

등록번호	환경과-7347
등록일자	2016.3.8.
결재일자	2016.3.8.
공개구분	부분공개

★주무관	녹색에너지팀장	환경과장	복지환경국장	
정경화	정삼익	김선수	전결 03/08 이우룡	
협 조				

- 저탄소 녹색성장 분야

## 사회단체 보조금 지원사업 추진계획



복지환경국  
환 경 과

- 저탄소 녹색성장 분야

## 사회단체 보조금 지원사업 추진계획

환경과 소관 사회단체의 자연환경보호 사업에 대한 지원계획을 수립하여 민·관 협력을 통해 도심 속 생태계 복구 및 자연환경 보호를 위한 실천운동 전개로 환경보전에 기여하고자 함

### I 추진근거

관련근거

- 지방재정법 제17조(기부 또는 보조의 제한)
- 서울특별시 중구 지방보조금 관리조례 제4조(보조대상 사업)
- 저탄소녹색성장 기본법 제5조
- 자연환경보전법 제4조 제1항 제6호 및 제54조 제2항

2016년도 추진 변경사항

- 개정된 지방재정법에 따라 기존 자치행정과 사회단체 보조금을 2016년부터 개별 법령에 따라 소관부서인 환경과에서 사업 편성 및 사업비 교부

### II 사회단체 그간의 추진실적

년도 (사회단체명)	사업실적
2013년도 (사)자연보호 중구협의회	- 나무심기 행사, 기초질서 캠페인행사, 물의날 기념 행사, 남산 생태 살리기 행사, EM발효액 만들기 행사, 천연모기향 만들기 행사, 남산 자생식물 보호 행사, 가로수 가꿈이 행사, 유명산 자연환경체험 행사, 생태공원 친환경비료주기 행사, 서산 철새 먹이주기 행사 (2013년도 11개 사업 실시)

년도 (사회단체명)	사업 실적
2014년도 (사)자연보호 중구협의회	- 물의날 기념행사, 식목일 기념 식수, 에코가정만들기 프로젝트, 생활권 녹지확충 사업, 환경의 날 기념 자연환경체험학습 및 견학, 저탄소 녹색성장 캠페인, 남산 서양 등골식물제거, 가로수 가꿈이 행사, 가로수 친환경 비료주기, 철새탐방(먹이주기), 남산 야생 조·수류 먹이주기 (2014년도 11개 사업 실시)
2015년도 (사)자연보호 중구협의회	- 식목일 기념 식수, 에코가정만들기프로젝트 천연제품만들기 체험행사, 남산생태계 살리기다람쥐방사 행사, 환경의날 기념 어린이녹색향기 화분만들기 행사, 남산 등골 식물제거 작업, 어린이와 저탄소녹색 성장 캠페인행사, 가로수 가꿈이 행사, 가로수 친환경 비료주기 행사, 철새 탐방 체험행사, 겨울철 남산 야생 조·수류 먹이주기 행사 (2015년도 10개 사업 실시)

### III 사업개요

- 사업기간 : 2016. 3. ~ 12.
- 대상사업 : 자연환경보전사업
- 사업추진 사회단체

단체명	소재지	회장
(사)자연보호중구협의회	중구 을지로39길40(을지로6가) 중구구민회관 1층	주의노

- 공모대상 여부 : 비공모대상
- 비공모사유 : 지방보조사업을 수행하려는 자의 신청에 따라 예산에 반영된 사업으로써 그 신청자가 수행하지 아니하고는 해당 지방보조 사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우

2016년도 (사)자연보호중구협의회 세부사업 추진계획

○ 자연보호 운동 및 도심 속 생태계복구 실천을 위한 10개 세부사업

연번	세 부 사 업 명	추진 시기(기간)
1	식목일 기념 식수	2016. 3월
2	에코가정만들기프로젝트 천연제품만들기 체험행사	2016. 4월
3	남산 생태계살리기 다람쥐방사 행사	2016. 5월
4	환경의날 기념 어린이 녹색향기화분만들기 행사	2016. 5월 ~ 6월 중
5	남산 등골식물 제거작업	2016. 9월
6	어린이와함께 저탄소 녹색성장 캠페인행사	2016. 9월 ~ 10월 중
7	가로수 가꿈이 행사	2016. 10월 ~ 11월 중
8	가로수 친환경 비료주기 행사	2016. 10월 중
9	철새 생태학습 행사	2016. 11월 ~ 12월 중
10	겨울철 남산 야생 조·수류 먹이 주기 행사	2016. 11월 ~ 12월 중

총 예 산 : 23,000천원(구비 100%)

## IV 보조금 지원사업 추진계획

세부계획

### 1 보조금 지원사업 자체 검토

- 사회단체 지방보조금 지원 신청서에 의거 지원사업 자체 검토 결과
  - 환경보호 실천운동을 위하여 13개동 500여명의 회원으로 구성된 봉사 단체로 단체의 성격 및 전년도 사업추진 실적 등을 판단해 볼 때 효율적인 사업추진이 가능할 것으로 판단됨.

## 2 보조금 교부신청 및 교부

- 교부신청서는 최종 확정된 금액에 따라 제출
  - 제출서류 : 교부신청서, 보조금전용통장사본, 체크카드 사본, 청렴서약서, 보조사업자관리카드
- 보조금 교부 방법
  - 교부신청서 및 사업계획서 검토 후 월별 교부
  - 자부담금 예치확인을 위해 보조금 교부전 통장사본 확인
- 보조금 집행 및 관리
  - 보조금 관리시스템(우리은행) 사용 및 보조금체크카드 사용
  - 사업계획서 및 예산집행 계획에 따라 보조금 집행
  - 사정 변경으로 인한 내용 및 예산 변경 사항 있을 경우 사전에 구청장 승인

## 3 보조금 정산 및 성과평가

- 정산기한 : 분기별 또는 사업종료후 14일 이내
- 정산내용
  - 보조금 정산서의 추진 사업이 당초 사업 계획서와 동일여부
  - 불용액 파악 및 보조금 교부조건 위반 여부 등
  - 보조금 사용의 적정성에 중점
- 정산결과 및 성과평가
  - 부적정 사용 시 행정 조치 및 환수
  - 정산결과를 토대로 매년 성과를 평가하고 그 성과결과를 다음연도 예산에 반영⇒ 계속지원, 삭감 또는 지원중단

## V **소요예산**

**총예산 : 23,000천원**

○ 예산과목

- 환경과, 맑고푸른중구건설, 저탄소녹색성장사업, 민간이전, 민간경상사업보조

- 붙임 1. 자연보호중구협의회 사업계획서 1부.
2. 지원사업 검토의견서 1부. 끝.
3. 사업계획서 작성 및 정산기준 1부. 끝.