

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	전산정보과-3860
등록일자	2016.3.16.
결재일자	2016.3.16.
공개구분	대시민공개

주무관	정보통신팀장	전산정보과장	행정국장		
김현묵	유용관	김청호	전결 03/16 이창훈		
협조자					

2016년 상반기 보안USB 정비결과 보고

추진기간 : '16.2.19 ~ 3.15

정비내용

- 부서 매체관리자(담당자) 현행화(관리권한 부여 및 해지)
- 부서 전출자의 보안USB 폐기
- 부서에 등록된 보안USB 실물 점검하여 미확인 보안USB 사용중지

정비결과

구분		총계	정상지급	전출자 USB	사용중지 ('14년~ '15년)
정비 전		485	173	58	254
정비결과	폐기	27	3	17	7
	사용중지	368	80	41	247
	사용	90	90	0	0

향후 계획 : 하반기 보안USB 일제정비 실시 및 장기 사용중지 USB 폐기

2016. 3 . .

강 남 구
(전 산 정 보 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가정보보안기본지침 제43조(휴대용저장매체보안대책) • USB메모리 등 휴대용 저장매체 보안관리 지침 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 상반기 인사이동에 따른 보안USB정비 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 공무원, 일반주민 																											
분야 별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	()	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	()																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사 례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											
전문가 자 문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											

2016년 상반기 보안USB 정비결과 보고

허가받지 않은 USB 사용으로 내부정보 및 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 부서별 보안USB를 정비하고 그 결과를 보고함.

I 추진 개요

추진기간 : '16.2.19 ~ 3.15

○ 추진계획수립 및 정비요청 : '16.2.19 ~ 2.26

○ 정비 및 결과 재요청 : '16. 2.29 ~ 3.11

정비내용

○ 부서 매체관리자(담당자) 현행화(관리권한 부여 및 해지)

○ 부서 전출자의 보안USB 폐기

○ 부서에 등록된 보안USB 실물 점검하여 미확인 보안USB 사용중지

정비대상 : 부서에 등록하여 사용하는 보안USB

정비방법

○ 부서별 전출자의 보안USB 데이터 백업 확인 후 폐기

○ 부서별 보안USB 실물점검 후 확인 결과 제출 ⇒ 전산정보과 일괄 사용중지 설정

II

정비 결과

보안USB 정비 결과

○ 정비내역

구분		총계	정상지급	전출자 USB	사용중지 ('14년~ '15년)
정비 전		485	173	58	254
정비 결과	폐기	27	3	17	7
	사용중지	368	80	41	247
	사용	90	90	0	0

○ 조치내용

- 사용중지 설정 : 미확인된 USB와 전출자의 보안USB 121대

※ 정비결과 미제출 부서의 USB는 미확인된 것으로 간주하여 사용중지

III

향후 계획

하반기 보안USB 일제정비 실시

장기간 사용중지된 보안USB의 폐기처리