



문서번호	자치행정과-6528
결재일자	2016.3.22.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	자원봉사센터장	자치행정과장	행정관리국장	
<b>김민숙</b>	<b>김인하</b>	<b>권창석</b>	03/22 <b>김종순</b>	
<b>협조</b>	총무과장 전산정보과장 공보담당관 자원봉사팀장	<b>박봉주</b> <b>이창호</b> 어용경 <b>장선임</b>		

“파워 업! 볼런티어~”

# 「자원봉사교육」 운영계획



**【자 치 행 정 과】**

# 사 전 검 토 사 항

※ 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전 · 편 의 <input type="checkbox"/> 가 족 · 공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도 자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홍 보 제 목 :</li> <li>● 중 점 홍 보 사 항</li> </ul>	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

“파워 업! 볼런티어~”

# 「자원봉사 교육」 운영계획

자원봉사 교육을 통해 국민의 시민의식 증진과 성장을 도모하고 봉사자로서의 역량을 강화하여 건전한 자원봉사 문화를 육성하고자 함

## I 추진근거

- 자원봉사활동 기본법 제4조(국가 및 지방자치단체의 의무)
- 서울특별시 성동구 자원봉사활동 지원조례
- 2016년도 자원봉사센터 운영지침(행정자치부)

## II '15 운영분석

- 자원봉사교육현황

교육명		교육횟수	교육인원	비 고
자원봉사 기본교육		20회	298명	외부 출장교육 포함
전문교육	교육강사 양성과정	1회	26명	
보수교육	동화구연	9회	181명	
	만들린	34회	331명	
	상담가	11회	165명	

- 운영평가

- 잘된 점

- 기본교육시 상담까지 진행하여, 자원발굴 및 활동처를 적극 연계함.
- 교육강사단을 육성하여, 자원봉사교육 진행을 원활히 운영함.
- 자원봉사교육 지원을 요청하는 기관에 출장교육을 적극 지원함.

○ 문제점

- 재정적 어려움에 따른 다양한 강사 초빙 어려움

○ 개선할 점

- 재능나눔(강사) 자원봉사자 활용
- 다양한 영역의 역량강화교육 필요
- 시의적절한 자료를 활용하여 자원봉사교육 내용보완

### III '16 사업계획

운영기간: 2016. 1. ~ 12.(연중)

장 소: 성동구자원봉사센터 및 각 기관, 단체

대 상: 자원봉사교육 참가 신청자

중점추진계획

1. 자원봉사 기본교육
2. 전문교육
3. 보수교육
4. 교육생 모집·홍보

### IV 세부추진계획

**1** 자원봉사자 기본교육

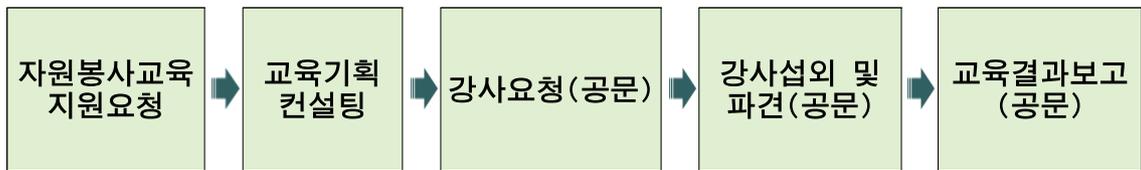
#### 내부 기본교육

- 운영일시: 매월 3주 수요일 10:00~12:00
- 장 소: 자원봉사센터 교육장(성동구청 6층)
- 대 상: 성인 자원봉사자 10명 내외

- 내 용: 자원봉사의 의미와 필요성 등 기본 소양교육 및 개별 상담
- 교육교재: 「자원봉사 기본교육교재」, PPT 자료
- 강 사: 교육강사 전문봉사단
- 향후활동: 자원봉사활동처 결연, 봉사활동 수행

### 외부 출장교육

- 운영일시: 연중 수시(신청 접수시)
- 장 소: 신청기관(단체) 측에서 확보
- 대 상: 기관 및 단체 소속 회원 20명 이상
- 내 용: 기관 요청, 교육대상에 따른 맞춤형교육 지원  
PPT 자료 등 활용
- 강 사: 교육강사 전문봉사단(강사로 요청기관 부담)
- 운영절차



- 향후활동: 기관 및 단체 내에서 봉사활동 수행

## 2 전문교육

### 교육강사 전문봉사단 양성과정

- 운영기간: 2016. 1.~2, 주 2회 10회기 운영, 총 35시간
- 장 소: 성동구청 9층 소회의실
- 대 상: 연 5회 활동 가능자, 55세 이하 성동구민 30명  
(\*신청서류 접수시 면접인터뷰 진행)
- 내 용: 청소년 봉사학습의 이해, 교육강사의 역할과 자세,  
각 학년별 자원봉사교육 강의 및 실연, 현장실습 등

- 교육교재: 자체 제작
- 강 사: 선배 교육강사, 외부 전문강사
- 향후활동: 중고등학교 자원봉사교육 강의활동 등

### 자원봉사캠프 상담가 양성과정

- 운영기간: 연 1회(서울시자원봉사센터 연계 운영)
- 대 상: 캠프상담가로 활동 가능한 성동구민 10명
- 내 용: 자원봉사캠프활동에 대한 이해, 캠프상담가의 역할과 자세 등
- 교육교재 및 강사: 서울시자원봉사센터 지원
- 향후활동: 자원봉사캠프 배치, 자원봉사상담가 활동 수행

## 3 보수교육

### 동화구연 봉사단 보수교육

- 운영기간: 매월 1회
- 장 소: 성동구청 9층 소회의실
- 대 상: 동화구연 활동 봉사자 15명
- 내 용: 교구제작, 손유희, 동화구연 시연 및 강습법 교육
- 교육강사: 홍순주(동화구연 전문강사)
- 향후활동: 어린이집 연계, 원아들을 위한 동화구연 봉사활동 수행

### 수요처 관리자 교육

- 운영기간: 연 1회(\*신규 관리자는 수시 교육)
- 장 소: 성동구청 6층 교육장
- 대 상: 수요처 자원봉사 담당자 20명

- 내 용: 관내 수요처 자원봉사 담당자들과의 유기적인 관계 형성 및 체계적인 업무지원을 위한 관리자 교육
- 향후활동: 수요처내 봉사자 활동 관리, 자원봉사센터와 연계 1365나눔포털 사용 등

#### **4** 교육생 모집·홍보

- 기본교육: 교육당월 전 3개월 1365 가입자(20세 이상) 문자발송 자원봉사단체장 및 캠프장 문자발송 자원봉사센터 및 구홈페이지 알리미 게시판 홍보
- 출장교육: 해당 기관에 교육강사 지원 홍보 공문 발송
- 전문교육: 구 홈페이지 알리미 게시 및 구정 소식지 게재 자원봉사센터 및 구홈페이지 알리미 게시판 홍보 봉사단체 및 수요처에 홍보문자 보내기
- 접수방법: 전화 및 방문 접수

## **V**

### **추진일정**

- 2016. 1.~2. 교육강사 전문봉사단 양성과정 실시
- 2016. 6.14~17 자원봉사캠프 상담가 교육 실시
- 매월 3주 수요일 10:00 ~ 12:00 기본 자원봉사자 교육 실시
- 매월 2주 1회 동화구연 보수교육 실시
- 매월 1회 수요처 관리자 교육 실시
- 연중 수시 외부 출장교육

## VI

### 소요예산

총 소요예산: 4,100천원

○ 산출내역

- 교육강사료: 3,000천원

자원봉사활성화, 자원봉사 관리 및 지원, 일반보상금, 행사실비보상금(301-09)

- 교육교재, 수료증 제작: 800천원

자원봉사활성화, 자원봉사관리 및 지원, 자원봉사센터 운영,  
일반운영비, 사무관리비(201-01)

- 행사진행비: 300천원

자원봉사 활성화, 자원봉사관리 및 지원, 자원봉사센터 운영,  
업무추진비, 시책추진업무추진비(203-03)

## VII

### 행정사항

총 무 과: 교육장 사용, 차량(40인승 버스), 주차권 지원

공보담당관: 보도자료 게재(구소식지, 지역신문)

전산정보과: 구 홈페이지 알리미 게시. 끝.