

등록번호	자치행정과-4306
등록일자	2016.2.25.
결재일자	2016.2.25.
공개구분	대시민공개

주무관	자원봉사팀장	자치행정과장	행정관리국장	부구청장	
서은혜	임관택	권철희	박희균	전결 02/25	황치영
협조	후생교육팀장 총무과장	최윤정 김종석			

2016년 직원 자원봉사활동 추진계획



**행정관리국
자치행정과**

요 약 지

2016년 직원 자원봉사활동 추진계획

추진근거

- 자원봉사활동 기본법 제11조, 중구 자원봉사활동 지원조례 제12조
- 구청장 방침 '자원봉사 기능 확대·운영 계획' 주민복지과-5450(2011.11.24.)

추진방향 : 구민을 위해 적극적으로 봉사하는 바람직한 공직자상 정립

추진개요

- 대 상 : 전직원 1,200여 명(50개 부서)
- 기 간 : 2016.2~12월
- 의무 이수시간 : 반기별 1회 이상(연간 8시간 이상)

세부추진계획

- 부서별 자원봉사활동 실시
 - 부서별 활동계획서 제출
 - 활동 후 7일 이내 결과보고서·봉사활동확인서 제출
 - 관내에서 업무시간 외 실시
- 직원 도시락배달 봉사단
 - 신당·중림종합사회복지관에서 도시락·밑반찬 수령 후 배달 및 말벗 봉사
 - 10개 조 운영 (1개조 2~4명), 약 30여 명
 - 각 조마다 2주에 한 번씩 정해진 요일 11시~13시 활동
- 신규 소모임 봉사단 모집 : 연중 수시

직원 자원봉사활동 지원

- 우수 자원봉사 프로그램 활동비 지원(상·하반기 2개 부서씩 각 20만원)
- 1365자원봉사포털사이트 봉사활동 실적 입력
- 자원봉사자 상해보험 가입
- 우수 봉사자·부서 표창수여

행정사항

- 전직원 공통사항 : www.1365.go.kr 회원가입 후 아이디 생성
- 전부서 공통사항
 - 3.4(금)까지 상반기 부서별 자원봉사활동 계획서 제출
 - 소모임 자원봉사활동 계획서 제출 : 수시
 - 자원봉사활동 결과보고서 제출 : 봉사활동 후 7일 이내
- 총무과 : 자원봉사활동 상시학습 시간 인정(연간 최대 30시간)
- 공보실 : 주요일간지, 지역신문, 중구광장 등 언론매체 홍보



2016년 직원 자원봉사활동 추진계획

우리구 소속 직원의 적극적인 사랑나눔 봉사활동을 통해 보람찬 직장분위기를 조성하고 지역문제에 적극 동참함으로써 더불어 사는 행복한 중구 실현에 선도적 역할을 수행하고자 함

I 추진근거

- 자원봉사활동기본법 제11조 (학교·직장 등의 자원봉사활동 장려)
- 서울시 중구 자원봉사활동지원조례 제12조 (학교·직장 등의 자원봉사활동 장려)
- 구청장방침『자원봉사 기능 확대·운영 계획』주민복지과-5450(2011.11.24)

II 추진방향 및 개요

■ 추진방향

- 구민에게 실질적 도움을 줄 수 있는 봉사활동 실천
- 소외계층을 위한 지속적인 관심과 나눔 실현
- 일선에서 구민과 직접적인 소통을 통해 신뢰 제고
- 자원봉사 활성화를 위한 공직자의 솔선수범 필요
- 부서 직원간 소통·화합의 장이 되어 보람찬 직장 분위기 조성 기여

→ 구민을 위해 적극적으로 봉사하는 바람직한 공직자상 정립

■ 추진개요

- 대 상 : 전직원 1,200여 명 (50개 부서)
- 기 간 : 2016. 2월 ~ 12월
- 의무 이수시간 : 반기별 1회 이상 (연간 8시간 이상)
- 주요 추진내용
 - 부서별 봉사활동 실시
 - 소모임 봉사단 운영
 - 자원봉사 활동지원 (활동비 지원, 상시학습 인정, 표창 등)

III 세부 추진계획

■ 부서별 자원봉사활동 실시

- 대 상 : 전직원 1,200여 명 (50개 부서)
 - ※ 임신부, 질병자 등 제외
- 실시기간 : 반기별 1회 이상 · 연간 8시간 이상
 - 상반기 8시간 실시하였어도, 하반기 1회 이상 실시
 - 반드시 업무시간 외 공휴일, 주말 등에 봉사활동 실시
- 추진방법
 - 부서별 자원봉사활동 계획서 제출
 - 활동 후 7일 이내 결과보고서·봉사활동확인서 제출
 - 질병·개별사유 등으로 소속 부서 활동 불참 시 타 부서 활동 참여 가능
- 활동내용
 - 관내 취약계층 대상 봉사활동
 - 취약계층가구 주거환경개선(저소득·독거노인가구 집수리, 도배, 장판교체, 청소 등)
 - 관내 복지시설 방문봉사(종합사회복지관, 노인·장애인복지관 등) 【붙임4】 참조
 - 관내 경로당 생활편의지원(청결·급식지원, 활동보조, 말벗 등)
 - 쾌적한 생활환경 조성을 위한 환경정화활동(거리 청소 등)
 - 자매결연지 농촌일손돕기

○ 유의사항

- 결과보고서 사진 4장 이상 첨부(단체사진 반드시 포함)
 - ※참여자 확인 가능한 단체사진 및 활동사진
- 업무시간 내 실시한 활동 불인정
- 관내에서 실시한 봉사활동만 인정
 - ※ 타 지역 봉사활동은 상시학습 불인정(자매결연지 봉사는 예외)
- 개별 봉사활동의 경우 직원봉사활동·상시학습 인정 제외
 - ※ 봉사활동을 통해 직원 상호간 소통·화합의 장을 마련한다는 취지 및 상시학습 인정기준(행정자치부 예규 제41호)에 의거
- 봉사제외 분야 : 종교활동, 친목활동, 업무활동, 물품 및 현금기부 행위
 - ※ 헌혈 : 일반 봉사활동시간으로 인정되나, 직원 봉사활동은 인정 제외

○ 봉사활동시간(상시학습) 인정 기준표

구 분		직원봉사 활동시간	상시 학습	일반봉사 활동시간	비 고
부 서 봉사활동	관내 (자매결연지)	인 정	인 정	인 정	
	관외	불인정	불인정	인 정	
개 별 봉사활동	관내 (자매결연지)	불인정	불인정	인 정	* 상시학습 인정기준 - 기관주관 봉사활동만 인정 (행자부 예규 제41호, 별표1)
	관외	불인정	불인정	인 정	
소 모 임 봉 사 단 (도시락 배달 등)	관내 (자매결연지)	인 정	인 정	인 정	* 부서별 봉사활동으로 간주
	관외	불인정	불인정	인 정	

※ 직원봉사활동시간 : 2016 직원 자원봉사활동계획 관련 의무이수 · 상시학습 인정시간

※ 일반봉사활동시간 : 1365자원봉사포털사이트에 입력되는 봉사활동 시간

■ 직원 소모임 봉사단 운영

○ 직원 도시락배달 봉사단 운영

- 운영인원 : 29명 (2016.2월 현재 기준)
- 수혜대상 : 신당·중림종합사회복지관 선정 저소득·거동불편 독거노인 등
- 모집방법 : 새울 업무공지란 게시
- 운영내용
 - 현재 9개 조 운영(1개조 2~4명)
 - 각 조별 2주에 한 번씩 정해진 요일 11시~13시에 활동
 - 자원봉사팀 차량 이용하여 배달
 - 신당·중림종합사회복지관에서 도시락·밀반찬 수령 후 배달 및 말벗 봉사
- 운영계획
 - 1개 조 추가 모집 예정 (수시 모집)
 - 봉사실적 체계적 관리
 - 성실하게 활동한 장기우수봉사자 표창 추천 예정

※ 2015년 실적

(2015.12월 말 기준)

봉사인원	수혜가구	봉사횟수	봉사시간	비 고
53명	누적 1,598가구	190회	950시간	○ 신당종합사회복지관 - 월·수 : 도시락 9가구 - 금 : 도시락 9가구, 밀반찬 5가구 ○ 중림종합사회복지관 - 화·목 : 도시락 19가구, 밀반찬 1가구

○ 신규 소모임 봉사단 모집 : 연중

- 봉사 실적 체계적 관리, 우수활동 모임 표창 등 지원
- 중구자원봉사센터와 연계하여 지속적 일감 지원

※ 소모임봉사단 활동시 부서 봉사활동 활동 면제 가능

참고 2015년 추진실적

부서별 자원봉사활동 실적

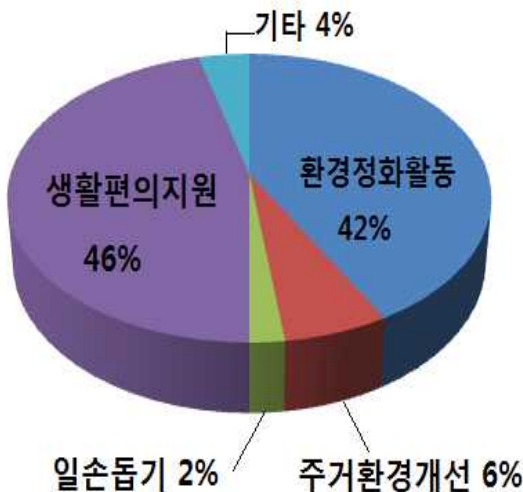
○ 50개 부서(동), 연인원 2,069명, 총 8,276시간

구 분	참여부서수		연인원		봉사시간	
2015년 상반기 실적	본 청	29	724	924	2,896	3,696
	동주민센터	15	200		800	
2015년 하반기 실적	본 청	35	945	1,145	3,780	4,580
	동주민센터	15	200		800	

※ 메르스 및 리모도 단속으로 인한 상반기 미실시 6개 부서 중 4개 부서 2회 실시

- 2회 실시 부서 : 기획예산과, 교육체육과, 복지지원과, 가로환경과
- 상반기 미실시 부서 : 의약과, 의회사무과

분야별 활동현황 : 대민분야 58%, 사회분야 42%



※ 대민분야: 생활편의지원, 주거환경개선, 일손돕기

※ 사회분야: 환경정화

- 환경정화활동(42%) : 남산, 명동관광지구 등 청소
- 주거환경개선(6%) : 단열방풍, 도배, 장판교체 등
- 농촌일손돕기(2%) : 자매결연지 일손돕기
- 생활편의지원(46%) : 급식지원, 청결지원 등
- 기타(4%) : 독거어르신 염색 봉사 등

IV 직원 자원봉사활동 지원

우수 자원봉사 프로그램 활동비 지원

○ 평가방법 : 부서별 봉사활동계획서 검토 · 평가

※ 중구자원봉사센터 '우수프로그램 공모사업'으로 자원봉사센터에서 최종 선정

○ 지원내용 : 상·하반기 2개 부서씩 각 20만원 지원

※ 상반기 2개 부서 : 400천원 , 하반기 2개 부서 : 400천원

■ 체계적인 자원봉사자 관리·지원

- 연간 최대 30시간 상시학습 시간 인정
- 중구자원봉사센터 활동실적 입력(1365 자원봉사포털 가입 필수)
- 자원봉사자 상해보험 가입 (1365 자원봉사포털 가입 필수)

■ 우수 봉사자·부서 표창수여

- 표창계획 : 우수 부서(소모임) 1개, 우수 공무원 2명 (* 변동가능)
- 선정방법 : 봉사실적, 봉사내용, 활동사진 등 검토 후 선정
- 표창시기 : 12월 자원봉사자의 날 행사

V **향후 추진일정**

- 2016. 2~3월 : 상반기 활동계획서 제출 및 평가
- 2016. 3~6월 : 상반기 봉사활동 실시
- 2016. 7월 : 하반기 활동계획서 제출 및 평가
- 2016. 7~11월 : 하반기 봉사활동 실시
- 2016. 12월 : 자원봉사 우수 공무원·부서 표창

VI **행정사항**

- 전직원 공통사항 : www.1365.go.kr 회원가입 후 ID생성
※ 미가입자만 해당
- 전부서 공통사항
 - 상반기 부서별 자원봉사활동 계획서 제출 : [2016. 03. 04\(금\) 까지](#)
 - 소모임 자원봉사활동 계획서 제출 : 수시
 - 자원봉사활동 결과보고서 제출 : 봉사활동 후 7일 이내

■ 총 무 과

- 자원봉사활동 상시학습 시간 인정 : 연간 최대 30시간

■ 공 보 실

- 주요일간지, 지역신문, 중구광장 등 언론매체 홍보

- 붙 임 : 1. 부서별 자원봉사활동 계획서 1부.
2. 소모임 봉사활동 계획서 1부.
3. 자원봉사활동 결과보고서 1부.
4. 자원봉사 주요 수요처 현황 1부.

【붙임1】

2016년 상반기 부서별 자원봉사활동 계획서

□ 부 서 명 : 0000과(동)

□ 세부추진계획

구 분	상반기 활동계획 (3월~6월)
일 정	
수 요 처 (활동장소)	
참여대상	※불참 예정자는 사유를 적어서 명단제출 (질병, 임신 등 사유기재)
활동내용	※우수프로그램의 경우 활동비 지원이 되오니 성실하게 작성 요망
기대효과	

※ 수요처와 일정, 참여인원 등 사전협의 필수

※ 서식은 필요시 변경 가능함

【붙임2】

2016년 직원 소모임 봉사활동 계획서

소모임명				
활동내용 (※해당기관과 사전협의필수)		❖ 활동일시 :		
		❖ 활동장소 :		
		❖ 활동내용 :		
연번	소 속	직 급	성 명	비 고
				봉사단장

※ 활동 결과보고서는 소모임 구성원 중 한명이 대표로 작성제출

【붙임3】

2016년 상반기 직원봉사활동 결과보고서

□ 부 서 명 : 0000과(동)

활동일자		활동시간	
수요처명		활동인원	참 여 자 : **명 미참여자 : **명
<p>□ 활동내용 : 예) 배식봉사</p> <ul style="list-style-type: none">• 주요 시간대별 활동내용 기재 <p>예) 10:00~10:30 : 봉사활동 오리엔테이션 10:30~12:00 : 배식봉사 12:00~13:00 : 뒷정리</p>			
활동결과	잘된 점	<ul style="list-style-type: none">••	
	개선할 점	<ul style="list-style-type: none">••	
다음 봉사활동을 위한 준비사항			
<ul style="list-style-type: none">••			

※ 봉사활동 참여자 명단 : 엑셀파일(별도)

자원봉사활동 사진

※참여자 확인 가능한 활동사진
(단체사진 필수)

【붙임 4】

자원봉사 주요수요처 현황

※ 자원봉사 활동 가능 기관(수요처) : 26개소

연번	수요처	주 소	연락처	주요활동내용
1	신당종합사회복지관	동호로11길 22 (다산동/약수역)	2231-1876~9	- 밀반찬 조리 및 도시락 배달 - 프로그램 보조
2	유락종합사회복지관	퇴계로 460 (신당5동 / 중구종합복지센터 내)	2235-4000	- 경로식당 배식 및 설거지 - 도시락, 밀반찬 배달 - 프로그램 보조
3	중림종합사회복지관	서소문로6길 16 (중림동/충정로역)	362-3348~5 1	- 경로식당 배식 및 설거지 - 도시락 배달 - 말벗 및 프로그램 보조
4	약수노인종합복지관	다산로6길 11 (약수동/약수역)	2234-3515~ 6	- 경로식당 배식 - 도시락 배달 - 주거환경 개선 봉사
5	신당데이케어센터 보 리 수	다산로25길 6 (다산동/청구역)	2231-1949	- 어르신 급식 보조 - 프로그램 보조
6	신당동성당 데이케어센터	동호로20다길 9 (다산동 / 동대입구역)	2236-1781	- 프로그램 보조 및 진행 - 어르신 목욕 - 문화예술 공연 봉사
7	남산실버복지센터 은빛사랑	동호로5길 189 (약수동/ 남산타운 근처)	2238-9941~ 2	- 식사보조 및 주방봉사 - 어르신 목욕 - 산책 활동보조 및 말벗
8	구립 중구 노인요양센터	필동로 96 (필동)	2277-3456	- 치매어르신 돌보미 - 식사보조 및 목욕
9	소중한사람들	중림로8길 12 (중림동/서울역)	365-9106	- 무료 급식 봉사
10	남산원	소파로2길 31 (남산 리리초등학교 내)	752-9836	- 청소 및 세탁 봉사
11	등대지역아동센터	중림로 10 (중림동/충정로역) 삼성아버섯2동 901호	3147-0191	- 센터환경정리(청소) - 방과후 학습지도 - 급식봉사(배식 및 설거지)
12	나비활활 지역아동센터	다산로 75 다.일빌딩 2층 (다산동)	2237-8390	- 저소득 아동 정서지원 및 학습지원 - 프로그램 보조, 멘토링 봉사활동 등
13	무지개지역아동센터	만리재로21길 9 (민리동2가/충정로역)	312-2234	- 청소 및 배식봉사 - 학습 및 프로그램 보조

연번	수요처	주소	연락처	주요활동내용
14	신당 꿈 지역아동센터	청구로17길 43 (신당동)	2297-5518	- 저소득 아동 정서지원 및 학습지원 - 프로그램 보조, 멘토링 봉사활동 등
15	엘림지역아동센터	퇴계로88나길 23, 4층 (신당동)	2252-9123	- 저소득 아동 정서지원 및 학습지원 - 프로그램 보조, 멘토링 봉사활동 등
16	영락장애인 주간보호센터	수표로 33 (을지로동 / 영락교회 내)	2280-0278	- 장애인 안전지도 - 식사 보조
17	시각장애인여성회	소공로6나길 8, B01호 (회현동2가)	318-1671~2	- 여성 시각장애인 프로그램 보조 등
18	파란마음 주간보호센터	다산로22길 11 (청구역, 약속역 부근)	2235-8708	- 원예치료, 농구 등 - 프로그램 보조 - 2,4주 토요일 외부활동
19	남대문지역 상담센터	후암로60길 13 (회현동 / 서울역)	778-1290	- 쪽방촌 관련 봉사활동
20	중구청소년수련관	동호로5길 19 (신당동)	2250-0533	- 청소년 관련 프로그램 보조 등
21	중구정신건강 증진센터	서소문로6길 16, 3층 (중림동 / 충정로역)	2236-6606 ~8	- 직업재활 프로그램 보조 - 행정업무 보조
22	노숙인다시서기 지원센터	한강대로92길 6 (갈월동)	777-5217	- 노숙인 배식, 설거지 등 (관내수요처 : 중구민 이용자 다수)
23	따스한채움터	한강대로 379-1 (동자동)	713-3698	- 노숙인 배식, 설거지 등 (관내수요처 : 중구민 이용자 다수)
24	해돋는 마을	한강대로 379 (동자동)	742-2970	- 노숙인 배식, 설거지 등 (관내수요처 : 중구민 이용자 다수)
25	육아종합지원센터 (영유아플라자)	다산로32길 5 (신당동)	2263-2626	- 장난감 세척 및 소독
26	육아종합지원센터 중림점(키즈토이)	서소문로6길 16 (중림동) 중림종합사회복지관 4층	2263-2626	- 장난감 세척 및 소독

※ 수요처 기관과 봉사활동 일정 및 내용을 협의 후 진행

※ 문 의 : 중구 자원봉사센터 ☎2274-1365