

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	보건행정과-2233
등록일자	2016.2.12.
결재일자	2016.2.12.
공개구분	부분공개

주무관	보건행정팀장	보건행정과장	보건소장		
조성필	오주환	신동엽	전결 02/12 서명옥		
협조자					

“안전한 청사 보안 및 재난예방을 위한”

2016년 보건소 종합상황실 운영 변경 계획



2016. 02. .

강 남 구
(보 건 행 정 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가공무원 당직및비상근무규칙 • 서울특별시 강남구 지방공무원 당직근무규칙 • 강남구 복무조례 • 보건소 당직근거 <p style="color: red;">※ 해당 조항을 발췌하여 보고서 말미(맨 뒷장) 첨부</p>																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 당직사령 보안 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p>																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 공무원 ○, 일반주민 : ○, 특정인 : ----, 기타 : ---- 																											
분야 별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(4과)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(4과)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(○)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(4과)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(○)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 타 구 실태파악 결과 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전문가 : 홍길동 변호사, 건축사 등 • 자문결과 : 관련 법등에 저촉이 없는 것으로 자문 																											

“안전한 청사 보안 및 재난예방을 위한”

2016년 보건소 종합상황실 운영 변경 계획

외부인 무단출입 또는 도난 사건 등에 대비 청사관리 보안체계를 확립하고 당직자 순찰을 통한 사전 화재예방 등 재난으로부터 공공의료기관의 안전한 유지관리에 철저를 기하고자 함.

I

청사현황

구 분	청사현황
위 치	강남구 선릉로 668
면 적	보건소 7,109.33㎡, 별관 376.5㎡
규 모	보건소(지하1층/지상6층), 별관(지하1층/지상3층) ※ 구립 국제교육원 및 자원봉사센터 건물 포함

II

근무개요

구 분	운영내용
근무현황	- 평일 야간(18:00 ~ 22:00) : 직원 2명 - 토·일·공휴일(09:00 ~ 18:00) : 직원 2명(6급 1명, 7급 이하 1명) ※ 토·일·공휴일 근무 평주사 제외
근무방법	- 청사 순찰 및 세콤 확인 - 퇴근 후 세콤 경비업체에서 담당
문 제 점	- 팀장 일직순번 빈번

Ⅲ

당직근무요령 및 개선(안)

○ 직급별 당직근무자 근무일 조정

(평주사(6급) : 평일 근무 ⇒ 토·일·공휴일 근무)

- 평일(18:00 ~ 22:00) : 2명(7급 이하)
- 토.일.휴일(09:00~18:00) : 2명

구분	변경전	변경후
당직반장	팀장	팀장 또는 평주사
당직반원	7급 이하	7급 이하

○ 청사시설직원 근무요령

- 업무종료시 후문, 비상계단, 중앙복도 등 시건장치 확행(18:00 ~ 20:00)

○ 당직(보안)근무자 근무요령

- 근무시간 10분전까지 상황실 위치
- 당직(보안)근무요령 및 근무수칙 숙지
- 근무개시 전 당직(보안)책임자 유선보고(당직담당 또는 팀장)

○ 당직근무 일지 제출

- 제출시간 : 보안근무자(22:00시), 당직근무자(18:00시)
- 제출방법 : 세울 결재상신(담당자→근무자, 협조→보건행정팀장, 전결→보건행정과장 ※공람→보안담당)

○ 당직근무자 수당

- 평일 및 가족의 날 보안근무자 : 초과인정(지문인식)
- 토.일.휴일 당직자 : 당직비 지급(60,000원)

○ 당직근무 제외 기준

- 장애인 1급 ~3급(시각, 청각, 변형, 척추, 뇌병변 등)
- 과 서무주임
- 발령 및 긴급사유 등 당직자 변동시 해당부서에서 대직자 선정 통보
(변동사항을 수행할 수 없을시 과 서무주임 대직 원칙)

IV

행정사항

【보건행정과】

- 당직(보안)근무자에 대한 교육
 - 신규 및 전입직원을 위한 “당직근무 매뉴얼” 교육
- 당직근무자 근무요령 및 업무매뉴얼 비치
- 당직근무 제외 : 보건행정과 의료관광팀 직원
 - 토.일.휴일 관광정보센터 근무(10:00 ~ 20:00)
 - ※ 단, 관광정보센터 근무체계 변경시 당직 실시

【의약과】

- 병·의원, 약국 비상연락망(휴일 당직약국 등) 상황실에 비치
- 응급환자발생 및 약국 문의전화에 대한 조치요령 업무메뉴얼 비치

【보건과】

- 전염병 관련 비상연락망 및 업무메뉴얼 작성 비치

【위생과】

- 식중독 관련 비상연락망 및 업무메뉴얼 작성 비치

- 첨부 1. 강남구 복무조례
2. 강남구 지방공무원 당직근무규칙
3. 당직근무자 근무요령
4. 보건소 상황실 당직근무 일지(공용서식 35번 활용). 끝