

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	세무2과-5203
등록일자	2016.2.16.
결재일자	2016.2.18.
공개구분	대시민공개

★주무관	세입관리팀장	세무2과장	기획경제국장	부구청장	
조광섭	이정현	김광수	김용운	전결 02/18 주윤중	
협조자					

- 징수율 최우수구 목표 달성을 위한 -

2016년 등록면허세(면허분) 운영계획

징수 목표

- 16년도 전체(신고분, 수시분 포함) 세입 징수목표
 - 목표징수액 : 3,684백만원 / 목표징수율 : 90% (전년대비 ▲4.5%p 초과달성)
- 17년도 정기분 납기내 징수목표
 - 목표징수액 : 2,639백만원 / 목표징수율 : 85% (16년대비 ▲6%p 초과달성)

등록면허세(면허분)개요

- 납세의무자 : 각종 법령에 규정된 면허·허가·인가·등록·지정·검사 등을 받은 자
- 과세 방법 : 매년 1월 정기분 부과, 신규발생시 신고납부, 미납부자 매월 수시부과

추진기간 : 2016. 3. 1 ~ 12. 31

추진일정

- 체납자료 면허별 정비 및 현장조사 ... (2016. 3월~12월)
- 정기분 누락자료 및 신고분 미납자료에 대한 수시부과 ... (2016. 3월~12월)
- 2017년도 정기분 과세자료 최종 정비 (2016. 11월~12월)

기대효과

- 2017년도 정기분 납기내 징수율 최우수구 목표 달성
 - ※ 2016년도 정기분 납기내 징수율을 자치구 중 최초로 1위를 달성함
- 100% 구세로서 합리적인 추진계획을 바탕으로 구 재정의 안정화 및 건전성 확보에 기여
- 체납자료에 대한 철저한 정비 및 정확한 과세자료 구축으로 징수율 제고

강 남 구
(세 무 2 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
<p style="color: green;">관련 규정 및 근거</p>	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>• 지방세법 제23조 ~제26조, 제34조~제39조</p>
<p style="color: green;">추진 경위</p>	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <p>• 추진경위 : 2016년 등록면허세(면허분) 원활한 운영</p>
<p style="color: green;">예산 사항</p>	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>• 해당없음</p>
<p style="color: green;">수혜자 및 범위</p>	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p>
<p style="color: green;">분야 별 검토사항 (계속 :) (신규 :)</p>	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <p>① 관련부서 협조 ----- ()</p> <p>② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ()</p> <p>③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ()</p> <p>④ 미래행정 수요예측 ----- ()</p> <p>⑤ 시장조사 ----- ()</p> <p>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ()</p> <p>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ()</p> <p>⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ()</p> <p>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- ()</p> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>
<p style="color: green;">타 기관 사 례</p>	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>• 해당없음</p>
<p style="color: green;">전문가 자 문</p>	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>• 해당없음</p>

- 징수율 최우수구 목표 달성을 위한 -

2016년 등록면허세(면허분) 운영계획

수년간 정기분 등록면허세(면허분) 징수율이 최하위에 머물고 있었으나, 2016년도 정기분의 납기내 징수율이 우리구 최초로 자치구 중 최우수구로 선정됨에 따라 2017년에도 합리적인 운영계획을 수립하여 정확한 과세자료 정비를 통해 최우수구 라는 목표를 지속적으로 달성하고자 함

I 징수 목표

□ 2016년도 전체(신고분, 수시분 포함) 세입 징수 목표

○ 16년도 징수 목표

- 징수액 : 3,684백만원, 징수율 : 90%

※ 전년도 대비 징수율 ▲4.5%p 초과달성 목표

(단위 : 백만원, %)

구 분	2016년 징수목표	연도별 세입결산		
		2015년	2014년	2013년
부과액	예상부과액 : 4,093	4,639	4,636	2,928
징수액	목표징수액 : 3,684	3,966	3,398	2,428
징수율	목표징수율 : 90%	85.5	73.3	82.9

□ 2017년도 정기분 납기내 징수 목표

○ 17년도 정기분 납기내 징수 목표

- 징수액 : 2,639백만원, 징수율 : 85%

※ 16년도 대비 징수율 ▲6%p 초과달성 목표

(단위 : 백만원, %)

구 분	2017년 징수목표	2016년	2015년	2014년
부과액	예상부과액 : 3,105	3,107	3,183	3,436
징수액	목표징수액 : 2,639	2,444	2,165	2,030
징수율	목표징수율 : 85%	78.7	68.0	59.1

II

등록면허세(면허분) 개요

- 납세의무자 : 각종 법령에 규정된 면허·허가·인가·등록·지정·검사 등을 받은 자
- 과세방법 : 매년 1월 정기분 부과, 신규발생시 신고납부, 미납부자 매월 수시부과
- 세 율 : 면허종호에 따라 1종~5종으로 구분하여 정액 과세

구분	1종	2종	3종	4종	5종
세액(원)	67,500	54,000	40,500	27,000	18,000
면허종류 (총878종)	225	174	247	187	45

III

세입현황

징수실적

【2015. 12월말 기준】

(단위 : 백만원)

구분	2015년 목표액	년도별 징수실적			비고
		2015년	2014년	2013년	
등록면허세 (면허분)	3,516	3,966	3,398	2,428	2015년도 목표대비 112.8% 달성

5개년도 정기분 등록면허세(면허분) 납기내 징수실적 및 순위

(단위 : 백만원, %)

구분	2016년	2015년	2014년	2013년	2012년
징수액	2,444	2,165	2,030	1,330	1,204
징수율	78.66	68.02	59.74	62.00	60.06
순위	1	24	25	25	24

※ 자치구 중 수년간 매년 최하위에 머물던 납기내 징수율이 2016년도에는 최초로 최우수구로 선정되는 성과를 달성함

IV

중점 추진사항 및 세부계획

□ 현년도 체납자료 정비 및 현장조사

* 16. 1. 31일 이후 체납(16년도 정기분) : 18,155건, 608백만원
(단위 : 건, 백만원)

총 계		통 신 판매업		식 품 접객업		건강기능 식품		출판업		식품 등 수입판매업	
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
9,268	279	3,409	123	4,508	119	470	13	442	12	439	12

⇒ 상기 5종이 전체 체납건수 대비 51.05%, 체납액 대비 45.89%으로 상당한 비중을 차지하는바 최우선적 정비대상임

○ 폐업·전출·사업자변경 등 변동자료 및 오류자료 정비

⇒ 공부상으로 정비할 수 있는 것 최대한 정비

① 사업장 정보조회

▶ 사업장 폐업, 휴업 ⇒ 과세제외(부가가치세법에 따른 폐업신고 를 하고 폐업중인 해당 업종의 면허)

▶ 사업장 전출자료 ⇒ 해당 시군구로 전입 유도

② 허가부서에서 받은 열람권한을 최대한 활용하여 건별 전수조사

통신판매업 대장

식품접객업 대장

출판업 대장

▶ 각 허가기관 보유 허가대장상의 자료중 전산으로 확인이 가능한

사항에 대하여는 허가부서 열람권한을 받아 허가부서 폐업, 휴업, 직권말소, 타구전출 자료 받아 면허세 과세대장 정리

- ▶ 외부기관 면허자료는 각 기관별 홈페이지등을 통하여 현황자료를 대사후 정리

ex) 변리사 면허 ⇒ 변리사 협회의 변리사 정보조회를 통하여 사업장 전출, 휴업여부 등을 조사하여 정리

○ **체납자료 현장조사**

- ※ 위 ①, ②번 정리에도 불구하고 남은 자료는 현장 조사 대상자로 분류하여 실제 사업장 존재여부 및 영업여부 등을 현장확인·조사
⇒ 일반음식점의 경우 다음(로드뷰), 네이버(거리뷰) 등을 통하여 확인 후 대상자 선별하여 영업자와 통화, 현장방문



- ⇒ 공부상으로 정비후 미정리된 통신판매업, 출판업, 건강기능식품 판매업 등은 실질적인 영업여부, 사업장 존재여부 확인 (2인1조 복명서 작성)

○ 허가부서 담당자와 협의하여 직권폐업 등으로 과세자료 정리

- ⇒ 조사된 자료를 바탕으로 허가부서 담당자와 자료를 공유하고 직권 폐업 유도

□ **2016년도 정기분 누락자료 및 신고분 미납부자료 수시부과**

○ 2016년도 정기분 누락자료 수시부과

- ① 통신판매업, 식품접객업 등 2015년 11, 12월 신규 면허 대상자료

는 2016년도 정기분 고지후 허가부서로부터 통보되어 1월 정기분 부과시 누락되는바 향후 허가부서 자료대사로 수시부과 철저

- ② 1월 정기분 부과자료 중 고지서미송달 등 사유로 부과취소된 재부과 대상자에 대해 수시부과 철저

○ 신고분 미납부자료 매월 자료 대사 후 수시부과

면허 등 부여 당시 등록면허세(면허분) 신고후 미납부한 납세자에 대해 매월 세무종합시스템으로 자료 대사 후 가산세를 포함하여 수시부과

□ 2017년도 정기분 과세자료 최종 정비

○ 납기내 징수율 향상을 위한 송달지 주소 정비

- ① 납세자의 주민등록상 주소지로 송달(과거 영업소 송달우선)

i) 개인은 주민등록상 주소지, 법인은 법인 본점소재지 송달

ii) 사업장 소재지로 송달을 원하는 경우 사업장 송달

- ② 정기분 고지서 송달지 주소란의 상세주소(특수지) 정비

⇒ 2016년 정기분 과세시 상세주소(동,층,호)가 미표기된 과세자료 조사정비

- ③ 등록면허세(면허분)은 세액이 소액이고 징별적인 납기후 가산금이 본세의 3%로서 계속해서 증가산금이 부과되지 않아 납부에 소극적임

⇒ 다양한 납부편의 시책을 홍보하여 납기내 징수율을 높일수 있도록 홍보

ex) 강남구 요식업협회, 외부허가기관 홈페이지 등에 POP-UP 창 또는 안내문 배너 등을 요청하여 홍보강화

○ 신규면허 취득자 관리

2017년 1월 정기분 면허세 과세시 10월 ~ 12월 사이 신규 면허 취득자의 경우 면허 부여 당시 납부하였음에도 다음해 1월에 동일 금액으로 재발급 됨으로써 납세에 혼동이 발생되어 징수율 하향의 원인이 됨.

- ① 신규 면허 취득시 허가부서에 안내문 비치하여 교부

⇒ 이중납부가 아님을 홍보함으로써 세금 납부에 혼동 방지

ex) 보건소 및 지역경제과 등

- ② 구청 내방하여 등록면허세(면허분) 발급시 2016년도에도 동일금액

으로 발급됨을 안내하고 납부협조 요청

□ **등록면허세(면허분) 민원창구 설치·운영 추진**

- 등록면허세(면허분) 신고분 처리건수가 매월 지속적으로 증가하여 내방 민원의 불편 및 담당자의 업무 효율성 저하를 초래하게 되어 전담 창구 설치 및 운영이 필요
- 2016년 하반기에 인력을 보충하여 창구운영을 추진코자함

V 월별 추진계획

월 별	추진 내용	비 고
3월 ~ 10월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현년도 체납액 적극 징수 및 체납자료 정비 <ul style="list-style-type: none"> - 16년도 정기분 독촉 및 체납고지서 발송 및 사후관리 철저 - 주요 면허별 체납자료에 대한 허가부서 자료 요청 및 대사 ▶ 현장출장 실지조사 <ul style="list-style-type: none"> - 면허소유자의 영업장 출장 실지조사(사업장 존재유무, 영업여부 등) - 2인1조로 현장조사 후 복명서 작성 - 공부상 자료 대사 작업 병행 ▶ 자료조사 후 면허자료 정비 필요분 허가부서 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 변경, 폐업, 전입, 전출 등 자료 정비 필요분 ▶ 수시부과 자료 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 정기분 누락자료 및 재부과 대상자료 수시부과 - 신고분 미납자료에 대한 자료 대사로 매월 수시부과 	
11월 ~ 12월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2017년 정기분 과징대비 과세자료 최종 정비 <ul style="list-style-type: none"> - 납기내 징수율 향상을 위한 송달지 주소 정비 - 신규면허 취득자 관리 ▶ 등록면허세(면허분) 외부기관(서울특별시, 식약청, 금융감독원 등) 과세자료 일제정비 ▶ 세무서 폐업자료 등 인·허가부서의 휴·폐업(전출입) 자료 일제정비 ▶ 등록면허세(면허분) 출장조사 자료 세대장에 정리 <ul style="list-style-type: none"> - 면허소유자의 영업장 현황조사 자료(사업장 존재유무, 영업여부 등) 	

- 2017년도 정기분 납기내 징수율 최우수구 목표 달성
 - ※ 2016년도 정기분 납기내 징수율을 자치구 중 최초로 1위를 달성함
- 100% 구세로서 합리적인 추진계획을 바탕으로 구 재정의 안정화 및 건전성 확보에 기여
- 체납자료에 대한 철저한 정비 및 정확한 과세자료 구축으로 징수율 제고