

문서번호	총무과-7448
결재일자	2016.3.28.
공개여부	부분공개(6)

주무관	후생복지팀장	총무과장	행정관리국장
이규희	최은하	서문석	03/28 고재식
협 조			

2016년 「노무담당 직원」 직무교육 결과 보고



행 정 관 리 국
(총 무 과)

2016년 「노무담당 직원」 직무교육 결과 보고

각 부서 기간제 근로자 등 노무담당 직원을 대상으로 「노무담당 직무」 교육을 실시하고, 그 결과를 분석 및 피드백을 통하여 향후 교육계획 수립 시 기초 자료로 활용하고자 함.

I 교육 개요

- 과 정 명 : 2016년 광진아카데미 「노무담당 직원」 직무교육
- 과정개요

교육일시	2016. 3. 23.(수) 14:00 ~ 18:00(4시간)
교육장소	기획상황실(본관 2층)
교육 이수인원	33명 [교육대상 34명 중 33명 참석: 참석률 97%]
강 사	조흥연(광진구 자문노무사)
교육목표 및 특징	<ul style="list-style-type: none"> - 비정규직 근로자 노무분야 사항에 대한 정확한 지식 습득 - 실무교육을 통해 현업에서 바로 적용할 수 있는 능력 배양 - 노동법 등 관련법령과 직무교육을 통한 노무관리의 효율성 도모

□ 교육내용

과정명	학습내용	시간
노동관계법 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> - 노동관계법 주요법규 - 무기계약직·기간제 근로자 등 법 규정 적용 	1h
노무관리 실무	<ul style="list-style-type: none"> - 복무와 징계 - 통상임금, 각종수당 등 산정기준 	2h
사례교육 및 질의응답	<ul style="list-style-type: none"> - 기간제 근로자 실제사례 교육 - 질의응답 	1h

II

운영결과

□ 교육총평

「노무담당 직원」 직무교육을 실시한 결과,

○ 실질적으로 노무관리를 담당하는 직원을 대상으로 교육을 실시하여 교육에 대한 **열의가 높았으며**, 최근 개정된 노동법 관련 개정사항, 채용부터 해고(퇴사)까지 비정규직 노무담당 직원이 알아야 할 실제 사례교육 위주로 과정을 진행하여 현업에서 바로 적용할 수 있는 능력을 배양하는 교육이었음.

○ 우리구 자문노무사를 강사로 초빙하여 각 부서별 노무관계 질의사항에 대해 교육 이후에도 자문이 가능하도록 프로세스를 구축함.

○ 다만, 교육시간이 4시간 과정으로 학습해야 하는 교육내용에 비해 교육시간이 짧아 후반부에 교육이 다소 부족했던 점이 아쉬움으로 남음.

○ **교육의 전체적인 만족도는 96%로 매우만족 40%, 만족 56%, 불만 4%**로 비교적 높게 나타났으며 그 이유는 실질적인 업무를 담당하는 직원을 대상으로 직무관련 교육을 실시한 결과로 판단 됨.

○ 향후 각 부서별 기간제 근로자 등 비정규직 채용인원이 많아지고 채용분야도 다양해지는 추세를 반영하여 **교육을 정례화**하고 시기적절한 시기에 교육을 실시하여 인사이동 등으로 업무담당이 바뀌어도 실무에 바로 적용할 수 있도록 교육의 효과성을 제고할 계획임.

□ 교육 설문조사 결과

○ 설문일시 : 2016. 3. 23.(수)

○ 응답인원 : 이수인원 33명 중 25명 응답 (응답률: 75.7%)

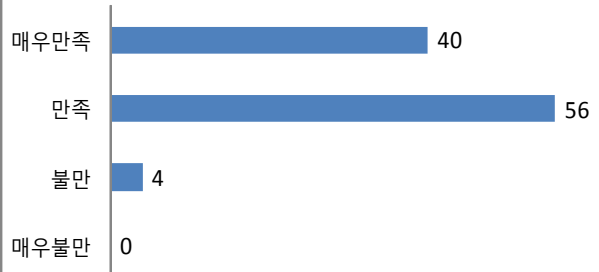
1. 강의에 대한 전체적인 만족도는?

○ 교육내용, 강사, 직무의 도움여부 등 전반적인 만족도

○ 만족도 : 96%

매우만족	만족	불만	매우불만
40% (10명)	56% (14명)	4% (1명)	-

전체만족도(%)



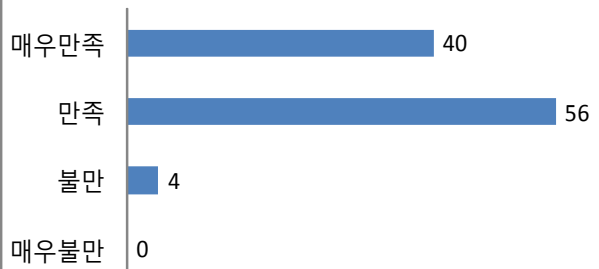
2. 교육이 직무 또는 본인에게 도움여부?

○ 교육과정, 내용, 구성 등 본인 업무 역량 강화에 대한 만족도

○ 만족도 : 96%

매우만족	만족	불만	매우불만
40% (10명)	56% (14명)	4% (1명)	-

본인 도움 만족도(%)



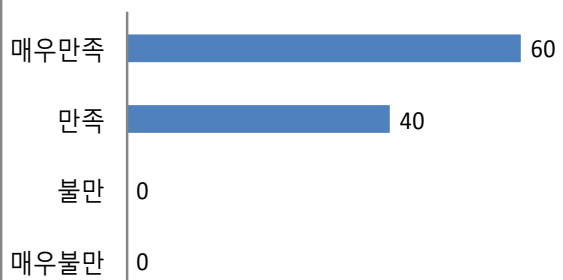
3. 강사에 대한 만족도는?

○ 강의 전달력과 강사의 열의 등 강사에 대한 전반적인 만족도

○ 만족도 : 100%

매우만족	만족	불만	매우불만
40% (10명)	60% (15명)	-	-

강사만족도(%)



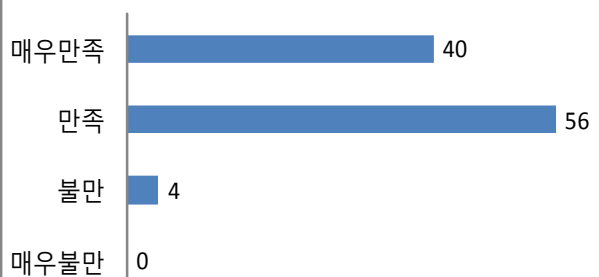
4. 교육내용에 대한 만족도는?

○ 교육의 짜임새, 내용, 이해도 등 교육에 대한 전반적인 만족도

○ 만족도 : 96%

매우만족	만족	불만	매우불만
40% (10명)	56% (14명)	4% (1명)	-

교육내용 만족도(%)



4. 본 교육의 좋았던 내용 / 개선내용은?	
<p>좋았던 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 업무에 바로 적용할 수 있는 내용으로 구성되어 유익한 시간이었음 ○ 좀 더 많은 시간으로 교육했으면 좋겠음 ○ 타구 사례 등 실제 사례교육으로 업무에 많은 도움이 됨
<p>개선내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 구성면에 비해 강의 시간이 부족하여 좀 더 여유있게 강의를 진행되었으면 좋겠음 ○ 불필요한 내용에 대해서는 간략히 설명했으면 좋겠음 ○ 용어가 생소하고 강사님의 말이 빨라 이해하는데 조금 어려웠음
<p>향후 듣고싶은 교육</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무, 여가활용과 관련된 교육 ○ 직무의 전문성과 관련된 교육 ○ 공문서 작성교육(심화과정)

교육활동 사진



Ⅲ 행정사항

- 교육에 대한 제안이나 개선사항에 대해 향후 교육시 검토 후 반영
- 교육이수자 상시학습 4시간 인정

붙임 교육이수자 명단 1부. 끝.