안전관리</b>	9. 물리적 환경에 대한 관리	
	10. 인적 환경에 대한 관리	
	11. 차량 안전관리	
	12. 아동학대 예방 및 조치	
<b>총계</b>	컨설팅 항목수	(       )
<b>V.특별활동</b>	1. 과목별 학부모 사전 동의 여부	
	2. 24개월 이상 영유아 대상 실시 여부	
	3. 서울시보육포털서비스에 공개 여부	
	4. 특별활동 미참여 아동에 대한 대체 프로그램 마련후 실시 여부	
	5. 오후 시간대 운영 여부 및 수납한도액 준수 여부	
<b>총계</b>	컨설팅 항목수	(       )
<b>총괄 의견</b>		

