



문서번호	노인청소년과-5100
결재일자	2016.2.15.
공개여부	부분공개
방침번호	

주무관	노인복지팀장	노인청소년과장	주민생활국장	
김소연	이규환	강종식	02/15 소판수	
협조				
	인사팀장	송재훈		

## 2016 노인일자리 및 사회활동지원사업 전담인력(추가) 채용계획



성 동 구

(노인청소년과)

# 사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전 · 편 의 <input type="checkbox"/> 가 족 · 공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-  
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

# 2016. 노인일자리 및 사회활동지원사업 전담인력추가 채용계획

2016. 노인일자리 및 사회활동지원사업 근무관리, 안전교육 등 업무추진을 위한 전담인력을 추가로 신규 채용하여 운영하고자 함

## I 추진 근거

- 노인복지법 제23조 및 저출산고령사회기본법 제11조, 14조
- 서울특별시 성동구 기간제근로자 관리규정(201.11.8. 훈령 제126호)

## II 추진 배경

- 2016. 노인일자리 및 사회활동지원사업(스쿨존 교통지도사업) 추진을 위한 신규채용
- 2015. 어르신 사회활동지원사업(성수종합사회복지관 - 스쿨존 교통지도사업)이 시장형으로 사업유형이 전환됨에 따라 복지관에서 직접수행이 불가하여, 추진 - 성동구청 / 관리 - 성수종합사회복지관으로 사업내용을 변경, 성동구청에서 전담인력 모집 추진

## III 채용 개요

- 채용 인원: 총 1명(11개월 근무)
- 채용 공고: '16. 2. 17.(수) ~ 2. 25.(목)
  - 게시장소
    - 구 홈페이지, 성동구 취업정보은행, 서울일자리플러스센터 (<http://job.seoul.go.kr>), 한국사회복지사협회(<http://www.welfare.net>), 성수종합사회복지관 (<http://www.hycusc.or.kr>)
- 자격 요건
  - 성동구 기간제 근로자 운영 규정에 따라 채용에 따른 노인일자리 및

사회활동지원사업 업수수행 적합자

- 사회복지사 자격증 소지자 우대(졸업예정자, 재학생 포함)
- 컴퓨터(워드, 엑셀, 파워포인트) 활동 가능자

○ 구직등록자 우대

□ 서류 접수: '16. 2. 17.(수) ~ 25.(목) / 토, 일요일, 공휴일 제외

○ 제출서류: 응시원서 및 자기소개서(별첨 양식 참조), 이력서(자유양식),  
자격증 사본(해당자에 한함)

○ 접수방법

- 응시서류는 제출처로 E-mail 제출(방문 및 우편접수 불가)
- 이력서 사진은 최근 6개월 이내 촬영한 것에 한함
- 응시자 제출서류는 일제 반환하지 않음

□ 서류심사: '16. 2. 25.(목)

○ 심사담당관: 3명(노인청소년과, 성수종합사회복지관)

○ 심사내용

- 이력서 및 자기소개서 작성 충실성
- 인생관, 지원동기, 작성 충실성 등 종합평가
- 서류전형 결과 최고득점자 순 채용인원의 5배수 내에서 합격자 선발  
※ 서류전형 평가표 별첨 참조

○ 서류심사합격자 발표: 2016. 2. 25(목), 개별 유선통보

□ 면접 일시: '16. 2. 26.(금) 10:30(예정)

○ 면접 심사위원 구성(3명)

- 노인복지팀장 및 직원 2명, 성수종합사회복지관장, 한양사이버대학교 사회복지학과 교수 1명

○ 면접 장소: 성수종합사회복지관

○ 평가내용(면접시험 면접평가표, 100점 만점 심사)

- 전문지식 및 발전가능성
- 업무수행능력, 창의력, 문제해결력
- 사고력, 자기개발능력
- 의사발표의 정확성과 논리성
- 예의, 품행 및 성실성

#### □ 합격자 발표: '16. 2. 26.(금), 개별 통지(불합격자 문자 전송)

- 불합격 기준
  - ▶ 면접시험위원 과반수가 6개 평정요소 중 3개 항목 이상을 “D”로 평정한 때
  - ▶ 면접시험위원 과반수가 동일 평정요소에 대하여 “D”로 평정한 때
- 합격 결정은 위의 불합격 기준에 해당하지 않은 자 중에서 면접 성적이 우수한 자 순으로 결정
  - ※ 평정순위 결정방법
    - A+, A, B+, B, C+, C, D로 평정하여 면접시험위원의 전체 평정성적을 집계한 후, 환산점수가 높은 경우가 1순위임.
    - 환산점수가 동일한 경우 1순위 국가유공자 자녀, 국민기초생활보장 수급자, 2순위 저연령자, 3순위 군복무자(현역)

#### □ 합격자 서류접수: '16. 2. 29.(월)

- 최종학력증명서 1부
- 성적증명서 1부
- 주민등록등본 1부
- 건강진단서 또는 채용신체검사서 1부.

## IV 인력 운영 방안

#### □ 근무기간: '16. 3. 2. ~ '17. 1. 31.(11개월 1명)

- ※ 본사업은 「노인복지법」 제23조에 근거한 정부의 복지정책에 따라 사회적으로 필요한 서비스제공 등을 위해 일자리를 제공하는 경우로 「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」에 의한 무기계약 전환대상이 아님

⇒ 노인일자리 및 사회활동지원사업 전담지원인력 채용 시 위 내용 사전 고지 및 채용 계약서에도 명시 예정

## □ 급여 및 근무조건

- 근무시간: 주 5일(40시간), 1일 8시간
- 배치기준: 노인일자리 및 사회활동지원사업 참여자 150명당 1명 지원
- 급 여: 1인당 월 1,261천 원 (4대 보험 사업자부담금 별도)
- 담당업무: 노인일자리 및 사회활동지원사업 모집, 근무관리, 보수지급 등 관련 업무
  - 참여노인 모집, 선발 및 근무관리
  - 매월 참여자 보수지급 및 전산시스템 관련 업무
  - 어르신 사회활동지원사업 참여자 문화활동, 교육 등 업무
  - 기타 사업 추진과 관련된 업무 등
- 근무형태 및 복무규정: 성동구 기간제 근로자 관리규정 준용

## □ 전담인력 교육

- 한국노인인력개발원에서 실시하는 사업지침, 전산관리 교육 및 직무전문화 교육(전담인력 교육) 등을 반드시 이수

## □ 시스템 권한 부여

- 노인일자리 및 사회활동지원사업 업무시스템(새누리)에 수행한 전담인력 현황 필수 등록
- 새누리시스템 활용 교육 실시

## V

## 예 산

□ 보조사업명: 노인적합형 공공일자리마련사업 기간제근로자 등 보수(101-04)

□ 기준보조율 / 보조구분: 국비 30%, 시비 35%, 구비 35%(경상)

## VI

## 행 정 사 항

□ 인력 채용 협조 ..... 일자리정책과(취업정보은행)

□ 인력 운영 및 근무상황 관리 ..... 노인청소년과

붙임 노인일자리 및 사회활동지원사업 응시원서 1부. 끝.

# 응시지원서

사진	성 명	(한글)	지원분야	노인일자리 및 사회활동지원사업
		(한문)	지원구분	
		(영문)	희망업무	
	생년월일	년 월 일 (만 세)		
현 거주지				
전화번호		핸드폰		E-Mail

학 력 사 항	졸업년월		학교명			전공	소재지
	년월						
	년월						
	년월						
병 역	필	복무기간		미필사유			
		군별	병과	계급	보훈대상		

경 력	직장명	기간	부서명	직위	담당업무	비고

자 격 및 면 허	자격(면허)명	자격번호	취득일자	허가기관

상기 지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일 지원자 (印/서명)



# 자기소개서

- \* 자기소개 이외에 재학시 교내.외 활동, 자원봉사참여 경력, 어르신복지관련 교육 및 사업, 자격증 소지, 연구 경력, 경력직일 경우 공모사업 또는 전 직장에 주도적으로 추진한 사업 소개 바람.
- \* 응모자의 지식과 기술, 가치 중심으로 자신의 강점과 약점을 자유롭게 기술하시기 바랍니다.



## 면접전형 면접 평가표

면접번호			지원분야			
인적사항	성명	연령	학력		기타	
주요경력사항						
자격사항						
구분	평가착안요소			평가	환산점수	
용모 및 태도	표정,인상,음성, 자세, 동작 등					
인성평가	인화력, 도덕성, 가치관, 사명감 등					
적성평가	열정, 사고력, 업무이해도, 자기개발능력 등					
업무수행력평가	책임성, 문제해결력, 창의,기획력, 리더십(협동성) 등					
전문성평가	전공,전문지식,경력,경험, 발전가능성 등					
종합의견	항목별평가결과 토대로 종합의견 COMMENT(우수, 적합, 부적합)					
평가등급	A+, A, B+, B, C+, C, D					
*평가등급 환산점수 A+:100점, A:95점, B+:90점, B:85점, C+:80점, C:75점, D:70점						

평가일 : 2016 . .

면접위원 : (서명 또는 인)