

★

문서번호	어르신복지과-7172
결재일자	2016.2.22.
공개여부	대시민공개

담 당	어르신정책담당	어르신복지과장	교육문화복지국장
김현기	윤성열	이만형	02/22 박형중
협 조			

2016년 경로당 순회프로그램관리자 운영 지원계획

2016. 02.



교육문화복지국
(어르신복지과)

2016년 경로당 순회프로그램관리자 운영 지원계획

경로당 활성화를 유도하고 다양한 프로그램을 조정·지원하는 전담인력을 (사)대한노인회성북구지회에 배치하여 경로당이 어르신들의 문화공간으로서의 역할을 수행할 수 있도록 하고자 함

1 추진근거

- 대한노인회 지원에 관한 법률 제2조 및 제5조(비용의 보조 등)
- 노인복지법 제37조 및 같은법 시행령 제24조
- 서울특별시 성북구 대한노인회 성북구지회 지원에 관한 조례 제3조 및 제5조
- 서울특별시 「2016년 자치구 경로당 업무 관련 종합 계획」

2 추진방향

- 고령화 시대를 맞이하여 단순 사랑방으로 운영되고 있는 경로당을 생산적이고 활동적인 공간으로 전환될 수 있도록 지원
- 접근성과 이용 면에서 상당한 잠재력을 갖추고 있으면서도 그 규모나 기능, 역할 면에서 한계성에 직면한 경로당 기능을 업그레이드하여 보편적 어르신계층이 원하는 다기능 공간으로 전환될 수 있도록 지원
- 경로당을 독거어르신의 생활교육(건강·영양관리, 신체기능유지 등) 실시 장소로 활용하여 지역사회 독거어르신 보호기능 수행
 - ※ 자치구 - 구지회 간 협약을 통해 업무 투명성 및 책임성 제고

3

추진계획

□ 인력 운영 및 지원

- 지원인원 : 1명
- 근무장소 : 대한노인회 성북구지회
- 관리책임 : 대한노인회 성북구지회장
- 자격
 - 어르신들과 대화가 가능하고 다양한 인적·물적 자원의 통합·조정이 가능한 행정경험이 있는 자

※ 어르신 사랑방 순회프로그램 관리자의 타 업무 겸직 금지

○ 순회프로그램 관리자 역할

- 경로당 운영프로그램 현황 조사
- 경로당 운영비 정산
- 경로당 이용 어르신 및 비이용 어르신들의 욕구 분석, 서비스 만족도 점검
- 어르신들의 요구를 반영한 프로그램 지원계획 수립 및 시행
- 경로당 내에서 어르신 적합형 프로그램 (지역사회봉사, 건강운동, 정보화 교육, 여가 프로그램)이 운용될 수 있도록 타 기관 연계
- 경로당 자생력 배양을 위한 관리자 대상 교육 등 프로그램 관련 전반사항 관리

○ 지원 내용 : 인건비, 운영비 등

- 인건비 : 사회복지시설 종사자 관련 인건비 기준에 준하여 지급
- 운영비 : 교통비, 활동비, 보험료 등
 - 교통비, 활동비(사무비품비, 경로당 방문 음료구입 등)는 상호 융통 사용이 가능(교통비 지급은 월별 개인 정액지급 금지 → 실제 사용액 정산)
 - ※ 16년 월별 집중활동기간, 프로그램 집중지원 기간 등 예외적 허용
 - 체크카드 의무사용(전통시장 등 예외적 현금사용 허용)

4 소 요 예 산

□ 2016년 예산액 : 31,028천원 (시비 10,914천원(인건비)/구비 20,114천원)

구 분		지출(천원)	산출기초	비 고
계		29,245		
인건비	급 여	21,826	1,818,800원 × 12월	시50%, 구50%
운영비	교 통 비	1,200	100,000원 x 12월	
	4 대 보 험 료 (고용자부담분)	2,000	○ 건강보험 : 55,650 x 12 = 668,000 ○ 고용보험 : 16,370 x 12 = 197,000 ○ 국민연금 : 81,850 x 12 = 983,000 ○ 산재보험 : 12,730 x 12 = 153,000	4대보험 요율 참고
	퇴 직 적 립 금	1,819	21,826천원 x 1/12	
	활 동 비	2,400	200,000원 x 12월	

○ 2015년 대비 약 3.8% 인건비 인상(사회복지시설 종사자 처우개선 적용)

□ 예산과목

○ 어르신복지과, 활기찬노후보장, 노인복지지원, 대한노인회성북구지회활성화사업, 민간이전, 민간단체법정운영비보조

5 행 정 사 항

□ 경로당 순회프로그램 관리자의 활동실적 등 관리·감독 수행

- 경로당 순회프로그램 관리자의 활동실적에 대하여 자체평가 후 활동실적이 부진하거나 문제가 있는 것으로 판단되는 경우 해당 관리자의 인건비 지원 중단 또는 교체할 수 있음

□ 경로당 순회프로그램 정산 및 실적 보고

- 분기 마감 후 익월 10일 이내(전담관리자 → 구청)
- 매 반기 익월 10일까지(구청 → 시)

경로당 프로그램 현황조사 등 결과 제출

- 프로그램 현황조사, 욕구분석, 계획 수립 및 만족도 조사(붙임 양식)
- 분기 마감 후 익월 10일 이내(전담관리자 → 구청)

경로당 프로그램 발굴 등 사업 홍보 및 지역 어르신복지 증진을 위한 역할 강화

붙임 보고양식(현황조사표, 수요조사표, 지원실적, 만족도 조사, 설문지) 1부. 끝.