

등록번호	가로환경과-5741
등록일자	2016.3.24.
결재일자	2016.3.24.
공개구분	대시민공개

주무관	가로정비팀장	가로환경과장	안전건설국장	부구청장
이경하	박상우	류웅걸	백기운	전결 03/24 황치영
협 조				

## 가로정비 물품보관소 이전 및 설치계획



서울중구

**안전건설국**  
**가로환경과**



「인천 당하동 청소차고지」 이전(예정)에 따른

# 가로정비 물품보관소 이전 및 설치계획

현재 가로정비 물품보관소로 사용중인 인천 당하동 구유재산 부지(청소행정과 차고지)가 검단 신도시 개발에 따라 연내 이전이 예정되어 있는 바, 가로정비 물품보관소 이전 및 설치계획을 수립하여 가로정비 업무추진에 만전을 기하고자 함

## I 관련근거

- 「도로법」 제75조(도로에 관한 금지행위) 및 「도로법」 제74조(행정대집행의 적용 특례)
- 「도로법」 시행령 제75조(적치물 등의 보관 및 처리 등) 및 제76조(적치물 등의 반환과 귀속)
- 「도로법」 시행규칙 제37조(적치물 등의 관리 등)

## II 추진배경

- 물품보관소로 사용중인 인천 당하동 소재 행정재산 부지(청소행정과 차고지)는 검단 신도시 개발지역으로, 최근 보상계획이 통보됨에 따라 대체부지를 확보하여 연내 이전 예정
- 에어컨, 냉장고 등 각종 사무실 집기 및 컨테이너 박스는 내구연한 경과, 부식 및 바닥 침하 등 심한 노후로 이전 및 재사용이 어려운 상태임
- 현재 운영중인 CCTV는 원격제어(확인) 기능이 없어 관리직원 부재상황 발생 시 현장확인이 불가능하여 인명피해, 도난 등 각종 사건·사고에 신속한 대응이 어려움

### III 물품보관소 현황

- 시설명 : 가로정비 수거물품 보관소
- 위치 : 인천 서구 당하동 460-4(청소행정과 차고지)
  - ※ 청소행정과 차고지 연내 이전(예정)
- 시설규모
  - 대 지 : 1,305㎡(약 395평)
    - ※ 청소행정과 차고지 4,592㎡(약 1,391평) 중 일부사용
  - 주요시설
    - [컨테이너박스 8개](#)(창고 7, 사무실 1) 【규격 : 3m×6m(면적 18㎡)】
    - [CCTV : 4개소 설치](#)(200만 화소)
- 관리인력 : 직원 1명 상주(방호7급 박노선)
- 운영시기 : 2011. 1. 26. ~
- 운영시간 : 11:00 ~ 16:00(관리직원 이동시간 고려)

### IV 추진개요

- 추진일정 : [청소행정과 이전부지 확정 일정에 따라 추진](#)
- 대 상 : 가로정비 물품보관소 시설 및 수거물품 등
- 추진내용
  - 가로정비 수거물품 반환 및 매각
  - 노후시설·물품(컨테이너, 사무실 집기 등) 대체 구매
  - 이전 및 설치
- 소요예산 : [총 39,560천원](#)
  - [예산확보 방안 : 2016년 추경예산 편성 요구](#)

## V

## 세부 추진계획

### 1. 「가로정비 수거물품」 반환 및 매각 시행

- 대상물품 수거기간 : 2015. 7. 1. ~ 2016. 6. 30.
- 매각일정 : 2016. 7월 이후
  - ※ 청소행정과 차고지 이전계획 확정에 따라 수거기간 및 매각일정 변경가능
- 반환 및 매각 절차
  - ① 수거물품 반환 공고
    - ※ 공고기간 : 14일 이상(「도로법」 시행규칙 제37조 제2항)
  - ② 수거물품 반환 청구
    - ※ 청구기간 : 공고일로부터 1개월 이상(「도로법」 시행령 제76조 제3항)
  - ③ 미반환 물품 매각 및 폐기
    - ※ 매각방법 : 업체선정 후 물품매각 및 폐기처리비용 제외한 대금 세입처리
- 소요예산 : 비예산

### 2. 노후시설·물품 대체 구매

- 「컨테이너(물품보관용 등)」 대체 구매
  - 내 용 : 부식 및 바닥 침하 등 노후가 심하여 이전 및 재사용이 어려운 컨테이너(창고 등) 구매



● **소요예산 : 25,800천원**

- 산출기초 : 4,300,000원 × 6대(규격 : 3m×9m 면적 27m<sup>2</sup>)
- 예산과목 : 가로환경과, 안전하고 쾌적한 도로공간 확보, 거리가게 및 노상적치물 정비, **가로정비 수거물품 사후관리(이하 생략), 자산취득비, 자산 및 물품취득비(405-01)**

● 폐기대상 컨테이너 처리 : 수거물품 반환 및 매각 시 일괄 처리

■ 사무실 집기 등 구매

● 내 용 : 노후된 사무실 집기 등 대체 구매

● **소요예산 : 2,000천원**

품 명	금 액(천원)	비 고
에 어 کن	600	
냉 장 고	500	
컴 퓨 터	500	
기타 집기(책상, 의자 등)	400	

- 예산과목 : 자산취득비, **자산 및 물품취득비(405-01)**

### 3. 이전 및 설치

■ 보안용 CCTV 이전 및 설치

● 내 용 : 원격제어 설비 및 이전 설치

● **소요예산 : 5,050천원**

- 산출기초 : 이전설치비(3,532천원), 모니터링 설비(1,518천원)
- 예산과목 : 일반운영비, **공공운영비(201-02)**

■ 컨테이너 등 이전

● 내 용 : 컨테이너 및 사무집기, 잔여 수거물품 등 이전

● **소요예산 : 1,210천원**

- 산출기초 : 지게차 550천원(55,000원×10회), 5톤트럭 660천원(165,000원×4대)

- 예산과목 : 일반운영비, 사무관리비(201-01)

#### ■ 전기설비 공사

● 내 용 : 계량기 설치 등 전기설비 공사

● 소요예산 : 3,500천원

- 산출기초 : 3,500천원 × 1

- 예산과목 : 일반운영비, 공공운영비(201-02)

#### ■ 폐기물 처리

● 내 용 : 잔여 폐기물 처리 비용

● 소요예산 : 2,000천원

- 산출기초 : 200천원 × 10톤

- 예산과목 : 일반운영비, 공공운영비(201-02)

## V 향후 추진일정

■ 컨테이너 구매예산 추경예산 편성 : 2016. 4월

■ 수거물품 반환 및 매각 시행 : 2016. 7월

■ 가로정비 물품보관소 이전 : 2016. 하반기. 끝.