

문서번호	재무과-4740	주무관	지출팀장	재무과장	기획재정국장	부구청장	구청장
결재일자	2016.3.10.	조진영	최인숙	김영모	이상형	하철승	03/10 박경수
공개여부	대시민공개	협 조	정보통신팀장	정재욱	행정지원과장	임재홍	
보도여부			전산팀장	강순호	기획예산과장	조상연	
			행정지원팀장	노용한	세무과장	정장섭	
			세입총괄팀장	김시현	의사팀장	노희범	



- 2015회계연도 -
세입·세출결산 수검계획(안)

2016. 3. 8.

강 북 구
[재 무 과]

“켜주세요 청렴의식, 꺼주세요 부패의식”

2015회계연도 세입·세출결산 수검계획(안)

2015회계연도 세입·세출 집행결과에 대한 구의회 결산검사에 대비, 전년도 지적사항 및 금년도 결산서(안)에 대한 업무내용 파악 등 자료를 철저히 확인하여 결산검사에 만전을 기하고자 함.

I 근거 법령

- 지방재정법 제51조(결산서의 작성 및 제출) 및 같은법 시행령 제59조(결산서 등의 제출)
- 지방자치법 제134조(결산) 및 같은법 시행령 제82조(결산 승인), 제83조(검사위원의 선임), 제84조(결산 검사 사항)
- 강북구 재무회계규칙 제30조(결산서의 작성)
- 강북구 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례

II 수검 개요

- 검사기간: 2016. 3. 22. ~ 4. 15.(25일간)
 - 구의회 검사기간 연장 승인 통보 시 5일 연장 가능
- 검사장소: 대강당(구청 4층)
- 검사위원: 5명(구의원 1명, 회계사 1명, 세무사 2명, 전직공무원 1명)
 - 강북구의회의원: 이정식(대표검사위원)
 - 회계사: 정경영
 - 세무사: 이석민, 권진수
 - 전직공무원: 김영현

■ 결산검사 사항

- 세입·세출의 결산(일반회계 1, 특별회계 3)
- 계속비, 명시이월비 및 사고이월비의 결산
- 채권 및 채무의 결산
- 재산 및 기금(15)의 결산
- 금고의 결산


■ 결산검사의 범위

- 계산의 과오여부
- 실제의 수지와 수지명령의 부합여부
- 재무운영의 합당성 및 예산집행의 효율성 등 심사

※ 주요시책의 성과 기타 예산집행실적 보고는 검사대상에서 제외

Ⅲ 세부추진계획

■ 추진일정

- 2016. 3. 14.: 2015회계연도 세입·세출 결산서(안) 작성완료
 - 재무제표 작성 포함(공인회계사 검토 완료)
- 2016. 3. 15.: 결산(안) 구청장 보고
- 2016. 3. 22. ~ 4. 15.: 결산검사(25일)
 - 구의회 기간연장 승인 통보 시 5일 연장가능(총30일)
 - 검사의견서 제출
 - 결산 검사위원  구청장
- 2016. 5. 10.: 구의회 결산 승인 요청
 - 승인 요청한 날부터 5일 이내 ⇒ 결산서 행정자치부 제출
- 2016. 6.말까지(1차 정례회의 시): 구의회 결산 심의·승인
 - 결산 승인 후 5일 이내 ⇒ 서울시 보고 및 고시

부서별 추진사항

구 분	추진내용	추진부서	협조부서	추진일정
결산검사 관련 자료준비	○ 2015회계연도 세입·세출결산서(안) 5부 ○ 재무회계 관계법령집 1부 ○ 총괄설명서 및 기타	재무과		2016. 3.21.
검사장 준비	○ 결산검사장 확보(대강당) ○ 책상 및 의자(7개), 파티션(6개) 쇼파 설치 ○ 행정전화기 7대 설치 ○ 행정망 랜선 4개 회선 설치 ○ PC(7대) 및 프린터(1대), FAX(1대) 설치	재무과	행정지원과 " " " " " "	2016. 3.21.
차량이용 검사 위원 편의제공	○ 차량이용 검사위원 주차공간 확보 및 편의제공 ○ 정문 출입 시 예우(차량번호 확인)	재무과	행정지원과	2016. 3.22 ~ 2016. 4.20. (5일연장기간포함)
검사장 안내 직원 배치	○ 국별 직원 2명 검사장 배치 ※ 해당 국 검사 시	국 주무과	해당부서	"
국별 결산보고 및 간부소개	○ 해당 국별 결산검사 첫 날 결산총괄 설명 (보고자: 국장) ○ 간부소개(5급이상)	국 주무과	해당부서	"

소요예산: 28,005천원

- 예산과목: 재무행정의 효율적운영, 투명한회계운영, 세입·세출결산 및 지출관리, 일반운영비, 사무관리비
 - 세입·세출결산서 등 관련책자 인쇄: 8,160천원
 - 결산관련 사무용품비: 135천원
 - 결산검사위원 운영수당: 15,000천원 (100,000원×5명×30일)
 - 결산검사위원 여비: 3,000천원 (20,000원×5명×30일)
- ※ 위원수당 지급근거: 서울특별시 강북구 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 제8조(수당)
- 예산과목: 재무행정의 효율적운영, 투명한회계운영, 세입·세출결산 및 지출관리, 업무추진비, 시책추진업무추진비
 - 시책추진업무추진비: 1,710천원

■ 결산검사위원 요구자료 제출협조

- 수검 중 결산검사위원의 관련자료 요구시, 요구양식에 따라 성실하게 준비하여 반드시 부서장 확인 후 제출하고, 주요사항은 팀장이나 부서장이 직접 정중하게 설명

※ 자료 요구 근거: 지방자치법 시행령 제84조 제2항

■ 결산검사 부서별 준비 및 협조사항

- 수검일정: 부서별 수검일정 참조(붙임 1)

- 수검부서에서는 수검 당일, 국별로 직원 2명 검사장 배치
- 수검 종료 후 **당일 17:00까지 수검사항 1부 작성 제출**(붙임 2)
 - 부서장 확인 후 제출

- 사전준비

- **전년도 결산 지적사항을 사전 확인**하여 유사한 지적이 발생되지 않도록 업무진행 현황 파악
- 결산서 내용의 기초가 되는 업무내용 숙지

붙임1: 부서별 수검 일정

부서별 결산검사 추진일정(안)

요일 주별	월	화	수	목	금	토	일
첫째주 3. 22. ~ 3. 27.		3월 22일	3월 23일	3월 24일	3월 25일	3월 26일	3월 27일
		상견례 및 업무분장	감사담당관 홍보담당관	자치행정과 문화체육과 민원여권과	교육지원과 정보화지원과 행정지원과	검사정리	검사정리
둘째주 3. 28. ~ 4. 3.	3월 28일	3월 29일	3월 30일	3월 31일	4월 1일	4월 2일	4월 3일
	기획예산과 재무과	감사담당관 홍보담당관 보충 검사	행정관리국 보충 검사	지역경제과 세무과 부동산정보과	주민생활지원과 생활보장과 일자리지원과	검사정리	검사정리
셋째주 4. 4. ~ 4. 10.	4월 4일	4월 5일	4월 6일	4월 7일	4월 8일	4월 9일	4월 10일
	여성가족과 어르신복지과 청소행정과	주택과 도시계획과	디자인건축과 환경과 푸른도시과	기획재정국 주민생활국 보충 검사	도시관리국 보충 검사	검사정리	검사정리
넷째주 4. 11. ~ 4. 17.	4월 11일	4월 12일	4월 13일	4월 14일	4월 15일	4월 16일	4월 17일
	건설관리과 도로관리과	안전치수와 교통행정과 주차관리과	건설안전교통국 보충 검사	보건위생과 건강증진과 의약과	지역보건과 강북구의회 도시관리공단	기간 연장시 결산보완	기간 연장시 결산보완
다섯째주 4. 18. ~ 4. 20.	4월 18일	4월 19일	4월 20일	4월 21일	4월 22일	4월 23일	4월 24일
	기간 연장시 결산보완	기간 연장시 결산보완	기간 연장시 결산보완	X	X	X	X

