

등록번호	재무과-2616
등록일자	2016.2.18.
결재일자	2016.2.18.
공개구분	대시민공개

주무관	지출팀장	재무과장	기획재정국장
장원옥	정명화	이흥규	전결 02/18 한수경
협조	기획예산과장 전산정보과장	권순우 임일규	

## 2015회계연도 결산 수검계획



기획재정국  
재무과

# 2015회계연도 결산 수검계획

우리 구 재정운영성과를 체계적으로 분석하고 재정투명성 제고를 위해  
2015회계연도 결산 검사에 철저를 기하고자 함

## I 추진근거

- 지방자치법 제134조(결산) 및 같은 법 시행령 제82조(결산 승인), 제84조(결산 검사 사항)
- 서울특별시 중구의회 결산검사위원 선임·운영 및 실비변상 조례
- 2015회계연도 결산 추진계획(재무과-1010, 2016.1.19)

## II 추진개요

- **추진기간 : '16. 3. 22 ~ 4. 21 (30일간) ※ 4.13.(수) 제20대 국회의원 선거일 제외**
  - 결산검사 수감 : '16. 3. 22.(화) ~ 4. 14.(목)
  - 의 견 서 작성 : '16. 4. 15.(금) ~ 4.21.(목) ※ 5일(중구의회 결산검사위원 주관)
- **장 소 : 작은도서관 내 회의실(별관 4층)**

### ■ 결산검사 수검사항 (지방자치법 시행령 제84조제1항)

- 세입·세출의 결산                      ○ 명시이월비, 사고이월비, 계속비 이월의 결산
- 채권 및 채무의 결산                  ○ 공유재산 및 각종 기금의 결산
- 기타 주요사항 등

### ■ 결산검사 위원 : 4명

연번	직 책	성 명	생년월일	직 업
1	책임검사위원	양 찬 현	1965. 7. 1	중구의회 의원
2	위 원	최 승 걸	1948. 4.17	(전)중구청 공무원
3	위 원	최 원 익	1953. 1. 6	회 계 사
4	위 원	이 상 환	1953.10.12	세 무 사

### III

## 세부 추진계획

1

**결산검사 수검준비 · 검사장 설치**

→ '16. 3. 10. ~ 3. 18.

2015회계연도 결산검사 수검이 원활히 진행될 수 있도록 사전준비 만전

#### ① 결산검사 수검자료 준비 : '16. 3. 10.(목) ~ 3. 16.(수)

- 대상부서 : 전 부 서
- 준비자료 : 총괄 자료(재무과), 부서별 자료(전부서)

구 분	준 비 사 항	비 고
재 무 과	<총괄자료> - 2015회계연도 세입·세출결산 설명서 - 2015회계연도 결산서(안)  <기 타> - 2013~2015년도 예산서(추경포함), 결산서 - 2014회계연도 결산검사 시정요구 사항 등	총괄보고 준비
전 부 서	결산검사 설명자료(5부), 지출부(1부)	보건소 의회사무과 포함

#### ② 결산검사 수검장 설치 : '16. 3. 18.까지 설치완료

- 설치기간 : 결산검사기간 ('16. 3. 22. ~ 4. 21.)
- 설치장소 : 작은도서관 내 회의실 (별관 4층)

구 분	준 비 사 항	비 고
전산정보과	결산검사장 전산장비 설치 (컴퓨터·전화기 6대, 프린터 1대, LAN설치)	'16.3.18.(금)
건강도시과 의회사무과	해당일 결산검사 장소준비 및 장비 설치	
재 무 과	결산검사장 설치 확인 등 총괄	

2

## 결산검사 수검 추진

→ '16. 3. 22. ~ 4. 21.

2015회계연도 결산검사 추진일정에 따라 원활한 결산검사 수검 추진

### ① 결산검사 총괄보고회 개최 : '16. 3. 22.(화) 11:00

- 장 소 : 3층 기획상황실
- 참석대상 : 22명 (결산검사위원, 국·소장, 해당 부서장)
  - ▶ 결산검사 위원 : 4명 (책임검사위원 양찬현 구의원, 위원 최승걸·최원익·이상환)
  - ▶ 구 청(보건소) : 18명 (국·소장 6, 각국 주무과장 6, 소관부서장 6명)
    - ※ 소관부서 : 총괄(재무과), 세입(세무1,2과), 특별회계 (도심재생과, 사회복지과, 주차관리과)
- 내 용 : 2015회계연도 결산검사 총괄설명 (보고자 : 재무과장)

### ② 부서별 결산검사(수검) 추진 : '16. 3. 22.(화) ~ 4. 21.(목)

- 장 소 : 작은도서관 내 회의실 (별관 4층)
  - ※ 보건소, 의회는 기관방문 결산검사 실시
- 방 법 : 일정표에 따라 결산검사 및 부서별 수검 (※ 세부일정 붙임 1)

수 검 일	수 검 부 서	수 검 일	수 검 부 서
3.22.(화)~3.25.(금)	감사담당관, 공보실, 행정관리국	4.5.(화)~4.6.(수)	도시관리국
3.28.(월)~3.30.(수)	기획재정국	4.7.(목)~4.8.(금)	안전건설국
3.31.(목)~4.4.(월)	복지환경국	4.11.(월)~4.12.(화)	보건소, 구의회사무과

※ 수검당일 결산검사 시작 전 : 수검부서 국·과장님 결산검사위원과 사전 티타임

- 수검 진행사항 보고 : 국별 수검사항 종료시 (재무과 작성)

### ③ 결산 검사결과 총평(결산 검사위원 주관) : '16. 4. 14.(목) 14:00

- 장 소 : 3층 기획상황실
- 참석대상 : 22명 (결산검사위원, 국·소장, 해당 부서장)
- 내 용 : 2015회계연도 결산 검사결과 총평 (중구의회 결산 검사위원 주관)

※ 결산검사 의견서 작성 (중구의회 결산 검사위원 주관) : 4.15.(금)~4.21.(목)

## IV

# 행정사항

### ■ 결산검사 위원 교육

- 교육기관 : **한국지방재정공제회**(마포구 공덕동 소재)
- 교육일시 : '16.3.10.~3.11(2일, 12시간, 집합교육)

### ■ 부서별 협조사항

연번	소관부서	내 용	비 고
1	전 부 서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결산검사 설명자료 작성 제출 : 5부</li> <li>• 지출부 제출 : 1부</li> </ul>	'16.3.16.(수)까지
2	전산정보과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결산검사장 전산장비 지원 및 설치 (컴퓨터·전화기 6대, 프린터 1대, LAN설치)</li> </ul>	'16.3.18.(금)까지
3	국별주무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국별 검사일정에 따른 보조인력 지원</li> </ul>	과별 1명 선정 (해당국 수검 시)
4	건강도시과 의회사무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결산검사 장소준비 및 장비 설치</li> </ul>	소관 결산검사일
5	재 무 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결산검사 수검장 설치·운영 총괄</li> <li>• 결산검사 총괄보고회 준비</li> <li>• 결산검사 수검 진행사항 보고</li> <li>• 결산검사 결과 총평 협조(중구의회 주관)</li> </ul>	

### ■ 소요예산 : 23,880천원

구 분	예 산 내 역	예산액
결산검사 위원 실비 상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영수당 : 100,000원×4명×30일= 12,000천원</li> <li>• 여 비 : 20,000원×4명×30일= 2,400천원</li> <li>• 예산과목 : 선진재무행정구현, 회계관리강화, 회계업무추진, 일반보상금, 기타보상금</li> </ul>	14,400천원
결산검사용 결산서인쇄	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015회계연도결산서(안)책자 인쇄비용 : 45부</li> <li>• 예산과목 : 선진재무행정구현, 회계관리강화, 회계업무추진, 일반운영비, 사무관리비</li> </ul>	3,000천원
결산검사장 운 영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결산검사 시 다과비 등 시책업무추진비</li> <li>• 예산과목 : 선진재무행정구현, 회계관리강화, 회계업무추진, 업무추진비, 시책추진업무추진비</li> </ul>	6,000천원
결산검사 위원 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결산검사위원 외부기관 교육비</li> <li>• 예산과목 : 선진재무행정구현, 회계관리강화, 회계업무추진, 일반운영비, 사무관리비</li> </ul>	480천원

붙임 : 2015회계연도 결산검사 세부일정표 1부.