

등록번호	전산정보과-5241
등록일자	2016.3.30.
결재일자	2016.3.31.
공개구분	대시민공개

주우관	정보화관리팀장	전산정보과장	행정관리국장	
김혜경	이대일	임일규	전결 03/31 박희균	
협 조				

2016년 행정업무용 전산장비 구매 계획



2016.3.

행정관리국
전산정보과

2016년 행정업무용 전산장비 구매 계획

노후 전산장비 교체 및 보급을 위해 신규 전산장비를 구매하여 구정 업무의 원활한 수행에 만전을 기하고자 함

I 추진배경

- 매년 구매수량 감소로 내구연한 경과 전산장비 지속적 누적
- 구청 전반적인 전산장비 노후화로 인한 내부민원 증가
- 향후 교체대상 전산장비의 지속적 누적이 예상되므로 추경 예산을 반영하여 교체 필요

II 추진개요

- 추진기간 : 2016. 8월 ~ 9월
- 추진내용
 - 내구연한 +1년(6년)인 전산장비¹⁾ 795대 중 377대(47.4%)를 올해 예산으로 구매 보급 하였고, 교체대상 장비의 지속적인 누적을 해소하고자 370대를 추가 구매보급
 - 상반기 전수조사 자료를 기초로 내구연한 경과, 업무(민원, 행정)에 따라 교체
- 전산장비 보유현황(2016.3.1.기준)

구분	PC본체	모니터	프린터	노트북	태블릿PC	스캐너
수량	1,403	1,396	518	84	32	54

- 교체대상 장비현황²⁾

구분	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
본체	-	6	49	80	170	272	199
모니터	29	35	64	94	150	292	265
프린터	17	26	41	34	37	34	57

1) 데스크톱컴퓨터, 모니터, 프린터 3종 기준

2) 공익근무요원, 복지도우미, CCTV 모니터링용 컴퓨터 등 비 공무원 사용 컴퓨터 포함

□ 구매수량

※ 교체연한 = 내구연한 + 1년

구분	교체기준	교체연한	교체연한 경과대수 (A)	2016년 구매 ³⁾ (B)	(A)-(B)	추가 구매수량
PC(본체)	2009	6년	305	180	125	120
모니터	2009	6년	372	150	222	200
프린터	2008	7년	118	47	71	50
총 계			795	377	418	370

Ⅲ 소요예산 (202,800천원)

- PC 본체 : 990,000 × 120대 = 118,800,000원
- 모니터 : 290,000 × 200대 = 58,000,000원
- 프린터 : 520,000 × 50대 = 26,000,000원

Ⅳ 기대효과

- 노후된 전산장비 교체로 직원의 업무효율 향상
- 여유장비 확보로 긴급 수요 발생시 유연하게 대처 가능

3) 2016년도 예산의 90.3%가 상반기에 집행되었으므로 사실상 2016년도 총 구매수량 근접수치