

문서번호	감사담당관-3481
결재일자	2016.3.18.
공개여부	부분공개

주무관	감사담당	감사담당관	부구청장
김진행	고영진	이경환	03/18 김병환
협 조 자			



“청렴하고 깨끗한 공직윤리관 확립을 위한”

공직자 자기관리 제도 시행 계획

2016. 3.

감사담당관
(감 사 팀)

“청렴하고 깨끗한 공직윤리관 확립을 위한”

공직자 자기관리 제도 시행 계획

전 직원을 대상으로 공직윤리 활동에 대하여 실적별 점수를 부여하고 인센티브를 제공함으로써 조직 내 자발적인 공직윤리관을 확립하고 청렴하고 신뢰받는 공직사회 구현에 힘쓰고자 함.

※ 기존 ‘공직윤리 마일리지’ 제도 → ‘공직자 자기관리’ 제도로 명칭변경

I 운영 배경

- 직원들의 자율적인 공직윤리활동 실적에 따라 인센티브를 제공함으로써 청렴하고 투철한 공직윤리관 확립을 도모하고 청렴에 대한 책임감 고취
- 개인별·부서별 윤리활동 실적을 실시간 관리하여 청렴도 향상에 대한 동기를 부여하고 사전에 비리를 예방하는 자율적 내부 통제 구축

II 운영 개요

■ 운영근거

- 2016 청렴도 향상 종합계획 [감사담당관-2677(2016.3.3.)]
- 2016 자율적 내부통제 운영계획 [감사담당관-3367(2016.3.16.)]

■ 명칭변경 : 공직자 윤리 제도 → 공직자 자기관리 제도

- 상위기관과의 제도 명칭 일원화를 위한

「서울특별시 성북구 자율적 내부통제에 관한 규칙」 개정(2015.8.27.) 사항 반영

■ 운영대상 : 전 직원

■ 운영기간 : 2016.1.1. ~ 2016.11.30.

■ 윤리활동 실적

- 가점항목 : 행동강령 관련신고, 청렴퀴즈, 청렴교육 참석 등
- 감점항목 : 행동강령 위반, 복무점검 적발, 불친절 공무원 등

■ 평가실시 : 2016. 12월 중

III 세 부 계 획

■ 공직자 자기관리 시스템 운영

- “서울행정시스템” 주 메뉴 ⇒ 서울행정 ⇒ 감사 ⇒ 공직자 자기관리



- 운영체계



- 운영방법 : 개인별, 부서별로 제시된 윤리활동 사유 발생시 「공직자 자기관리 시스템」에 실시간 항목 입력 및 점수 관리 (※ 붙임 2 매뉴얼 참조)

■ 윤리활동 실적지표 : 개인별·부서별, 가점·감점 17항목 설정

구분	연번	평가항목	평가기준	배점	
가점 항목	1	[개인] 반부패·청렴교육 참석	이수시간당	1점	
	2	[개인] 부패제로 청렴퀴즈 참여	참여 건당	1점	
	3	[개인] 청렴방송 참여	참여 건당	1점	
	4	[개인] 청렴지기 활동	기본 점수	3점	
	5	[개인] 주민참여감독관 운영	운영 건당	3점	
	6	[개인] 행동강령 클린신고	신고 건당	10점	
	7	[개인] 행동강령 청탁신고	신고 건당	10점	
	8	[부서] 클린 콜 실적 우수부서	5개부서, 회당	3점	
	9	[부서] 자체 공직윤리교육 실시	실시 건당	3점	
	10	[부서] 청렴도 향상 추진계획 수립	수립 여부	5점	
	11	[부서] 취약분야 등 제도개선 제출	제출 건당	5점	
감점 항목	12	[개인] 행동강령 위반	중징계(정직이상)	-20점	
	13	[개인] 복무점검 적발	경징계(견책이상)	-10점	
	14	[개인] 외부기관 범죄사실 통보	훈계	-8점	
	15	[개인] 성희롱 등 공직문란행위		주의	-4점
	16	[개인] 불친절 공무원		경고	-2점
	17	[개인] 민원처리 권한 남용			

● 부서 청렴지기 입력사항 (8항목)

- 가점항목 : 실적지표 연번 1~5번, 9~11번

● 감사담당관 직접 입력사항 (9항목)

- 가점항목 : 실적지표 연번 6~8번

- 감점항목 : 실적지표 연번 12~17번

● 입력시기 : 항목별 가·감점 사유 발생 시 수시

■ 평가 및 인센티브 부여

● 평가시기 : 연 1회 (12월 중)

● 대상기간 : 2016.1.1. ~ 2016.11.30.

● 인센티브 대상 : 개인(6), 부서(8)

- 개인별 공직윤리 점수 우수 직원 6명
- 부서별 공직윤리 점수 우수 부서 7개
- 전년도 평가 대비 실적 향상 우수 부서 1개

● 평가 방법

- 1차 심사 : 활동 누적점수에 따라 개인 10명, 부서 10개 선정
- 2차 심사 : 공·사 생활 청렴 여부, 징계 요구중인 자 및 지탄을 받는 자 등 제외
- 2차 심사를 통과한 개인 및 부서 중 개인 6명, 부서 8개 확정

● 인센티브 부여

구 분	시 상 분 야	시 상 내 역
개 인(6)	최우수상(1명)	구청장 표창 및 상품권 300천원
	우 수 상(2명)	구청장 표창 및 상품권 200천원
	장 려 상(3명)	구청장 표창 및 상품권 100천원
부 서(8)	최우수상(1개)	구청장 표창 및 포상금 500천원
	우 수 상(2개)	구청장 표창 및 포상금 300천원
	장 려 상(4개)	구청장 표창 및 포상금 200천원
	노 력 상(1개)	구청장 표창 및 포상금 100천원

IV

소 요 예 산

【총 3,000천원】

- 예산과목 : 감사담당관, 맑고 투명한 공직사회 구현, 청렴 성복실현, 청렴도 향상을 위한 시책발굴 추진, 포상금

■ **개인시상 : 1,000천원 (상품권)**

- 최우수상(1명) : 300,000원 × 1명 = 300,000원
- 우수상(2명) : 200,000원 × 2명 = 400,000원
- 장려상(3명) : 100,000원 × 3명 = 300,000원

■ **부서시상 : 2,000천원 (포상금)**

- 최우수상(1개) : 500,000원 × 1개부서 = 500,000원
- 우수상(2개) : 300,000원 × 2개부서 = 600,000원
- 장려상(4개) : 200,000원 × 4개부서 = 800,000원
- 노력상(1개) : 100,000원 × 1개부서 = 100,000원

V

행정사항

【전 부서】

- 각 부서 청렴지기는 직원들의 공직윤리활동 실적이 누락되지 않도록 사유발생시 입력 철저
- 전 직원이 적극 참여할 수 있도록 공람 및 자체교육 실시

- 붙임 : 1. 공직윤리활동 실적지표
2. 공직자 자기관리 시스템 입력 매뉴얼

공직윤리활동 실적지표

가점 항목

평가항목		세부 평가기준	배점
개인별	반부패·청렴교육 참석	이수시간당	1점
	부패제로청렴퀴즈 참여	참여 건당	1점
	청렴방송 참여	참여 건당	1점
	청렴지기 활동	기본 점수	3점
	주민참여감독관 운영	운영 건당	3점
	행동강령 클린신고	신고 건당	10점
	행동강령 청탁신고	신고 건당	10점
부서별	클린 콜 실적 우수부서	5개부서, 회당	3점
	자체 공직윤리교육 실시	실시 건당	3점
	청렴도 향상 추진계획 수립	수립 여부	5점
	취약분야 등 제도개선 제출	제출 건당	5점

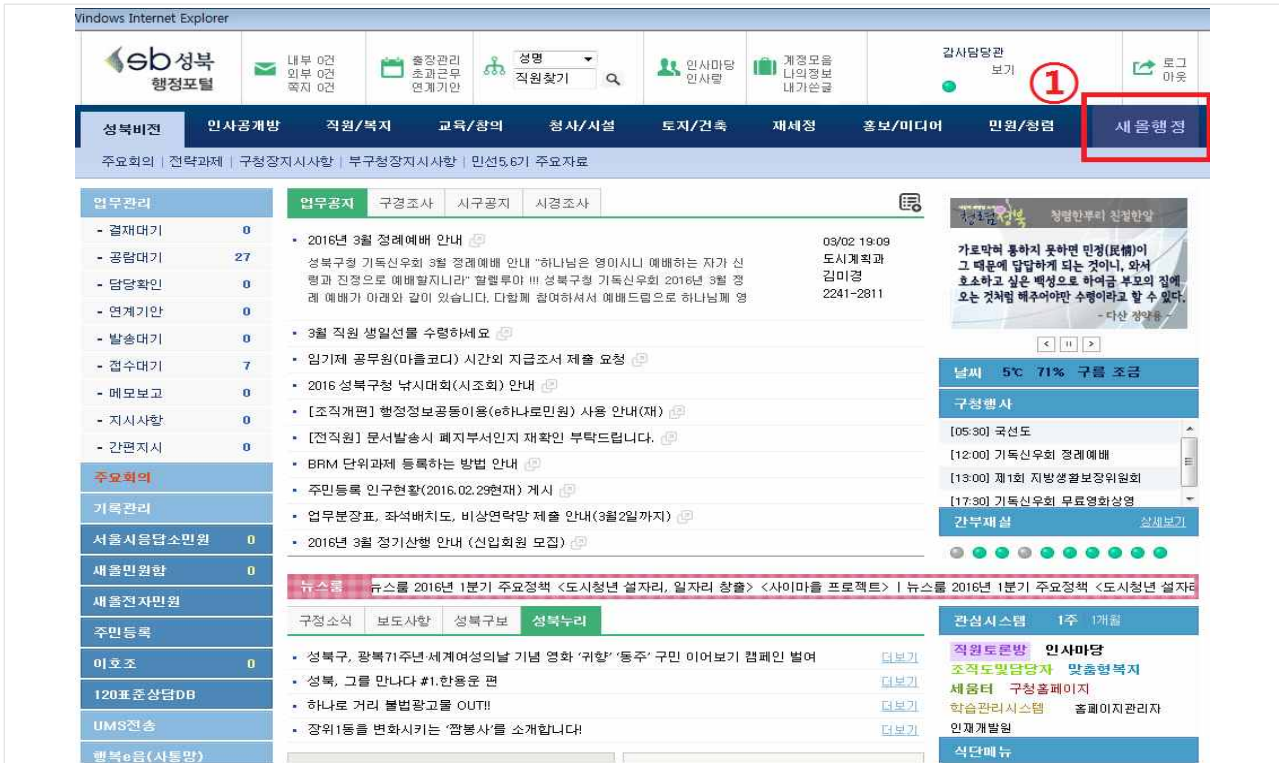
※ 감사담당관 직접 입력항목 : 「행동강령 클린·청탁 신고」 , 「클린콜 실적 우수부서」

감점 항목 (감사담당관 직접 입력)

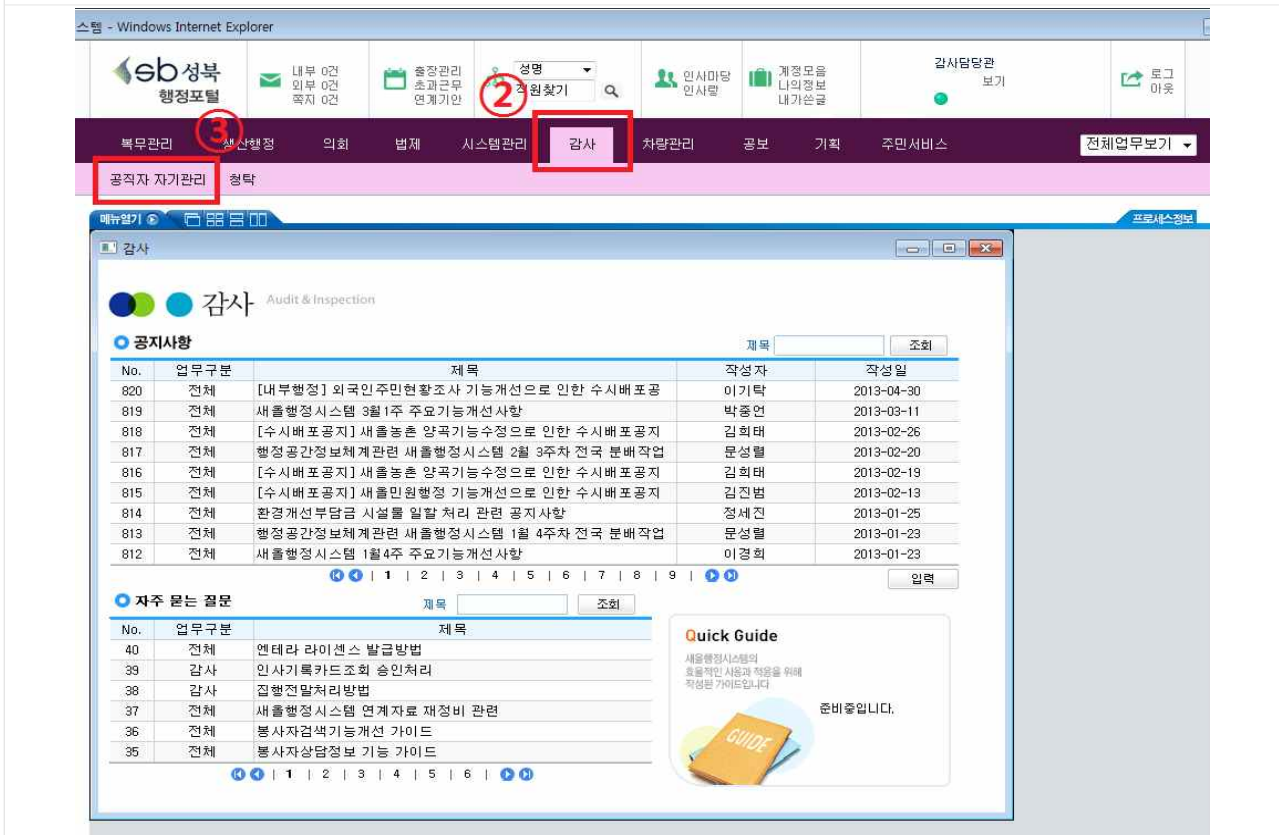
평가항목	세부 평가기준	배점
행동강령 위반	중징계(정직이상)	-20점
복무 점검 적발		
외부기관 범죄사실 통보	경징계(견책이상)	-10점
성희롱 등 공직문란행위	훈계	-8점
불친절 공무원	주의	-4점
민원처리 권한 남용	경고	-2점

※ 금품·향응 수수 등 부패사태 적발 시 평가대상에서 제외

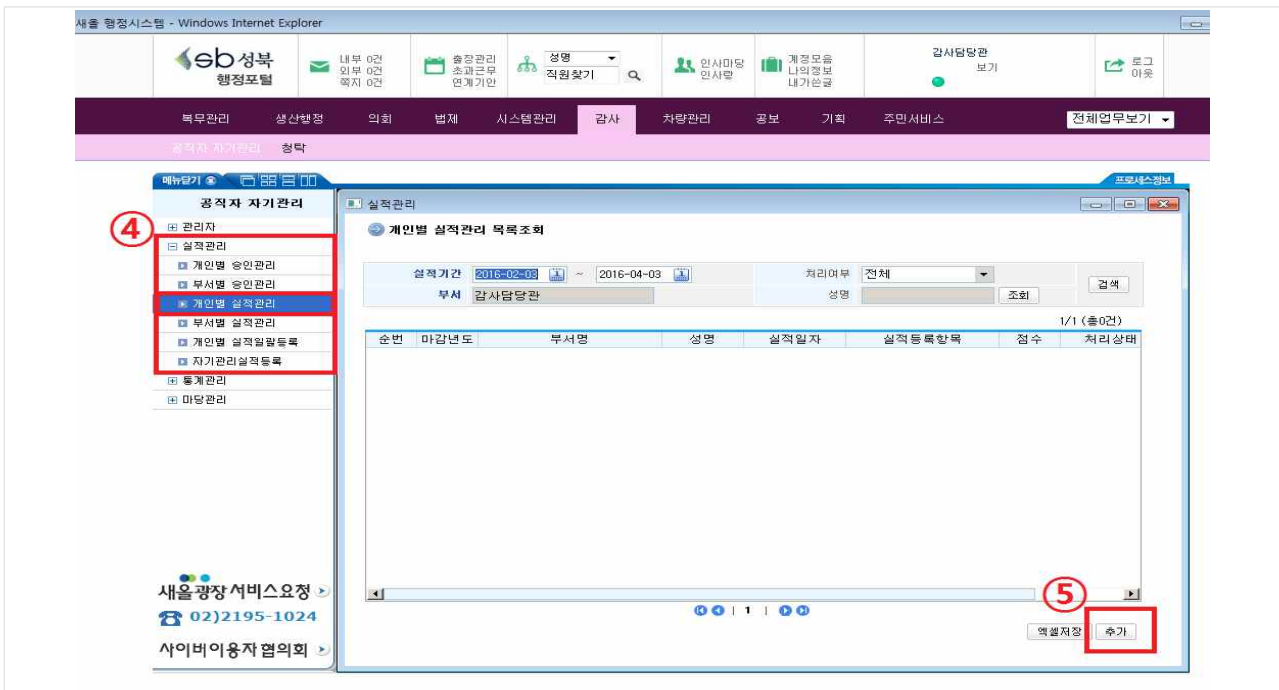
공직자 자기관리 시스템 입력 매뉴얼



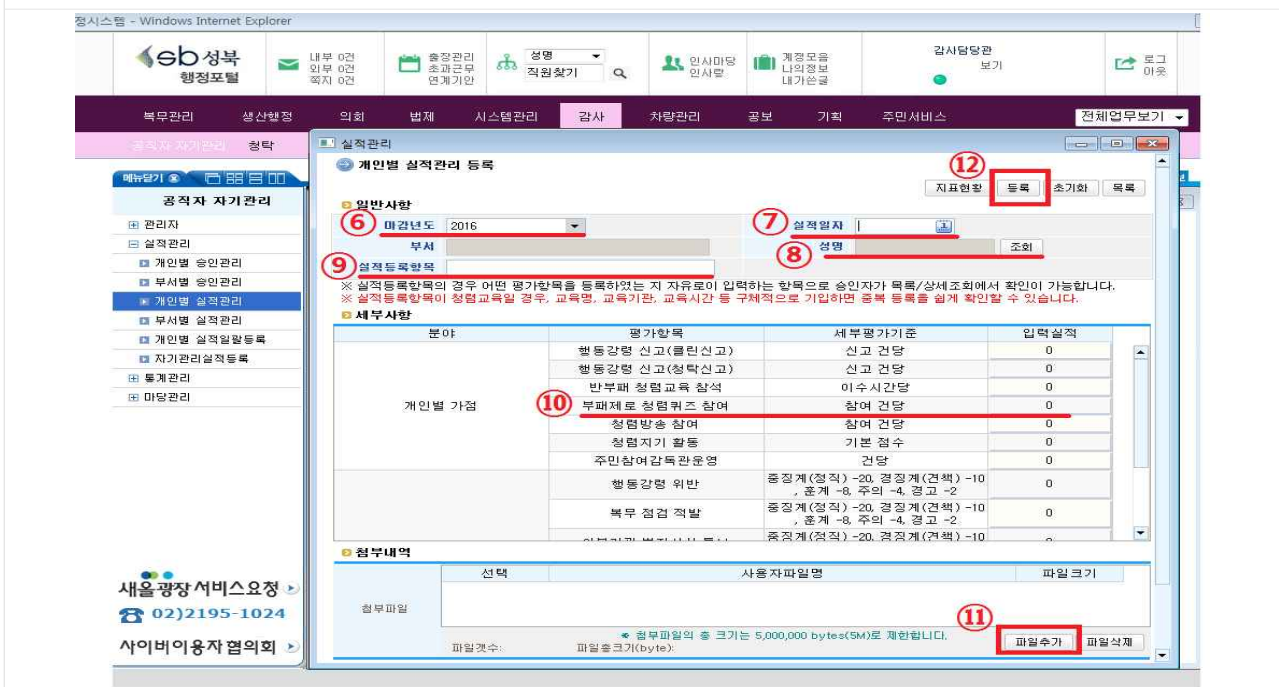
1. 행정포털 사이트 상단 메뉴 중 오른쪽 [서울행정] 클릭



2. 서울행정 메뉴 중 [감사] - [공직자 자기관리] 클릭



3. [실적관리] - [개인별 실적관리] - [추가] 클릭 → 실적등록 팝업창 생성



4. [마감년도] 선택
5. [실적일자] 입력(완료일 기준)
6. [성명] 조회
7. [실적등록항목] 입력
8. [세부사항]의 [입력실적] 칸을 클릭하여 해당 실적건수 입력
9. [파일추가] 버튼 클릭하여 “해당실적을 입증할 수 있는 자료” 첨부
예) 청렴교육 수료증 사본, 공문시행 된 공직윤리실적 입력대상자 명단
10. [등록] 버튼 클릭하여 실적 등록 완료