



문서번호	질병예방과-2697
결재일자	2016.2.25.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	방문보건팀장	질병예방과장	보건소장	
홍유영	임희순	고향숙	02/25 김경희	
협조	보건행정팀장 박진수 주무관 황미란			

2016년 방문보건팀 차량 운행 계획

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input checked="" type="checkbox"/> 장 애 인 <input checked="" type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

2016년 방문보건팀 차량 운행 계획

방문건강관리사업 대상자의 가정 및 지역사회 등을 직접 방문하여 건강 상태 스크리닝 및 평가, 대상자별 맞춤형 보건교육, 고혈압·당뇨·고지혈증 사례관리와 만성질환 관리 등을 위한 방문 차량을 운영하여 사업의 효율성을 높이고자 함.

I 관련근거

- 서울특별시 성동구 관용차량 관리 규칙(2013. 11. 7 일부개정)

II 추진개요

1. 사업목적 : 맞춤형 방문건강관리사업 대상자 약 5,500가구 방문간호

2. 운전차량의 지정·운영

- 운영 근거 : 서울특별시 성동구 관용차량 관리 규칙 제26조 직접운전차량의 지정·운영
- 업무능률의 향상과 차량운행의 효율성을 위하여 필요한 때
- 지정 차량 : 마티즈 2대(33머 3050, 02주 5762)
- 운행 기간 : 연중
- 직접운전차량 운전자 지정 : 당해 차량에 적합한 운전면허증 소지 필수
- 방문보건팀 팀장, 담당자, 방문건강관리사업 전담인력(간호사 등)¹⁾

1) 통합건강증진사업, 방문건강관리사업 운영 안내에 근거하여 채용된 기간제 근로자

○ 기 타

- 방문건강관리사업 전담인력의 차량 사용 신청 실시 -> 보건위생과(차량관리부서)
- 직접운전차량의 운전자는 차량을 운행하기 전에 배차받은 차량의 상태를 점검하고, 점검결과 이상이 있는 때에는 차량관리부서의 담당자에게 즉시 알려 필요한 조치 실시

3. 차량 운영 계획

○ 관리 및 운영부서 현황

- 차량관리부서 : 보건위생과
- 차량운영부서 : 질병예방과

○ 보험사항

- 종합보험가입 대인 I, II - 무제한/ 대물 - 1억원/ 자손 - 1억원
- 마티즈 5762 : 만30세 이상 운전가능
- 마티즈 3050, 스타렉스 5828 : 만30세 이상 운전가능

○ 운영차량 : 3대

차종	차형	운영차종	운행 대수	운전자	탑승자
승용 (업무용)	경형승용차	마티즈 (33머 3050, 02주 5762)	2대	·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력(기간제)	·방문 과장 및 팀장 ·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력
승합	소형승합차	스타렉스 (70라5828)	1대	·질병예방과 운전원	·방문 과장 및 팀장 ·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력 ·주민건강관리자 ·대상자

사업	추진방법	운행 차량	운전자,	탑승자	운행 주기
방문 건강관리	대상자 가정을 직접 방문하여, 맞춤형 건강관리 및 혈압·혈당·빈혈·고지혈증 등 간이 검사, 복지 · 행정 · 전문의료 기관 직접 이송등 연계 지원	승용차 승합차	·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력 ·운전기사	·대상자 ·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력	연중
어르신 무료목욕	간호사와 주민건강관리자(자원봉사자)가 함께 취약계층 어르신의 가정에 직접 방문하여 무료 목욕장으로 모시고 가서 무료목욕 실시	승합차	·운전기사	·대상자 ·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력 ·주민건강관리자	월 2회
찾아가는 어르신 이·미용	간호사와 주민건강관리자(자원봉사자)가 함께 취약계층 거동 불편 만성질환자 및 외상환자 가정을 직접 방문하여 이·미용 실시	승합차	·운전기사	·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력 ·주민건강관리자	월 2회
고혈압·당뇨 ·고지혈증 등록관리 및 사례관리	대상자 가정을 직접 방문하여, 혈압·혈당·혈중지질 측정, 위험요인 설문 등 기초 평가 실시 후 등록관리 및 8주간 집중 사례관리 실시	승용차	·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력	·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력	연중
방문진료	거동불편환자 가정을 직접 방문하여 진료 및 투약, 건강관리 실시	승합차 승용차	·운전기사 ·방문보건사업 전담인력	·의사 ·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력	월 3회
순회진료	대상 경로당을 직접 방문하여 맞춤형 진료 및 투약, 만성질환 조기검진 실시	승합차	·운전기사	·의사, 약사 ·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력	월2회
재가암환자 관리	재가 암 환자 가정을 직접 방문하여 맞춤형 건강관리를 실시하고 특수영양식이 및 의료소모품 지원, 사회복지 연계서비스 등 제공	승합차 승용차	·운전기사 ·방문보건사업 전담인력(기간제)	·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력(기간제) ·대상자	연중
시설거주자 건강관리	노숙인 시설을 정기적으로 직접 방문하여 만성질환 조기검진 및 관리를 비롯한 건강관리 및 보건교육 실시	승용차	·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력(기간제)	·방문 담당자 ·방문보건사업 전담인력(기간제)	분기별 1회
재활 물리치료	재가 장애인 대상으로 방문 재활 치료 및 방문 간호 서비스 제공	승합차	·운전기사	·의사 ·방문담당자 ·물리치료사	주1회

1. 차량의 점검

- 운전원은 차량운행일지를 기록하여야 하되, 차량을 운행하기 전에 차량상태 등을 차량일일점검표에 따라 점검하고 이를 기록하여야 함.
- 운전원은 점검결과 이상이 있는 때에는 지체없이 보건위생과 차량 담당자에게 통보하여 조치 실시.

2. 운행 중의 고장에 대한 조치

- 운전원은 차량을 운행하는 중에 고장이 발생한 때에는 우선 안전조치를 한 후 보건위생과 차량 담당자에게 지체없이 통보하고, 지시에 따라야 함.
 - 고장일시 및 장소, 안전조치 내용 및 견인차 출동여부, 고장부위 등 기타 필요한 사항
- 운전원은 차량을 운행하는 중에 사고가 발생한 때에는 다음 사항을 조치한 후 보건위생과 차량 담당자에게 지체없이 통보함.
 - 사고발생 일시 및 장소 확인, 사고내용 신고(경찰서 및 보험회사), 상대차량 파악(운전자, 차량번호, 보험가입여부), 신속한 인명구조 및 안전조치, 목격자 확보 등 사고처리에 필요한 사항 등

3. 금지행위 : 운전원은 다음 행위를 하여서는 아니된다.

- 근무중의 음주
- 운전중의 흡연 및 식음
- 운전중의 휴대폰 사용
- 승차자로부터 금품을 수수하는 행위
- 차량을 사적으로 운행하는 행위
- 정당한 사유없이 배차지역 이외의 지역을 운행하는 행위

2) 서울특별시 성동구 관용차량 관리 규칙 제21조, 제22조, 제23조, 제25조

4. 운전원의 과실에 대한 책임

- 운전원이 차량을 운행하는 중에 불법 주·정차위반, 제한속도위반 또는 전용차선위반 등 도로교통법 위반으로 인하여 처분된 과태료 또는 벌금 등의 책임은 운전원의 책임으로 함. 끝.