



문서번호	보육가족과-8507
결재일자	2016.3.23.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	여성정책팀장	보육가족과장	주민생활국장	
정승아	代정승아	고영희	03/23 소판수	
협조				

2016년 경력단절여성 취·창업 교육 추진계획

2016. 3.

**주민생활국
(보육가족과)**

사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input checked="" type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전 · 편 의 <input type="checkbox"/> 가 족 · 공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기 획 보 도 <input type="checkbox"/> 보 도 자 료 <input type="checkbox"/> S D T V <input type="checkbox"/> 성 동 뉴 스 레 터 <input type="checkbox"/> 성 동 구 소 식 지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중 점 홍 보 사 항 - - <p style="color: red; font-weight: bold;">※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

2016년 경력단절여성 취·창업교육 추진계획

육아와 가사로 경력단절을 겪고 있는 여성에 대한 취·창업 교육지원을 통해 여성의 사회참여 확대 및 일자리 창출을 도모하고자 함

I 추진근거

- 경력단절여성등의 경제활동 촉진법 제3조(국가 등의 책무) 및 제10조(직업교육훈련)
- 양성평등기본법 제45조(양성평등정책 관련 기관 등)
- 서울특별시 성동구 양성평등 기본조례 제27조(지역사회와의 협력과 지원)

II 운영현황

2015년 추진실적

연도별	운영과정	지원액	수강인원	비고
		8,600천 원	35명	
2015	회계 및 경리사무원 양성	5,000천 원	20명	취업 8명 (자격취득 11명)
	컴퓨터 기본활용	3,600천 원	15명	-

운영실태 및 개선사항

- 상반기에 실시한 회계 및 경리사무원 참여자의 취업률 전문자격증 취득율은 비교적 높았음 - 취업률 40%, 자격취득율 55%
- 하반기의 컴퓨터 기본활용 교육은 참여자의 만족도는 높았으나, 취업과 직접적으로 연계가 되지는 못했음 → 2016년에는 취업과 직결되는 실무형 교육을 선정 운영함으로써 일자리 창출 효과의 극대화 도모

Ⅲ 2016년도 추진계획

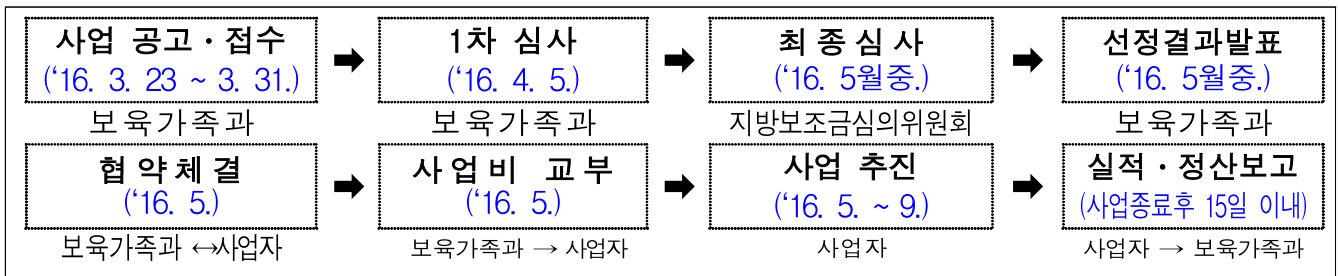
□ 추진방향

- 사회경력 단절여성을 우선 대상으로 하는 취·창업 교육 실시
- 취·창업과 연계되는 사업추진으로 실질적인 일자리 창출 및 확대 지원
 - 2016년 市 여성·보육정책 평가(여성특화일자리 확충지원 실적) 대비 사업
- 직무소양 및 취업시 필요한 개인역량 강화 교육 병행
- 지방보조사업 규정에 의거 공모를 통한 전문 사업자 선정

□ 추진개요

- 사업기간: 2016. 5. ~ 9.
- 대상사업: 경력단절여성 취·창업 교육
- 지원자격: 성동구 소재 여성 취·창업 교육기관 · 비영리단체 · 법인
(※ 단체별 1개 사업만 접수 가능)
- 사업예산: 5,000천 원(구비)

□ 추진절차



Ⅳ 세부추진계획

① 사업 공고 및 신청서 접수

- 공고기간: 2016. 3. 23. ~ 3. 31.
- 공고방법: 區 홈페이지에 공고
- 제출서류: 사업신청서(붙임2 - 첨부서류 포함)
 - 區 홈페이지(<http://www.sd.go.kr>)에 게재된 서식 작성 후 방문 접수(보육가족과)

② 대상사업 1차 심사

- 일 시: 2016. 4. 5.(화) 10:00 ~ 12:00
- 장 소: 구청 5층 세미나실
- 심사위원: 성동구 젠더거버넌스 위원 9명
- 심사내용: 사업의 목적 및 내용, 사업의 수행능력, 최근 1년간 추진실적 등

③ 최종심사 및 선정결과 발표

- 일 시: 2016. 5월중
 - 심사위원: 지방보조금 심의위원(기획예산과)
 - 심사내용: 지원사업의 적정성, 금액산정의 적정성 등
- ※ 선정결과 발표 - 개별통보

④ 기타사항

- 협약체결: 2016. 5월중
- 보조금 교부: 협약체결 후 사업자의 보조금 전용계좌로 이체
- 사업추진: 협약체결일 ~ 2016. 9.
- 결과보고: 사업 종료 후 15일 이내 관련 서류 제출

V 소요예산

공모사업비

- 예 산 액: 5,000천 원
- 예산과목: 보육가족과, 여성·가정 복지 증진, 여성의 권익증진, 여성일자리 창출
취업·창업 교육, 민간이전, 민간경상사업보조(307-02)

기타

- 예 산 액: 금 100천 원
- 예산과목: 보육가족과, 여성·가정 복지 증진, 여성의 권익증진, 여성정책 기반
조성 및 활성화, 업무추진비, 시책추진업무추진비(203-03)

VI

행정 사항

- 2016년 경력단절 여성 취·창업 교육사업 공모 홍보: 보육가족과
 - 區 홈페이지에 공고문 및 제안서식 게재
- 심사 장소 협조 【 2016.4.5(화), 10:00 5층 세미나실 】 : 총무과

붙임: 1. 2016년 성동구 경력단절여성 취·창업 교육사업 공모(안)1부.
2. 사업 신청서 양식 1부. 끝.

2016년 성동구 경력단절여성 취·창업 교육 사업 공모(안)

서울특별시 성동구에서는 육아와 가사로 경력단절을 겪고 있는 여성에 대한 취·창업 교육지원 사업에 지역사회 참여를 유도, 민·관이 함께하는 여성정책을 추진하고자 「2016년 경력단절여성 취·창업 교육 사업」을 아래와 같이 공모하오니 관심있는 단체(법인)의 많은 참여 바랍니다.

2016. 3. 23.

성 동 구 청 장

1. 사업개요

- 대상 사업: 경력단절 여성 취·창업 교육
- 지원 규모: 총 500만원(단체별 1개 사업만 접수)
- 신청 자격: 성동구 소재 여성 취·창업 교육기관 및 비영리단체 또는 법인
- 지원 내용: 홍보비, 강사수당, 프로그램 운영비 등 제반 사업진행비
- 지원 절차

신청 및 접수 → 1차 심사 → 최종 심사 → 사업선정 통보 → 협약 체결
→ 사업비 교부 → 사업추진 → 사업결과 제출 및 정산

- 추진 일정
 - 사업신청서 접수: '16. 3. 23(수)~ 3. 31(목)
 - 1차 심사: '16. 4. 5(화)
 - 최종 심사 및 결과통보 : '15. 5월 중
 - 협약 체결 및 사업비 교부: '15. 5월 중
 - 사업추진: 협약체결일 ~ 9. 30.
 - 결과 보고 및 정산: 사업종료후 15일 이내

2. 신청방법

- 신청기간: '16. 3. 23.(수)~3.31(목) 09:00~18:00까지
- 신청방법: 방문 접수(성동구청 보육가족과 10층 여성정책팀)
- 제출서류
 - 성동구청 홈페이지(<http://www.sd.go.kr>)에서 양식 내려 받은 후 작성
 - 성동구 경력단절 여성 취·창업 교육사업 신청서 및 사업계획서(각10부)
 - ☞ 단체의 주요 사업 추진 실적에 대한 증빙을 위해 단체 대표자 명의의 확인서(붙임2-나)를 제출하여야 하며, 미제출시 사업 실적으로 불인정
 - 각 서류의 내용을 수록한 전산파일 이메일(happysa@sd.go.kr)로 제출

3. 심사 및 발표

- 심사 항목: 사업 목적, 사업 내용, 금액 산정의 적정성, 사업 수행 능력, 최근 1년간의 여성 취·창업 교육사업 추진실적
- 2단계 심사를 거쳐 공정성과 객관성 확보
 - 1차: 신청 단체(법인) 및 사업 내용의 적정성 검토 - 주관부서
 - 2차: 1차에서 선별된 사업 심사 - 성동구 지방보조금심의위원회
- 심사결과 발표: '15. 5월 중(개별 통보)

4. 사업비 교부 및 정산

- 사업비 교부: 사업 대상자와 협약 체결후 교부
- 사업비 정산: 사업종료 후 15일 이내 증빙자료 첨부하여 정산서 제출
 - ※ 정산 결과 부당 집행액 및 불용액 반납

5. 기타 유의 사항

- 제출된 서류는 반환하지 않습니다
- 다음 사항에 해당 될 경우에는 기 지원된 사업비는 회수 조치합니다
 - 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
 - 법령 또는 조례를 위반하였을 때
 - 사업비 교부 받은 후 사업추진 미진 또는 사업완료 불가능하다고 인정될 때
- 추진일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 기타 문의사항은 성동구 보육가족과(happysa@sd.go.kr ☎ 2286-6180)로 문의바랍니다.

2016년 성동구 경력단절여성 취·창업 교육사업 신청서

지 원 사 업			
사 업 명			
사 업 유 형			
사 업 분 야			
총 사 업 비	금 원	보 조 금	금 원 (%)
		자 부 담	금 원 (%)
단 체 현 황			
단체(법인)명			대 표 자
단체(법인)고유번호			
사무실소재지	(우편번호 □□□□□) 서울시 (새주소 기재)		
전 화	F A X		
홈 페이지			
등록사항	등 록 처		등 록 일
	등 록 번 호		
대 표 자	성 명		E - m a i l
	자 택 전 화		휴 대 폰
사업실무자	성 명		E - m a i l
	자 택 전 화		휴 대 폰

성동구 양성평등 기본 조례 제27조의 규정에 따라 공모사업을 신청합니다.

2016년 월 일
신청단체(법인) 대표

직 인

※ 첨부서류

1. 단체(법인) 현황 1부 【붙임2-가】
2. 실적확인서 1부 【붙임2-나】
3. 사업계획서 1부 【붙임2-다】
4. 단체(법인) 등록증 사본 및 정관(회칙) 1부

성동구청장 귀하

단체(법인) 현황

단체(법인)명							
설립 목적	◦ 단체(법인)의 정관에 표기된 사항 요약						
주된 사업	◦ 단체(법인)의 정관에 표기된 사항 요약						
단체 연혁	◦ 2000. 01. 01 ○○○ 창립 ◦ 2005. 01. 15 ○○○○ 사단법인 설립허가						
회원 수	총 원						
	여 성	명 (%)		남 성	명 (%)		
	정 회원	명 (%)		준 회원	명 (%)		
상근 인력 (책임자 순)	직 위	성 명	담 당 업 무			근무기간	
사무 현황	면 적				사용형태	자가(), 임대()	
	임 대 료	보증금 : 월 세 :	원 원	임대기간	~		
2015년 사업추진 실적 (지원사업)	사업명	기간	장 소	대 상	사 업 비 (자부담비)	주 요 내 용	지원기관
						◦ 1~3줄 정도로 요약정리	
						◦	
						◦	
						◦	
						◦	

※ 사업추진 실적에 대한 증빙을 위하여 단체 대표자 명의의 실적확인서를 제출하여야 하며, 미제출시 사업실적으로 불인정

실적 확인서

신청인	업 체 명 (기관명)	대표자
	소재지	전화번호
		팩스번호
실적내용	실적1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 ○ 사업개요 ○ 사업기간 ○ 사업규모 및 내용
	실적2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 ○ 사업개요 ○ 사업기간 ○ 사업규모 및 내용
	실적3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 ○ 사업개요 ○ 사업기간 ○ 사업규모 및 내용
	실적4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 ○ 사업개요 ○ 사업기간 ○ 사업규모 및 내용
<p>위와 같이 기재한 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="margin-top: 20px;">2016년 월 일</p> <p style="margin-top: 20px;">기 관 명</p> <p style="margin-top: 10px;">대 표 자 (직인)</p>		

사업계획서

사업명				
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ 			
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ 			
사업기간	○ 2016년 월 일 ~ 월 일			
사업계획	기간	장소	대상 (연인원)	추진내용
세부사업 1				<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○
세부사업 2				<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○
세부사업 3				<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○
사업 종료 후 산출될 성과				
단체측면	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ 			
교육이수자 측면	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ 			

사업비 산출 내역							
구 성	구 분	총 계		보 조 금		자 부 담	
	금 액	원		원		원	
	비 율	%		%		%	
지출항목별 산출 내역							
사업별 지출 항목	계	보조금	자부담	산 출 내 역			
총 계	원	원	원				
세 부 사 업 1	소 계	원	원	원			
	인 건 비	원	원	원	보조금	○	
					자부담	○	
	활 동 비	원	원	원	보조금	○	
					자부담	○	
	홍 보 비	원	원	원	보조금	○	
					자부담	○	
	사업진행비	원	원	원	보조금	○	
					자부담	○	
	세 부 사 업 2	소 계	원	원	원		
		인 건 비	원	원	원	보조금	○
						자부담	○
활 동 비		원	원	원	보조금	○	
					자부담	○	
홍 보 비		원	원	원	보조금	○	
					자부담	○	
사업진행비		원	원	원	보조금	○	
					자부담	○	

사업별 지출 항목		계	기 금	자부담	산 출 내 역			
세부사업 3	소 계	원	원	원				
	인 건 비	원	원	원	보조금	°		
					자부담	°		
	활 동 비	원	원	원	보조금	°		
					자부담	°		
	홍 보 비	원	원	원	보조금	°		
					자부담	°		
	사업진행비	원	원	원	보조금	°		
					자부담	°		
	세부사업 4	소 계	원	원	원			
		인 건 비	원	원	원	보조금	°	
						자부담	°	
활 동 비		원	원	원	보조금	°		
					자부담	°		
홍 보 비		원	원	원	보조금	°		
					자부담	°		
사업진행비		원	원	원	보조금	°		
					자부담	°		
총괄		홍 보 비	원	원	원	원	※ 보조금의 10% 이내	(%)
		식비/다과비	원	원	원	원	※ 보조금의 5% 이내	(%)
		회의개최	원	원	원	원	※ 총 7회 이내	(회)
사 업 흥 보 방 안	°							
	°							