



| | |
|------|--------------|
| 문서번호 | 자치행정과-6690 |
| 결재일자 | 2016.3.23. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | 구청장 방침 제122호 |

| | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|------|--------------|
| ★주무관 | 자치사업팀장 | 자치행정과장 | 행정관리국장 | 부구청장 | 구청장 |
| 방상규 | 문재홍 | 권창석 | 김종순 | 이비오 | 03/23 정원오 |
| 협 조 | | | | | |

- 민관협업으로 더불어 함께 사는 마을공동체 만들기 -
2016년 마장동 주민자치회 시범운영 지원 계획

2016. 3.



【자치행정과】

사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

| 항 목 | 검 토 여 부 |
|--------------------|--|
| 사 업 구 분 | 신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/> |
| 소 통 분 야 고 려 사 항 | <ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (주민자치회 위원 등) 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 여 성 친 화 도 시 | 성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전·편 의 <input type="checkbox"/> 가 족·공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/> |
| 기 타 고 려 사 항 | 일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/> |
| 타 자원 활용 | <ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 언 론 홍 보 계 획 | 기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/> |

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

- **민관협업으로 더불어 함께 사는 마을공동체 만들기** -

2016년 마장동 주민자치회 시범운영 지원 계획

전국적 시범사업인 주민자치회 시범운영이 주민참여와 민·관협력을 통해 살기 좋은 마을공동체 형성에 기여할 수 있도록 지원하고자 함

I 시범운영 추진개요

추진근거

- 지방분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법 제27조 및 제29조
- 서울특별시 성동구 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례

운영현황

- **주민자치회 시범 실시기간: 2013. 10. 18. ~ 제도도입 시행이전**
 ※ 전국 49개 읍면동 실시(최초 31개, '16년 18곳 추가실시)
 (서울지역 4개동: 성동구 마장동, 은평구 역촌동, 중랑구 면목본동·망우본동)
- **제2기 주민자치회 구성**(임기 2년: '15.10.20. ~ '17.10.19.)

(단위: 명)

| 계 | 성 별 | | 분 야 별 | | | | | | 비고 |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|
| | 남 | 여 | 자영업 | 주부 | 변호사 | 마을활동가 | 공무원 | 회사원 | |
| 35 | 20 (57%) | 15 (43%) | 18 (51%) | 12 (34%) | 2 (6%) | 1 (3%) | 1 (3%) | 1 (3%) | 제1기 위촉 ('13.10.18.) |

주요추진사무

- 위탁사무: 자치회관 운영, 경로행사, 청소 등 6개부서 7개
- 자치사무: 동장학회, 마주보고 카페, 수수공방, 자율제설단 운영
- 협의사무: 마을환경개선, 주민참여예산 등

II 추진경과 및 평가

1

추진경과

- 주민자치회 시범실시 참여 신청('13.5.7.)
- 마장동, 주민자치회 전국 시범동 선정('13.6.4.)
- 주민자치회 시범실시 기본계획 수립('13.7.3.)
- 주민자치회 위탁사무 발굴 관련 부서회의 개최('13.9.5.)
- 관련 조례 제정 및 공포('13.9.17.)
- 주민자치회 위원 공개모집('13.9.17. ~ 9.27.)
- 주민자치위원회 사전교육 및 위탁사무 설명회('13.10.10.)
- 주민자치위원회 위촉 및 위탁사무 협약체결('13.10.18.)
- 사무수행 공간 및 주민커뮤니티 공간 조성('13.12.17.)
- 위·수탁 사무처리 매뉴얼 제작·배포('13.12.3.)
- 주민자치 코디네이터 선발('14.1.1.)
- '14년 주민자치회 위·수탁 사무 실천계획 수립('14.1.20.)
- 주민자치회 시범사업 및 자치사무 실천계획 수립('14.4.3.)
- 주민자치회 시범지역에 대한 시범실시 연장 통보('14.11.13,행자부)
* 당초 '14. 12월까지 운영 ⇨ 제도도입 시행이전까지 운영
- 주민자치회 위탁사무 재조정 협약 체결('15.2.12.)
- 제2기 마장동 주민자치회 위원 위촉('15.10.20.)
- 관련 조례 개정 및 공포('15.10.29.)

행정기관이 수행하던 업무를 주민이 직접 수행

- 행정사무 중 자매결연, 경로잔치, 자치회관 운영 등 6~9개부서의 위탁사무를 주민자치회에서 처리

< 위탁사무 추진 현황 >

- ▶ '14년 9개부서 12개사무 추진(사업비: 31,520천 원)
- ▶ '15년 6개부서 7개사무 추진(사업비: 19,206천 원)
- ▶ '16년도 위탁사무 범위조정 소관부서 의견조회 결과: 15년 위탁사무 **전체 재위탁**

수익사업 운영으로 자치기반 조성에 기여(마주보고 카페, 수수공방)

- 운영개시: 2013. 9. 24. ~
- 운영내역: 커피 및 음료 판매, 도서 비치, 자매결연지 특산품 홍보
- 수익사업 적립기금으로 장학사업 및 저소득층 후원 등 복지사업 추진

(단위: 천 원)

| 년 도 | 총 매출 (A) | 카페운영비 지출(B) | 순이익 (A-B=C) | 적립기금 | | | |
|------|-------------|----------------|----------------|--------|-------|------|--------|
| | | | | 계 | 장학기금 | 복지기금 | 자치기금 |
| 2014 | 50,258 | 46,480 | 3,778 | 3,778 | 735 | 818 | 2,225 |
| 2015 | 55,583 | 43,426 | 12,157 | 12,157 | 1,800 | 300 | 10,057 |

주민자치회 대표성, 전문성 확보 노력

- 변호사, 퇴직공무원, 마을활동가 등 각 전문분야 우선 선정(15%)
- 주민참여 확대(1기 30명 → 2기 35명)

주민자치회 시범 구로서 위상 강화

- 주민자치회 시범실시 관계관 워크숍 우수사례 발표('15.5.14./행자부)
- 읍면동 주민자치회 도입방안 토론회 우수사례 발표('15.6.5./지방자치발전위)
- 주민자치회 1년 발자취 책자 발간배포(행자부, 전국 지자체 등 318개소)

3

문제점

- 정부의 행·재정적 지원 및 관심 부족
 - 정부차원의 재정적 지원 필요(상근유급인력운영비 등)
 - 상설교육기관, 전용 업무관리시스템 및 홈페이지, 업무매뉴얼 등 제공 필요
- 주민자치회 구성 미흡 및 실질적 활동 부족
 - 주민자치회 위원의 주민대표성과 분야별 전문성 확보 한계
 - 위원 대부분이 생업에 종사하여 자원봉사에 기반을 둔 주민자치회 활동에 소극적임
- 사업 추진 시 공무원 의존도가 높으며, 실무 능력 미흡

4

개선 방안

- 성공적인 제도 정착을 위한 정부차원의 지원 건의
 - 상설교육기관 운영, 전용 시스템 구축, 기타 애로사항 등 건의(공문시행)
 - 행자부 주관 워크숍, 간담회 등 활용하여 적극 의견 전달
- 주민자치회 구성의 지속적 개선 및 운영 활성화
 - 다양한 분야 전문가, 활동 가능한 위원 발굴 등 인적구성 지속적 개선
 - 역량에 맞는 역할 분담으로 현 분과위원회를 일 할 수 있는 조직으로 재정비
- 주민자치위원 역량강화
 - 주민자치 아카데미 운영, 우수사례 벤치마킹, 워크숍 참가, 회계 실무교육, 각종 공모사업 참여유도, 지도 점검(직무능력 배양 중점) 등

Ⅲ '16년 추진 계획

1 중점추진사항

| 구 분 | 세 부 내 용 | 추진일정 |
|-----------------------|--|--------|
| 1. 위탁사업비 지원 계획 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사무: 경로행사, 자치회관 운영 등 6개부서 7개사무 ○ 위탁사업비: 34,594천원 ○ 지원방법: 소관부서별 사업계획서 및 사업비 교부 신청서 내역 검토 후 주민자치회로 사업비 교부 | 연중 |
| 2. 주민자치회 운영 활성화 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 활성을 위한 분과위원회 재정비 - 4개분과 위원 역량에 맞는 역할 분담 | 5월중 |
| 3. 주민자치위원 역량강화 교육 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 주민자치 아카데미 '스마일' 교육 - 실무과정 1회(5월), 기본과정 1회(9월) | 5월~10월 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 활성을 위한 우수사례 현장탐방 | 10월 |
| 4. 공모사업 참여 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역공동체 활성화 공모사업 등 참여 | 연중 |
| 5. 수탁사업 자체평가 및 보고회 개최 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁사무 6개부서 7개사업 등 | 11월 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영성과 평가 및 환류 - 평가보고회: 위탁사업 등 실적 보고 및 토론 | 12월 |
| 6. 지도 감독 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계처리, 수익사업 운영 기금 등 운영 전반 | 상·하반기 |

1 위탁사업비 지원 계획

- 사업주체: 마장동 주민자치회
- 지원방법: 소관부서별로 사업계획서 및 사업비 교부신청 내역 검토 후 마장동 주민자치회로 사업비 교부
- 지원사업(사업비: 34,594천 원)

| 사업명 | 운영 | 주요 추진 내용 | 지원예산 (천원) | 소관 부서 |
|-------------|---------|-------------------------|-----------|------------|
| 자매결연사업 | 1월~12월 | 농촌 일손 돕기, 작례장터 및 상호교류 등 | 450 | 총무과 |
| 자치회관 운영 | 1월~12월 | 프로그램 운영, 주민자치회 운영 등 | 23,980 | 자치 행정과 |
| 마을공동체사업 | 1월~12월 | 마을공동체사업 홍보 및 참여 등 | 비예산 | |
| 어린이작은도서관 관리 | 1월~12월 | 회원관리, 신간도서 구매, 도서관 운영 | 1,260 | 문화 체육과 |
| 경로행사 운영관리 | 5월, 10월 | 경로잔치, 노인의 날 행사 등 | 4,000 | 노인청 소년과 |
| 안전마을사업 | 1월~12월 | 지역 맞춤형 안전마을 공모사업 참가 | 비예산 | 안전 관리과 |
| 주민자율청소 | 1월~12월 | 종량제봉투, 특수마대, 청소도구 구매 등 | 4,904 | 청소 행정과 |
| 합 계 | | | 34,594 | |

- 사업비 정산 및 반환
 - 매월 정산서 작성하여 당해 월 종료 후 10일 이내 제출(지출증빙 서류 미포함)
 - '16. 12. 9.까지 집행완료 및 최종 정산보고(사업실적, 자체평가 내용 등이 포함된 보고서, 지출증빙서류 제출)
 - '16. 12. 19.까지 정산완료(집행잔액 및 이자 반납, 부적정 집행 금액 환수 조치)

2 주민자치회 운영 활성화

- 주민자치회 활성을 위한 분과위원회 재정비

〈 분과위원회 현황 〉

| 분 야 | 주요업무 | 구성인원 | 비 고 |
|--------|------------------------------|------|-----|
| 행정분과 | 동 장학회운영, 마을공동체사업, 자치회관운영 등 | 7명 | |
| 안전마을분과 | 주민자율청소, 안전마을사업, 자율 제설단 운영 | 8명 | |
| 복지분과 | 경로행사, 방과후공부방 등 | 8명 | |
| 마을기업분과 | 마주보고카페, 수수공방, 어린이작은도서관 관리 운영 | 8명 | |

- 정비기간: 5월 중
- 정비내용: 위원별 역량에 맞는 역할 분담
 - 기획, 회계, 법률자문 분야: 변호사, 퇴직공무원 등 해당 전문가
 - 현장업무 중심 활동분야: 주부, 마을활동가 등 현장 활동 가능한 위원
 - 지역자원 연계 및 지원(후원)분야: 사업체운영위원, 원로위원 등

3 주민자치위원 역량강화 교육

- 찾아가는 주민자치 아카데미 ‘스마일’ 교육
 - 대 상: 주민자치회 위원, 일반주민, 자치회관 담당 등 50여명
 - 기 간: ‘16. 5. ~ 10.
 - 교육장소: 구청 5층 세미나실, 동 주민센터
 - 교육내용
 - 실무과정 1회(5월), 기본과정 1회(9월)
 - 마을공동체, 공유, 마을복지, 리더십, 자치실무 등 교육과정 다양화
 - 소요예산: 2,500천 원

○ 주민자치회 활성을 위한 우수사례 현장탐방

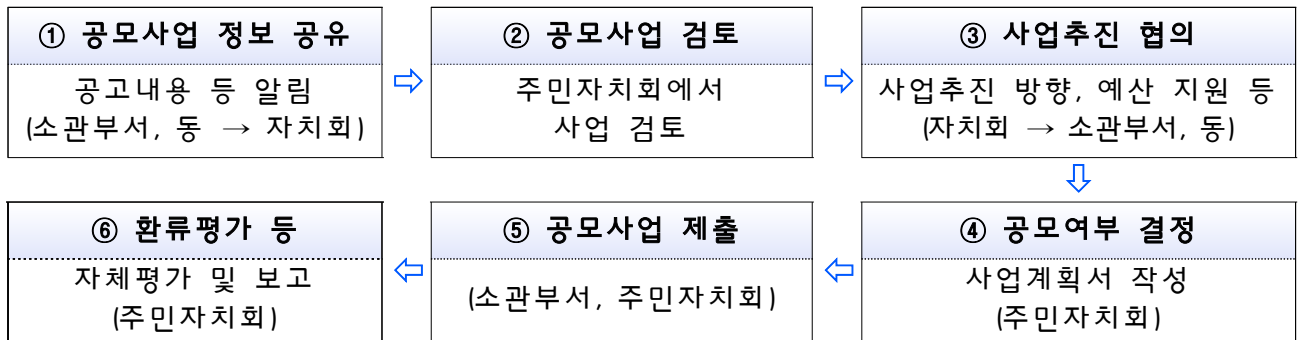
- 대 상: 주민자치회 위원 및 자치회관 담당 공무원 40여명
- 기 간: '16. 10월중
- 내 용: 주민자치사업 우수사례 현장탐방을 통해 운영 경험과 지식을 공유·학습하고 협력 네트워크 마련
- 소요예산: 600천 원

4 각종 공모사업 참여

○ 공모분야: 지역공동체 활성화 공모사업 등 참여

- * 예시: 희망마을만들기(행자부), 안전마을만들기(국민안전처), 주민자치특성화사업(구), 우리마을지원사업(시·구) 등

○ 추진방법



5 수탁사업 자체평가 및 보고회 개최

- 평가시기: '16. 11월중
- 평가대상: '16년 위탁사무 6개부서 7개사업 등
- 평가보고회 개최: '16. 12월중
 - 내 용: 위탁사업 등 실적 보고 및 토론 등

6 주민자치회 지도 감독

- 점검시기: 상·하반기 연2회
- 점검방법: 점검표에 의한 현장방문 점검
- 점검분야: 회계처리, 수익사업 운영기금, 위탁사무처리 등 운영 전반

IV 행정 사항

마장동 주민자치회

- 사업계획에 근거하여 사업추진 및 계획 변경 시 구청장에게 변경사항 보고
- 출납폐쇄기한 단축에 따라 12. 9.까지 사업비 집행완료 및 최종 정산 보고
- 보조금으로 취득한 중요한 재산에 대해 물품관리대장 작성·비치 및 물품관리표 부착
- 주민자치회 위원 역량 강화를 위한 주민자치아카데미 등 교육이수 철저
- 지역공동체 활성화 공모사업 등 기획과정 참여
- 사업완료 후 수탁사업 등 자체평가 및 보고

위탁사무 소관부서(6개 부서)

- 위탁사무 관련 문서 마장동 주민자치회로 발송(수신자 수기입력)
- 수신 문서 업무관리시스템 비전자문서 등록 처리
- 월별 사업비 교부(또는 사업 일정별 교부) 및 중간 정산
- 12.31.까지 정산완료 및 해당세출과목으로 반납
- 민간위탁금 지원사업 검토의견서 및 사무재위탁 검토결과 자치행정과 (총괄부서) 제출(12월)

□ 자치행정과

- 역량강화 교육 실시(5월~11월)
- 사업추진 지도감독(6월, 11월)
- 위탁사무 운영 분석 및 위탁사무 재조정 협약(16.12월 ~ 17.1월)

- 붙임 1. 2016년 마장동 주민자치회 위탁 사무 목록 1부.
2. 사업계획서(양식) 1부.
3. 사업비 교부신청서(양식) 1부.
4. 사업비 지급검토조서(양식) 1부. 끝.