

문서번호	민원여권과-4806
결재일자	2016.2.12.
공개여부	대시민공개

★주무관	민원행정담당	민원여권과장	행정국장		
김희경	김병중	김송열	02/12 손정수		
협 조					

## 2016 종이기록물 폐기 계획

2016. 2.

행 정 국  
민원여권과

# 2016 종이기록물 폐기 계획

보존기간이 만료된 종이기록물에 대해 적법절차에 따라 전문요원 심사 및 평가심의회를 거쳐, 구청내 현장 파쇄(폐기)함으로써 보안성 확보 등 우리구 종이기록물 관리에 만전을 기하고자 함.

## I

### 추진 근거

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제27조 및 시행령 제43조(기록물의 폐기)
- 성북구 기록관 운영규칙 제15조 ~ 제25조(기록물 평가 및 폐기)
- 2016년도 기록물관리 기본계획(행정국장방침, 민원여권과-1104호, 2016. 1. 11)

## II

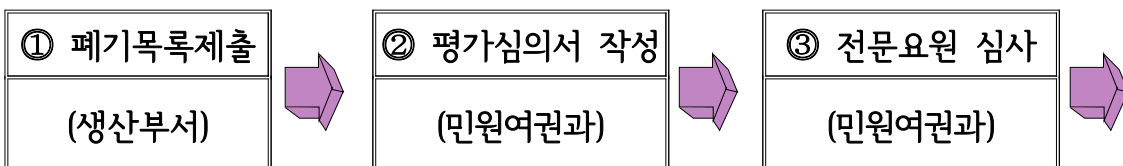
### 필요성

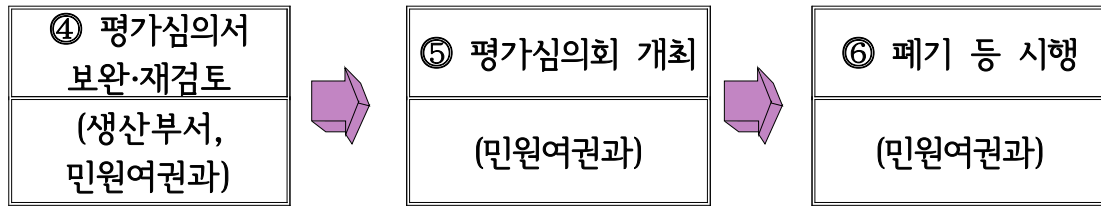
- 보존가치가 소멸한 기록물을 폐기함으로써 보존서고의 수용력 증대
- 기록관리전문요원의 심사 및 평가심의회 개최 등의 절차를 거쳐 폐기함으로써 기록물의 멸실 및 무단폐기 방지
- 폐기대상 기록물에 대한 평가심사로 중요기록물의 보존기간 등에 대한 재분류를 통하여 기록물 정보자원화

## III

### 폐기 절차

- 기록물 폐기 절차도





## 1 종이기록물 폐기대상 목록제출

- 제출기한 : 2016. 2. 24(수)
- 작성방법 : 기록물 실물과 정확히 대조하여 보존기간 만료문서에 대한 기록물철 목록작성 및 폐기관련 부서의견 기재
- 폐기대상
  - 처리과에 보존된 보존기간 10년이하 기록물중 2015. 12. 31일자로 보존기간이 경과된 기록물(보존기간 30년 이상 기록물은 중앙기록물관리기관에서만 폐기 가능)
  - 보존기간은 철 생산년도 다음해 1월 1일부터 기산  
 <예> 2012년 생산되고 보존기간 3년이면 다음해인 2013년부터 기산하여 2015년까지가 보존기간이므로 2016년부터 폐기 가능함  
 ※ 올해 폐기 가능한 문서

보존기간	10년	5년	3년	1년
생산년도	2005년	2010년	2012년	2014년

- 작성방법 : 기록물 실물과 정확히 대조하여 보존기간 만료기록물에 대한 기록물철 목록작성 및 폐기관련 부서의견 기재
  - 평가심의회 항목 기재 방법(각 항목 빠짐없이 기입 - 한 항목이라도 누락시, 심의서에서 제외)
  - 가. 일련번호 : 해당 기록물의 연번 기입
  - 나. 처리과명 : 현재부서명 기입
  - 다. 기록물철 제목 : 폐기대상 기록물의 철 제목
  - 라. 생산연도 : 해당 기록물의 생산연도 기입
  - 마. 보존기간 : 1, 3, 5, 10년 중 기입  
 ※ 보존기간책정기준 및 성복구 분류기준표 참조하여 책정

(기록관리시스템 공지사항에 게시되어 있음)

바. 수량 : 해당 기록물의 수량(권수)

사. 보존장소 : 해당 기록물이 현재 보존되어 있는 장소

아. 처리과 의견 : 폐기로 기입

자. 사유 : 보존기간 만료

- 기록관(종합서고)보존 폐기대상 기록물 의견조회 : 2016. 3. 2(수) ~ 4(금)  
- 해당부서만 별도 공문 발송 예정

## ② 기록관리전문요원 폐기목록 심사

- 심사기간 : 2016. 2. 25(월) ~ 3. 31(목)
- 심사내용 : 소관부서의 의견을 검토하여 기록물 평가심의서 작성  
※ 평가심의서 기록물평가심의위원 배부 : 2016. 4. 1(금)

## ③ 기록물평가심의회 개최

- 개최일시 : 2016. 4. 8(금) 10:30 예정
- 심의내용 : 기록물 폐기심의 대상에 대한 폐기 · 보존기간 재책정
- 심의위원 : 5명

## ④ 기록물 평가심의회 결과통보

- 통보일자 : 2016. 4. 14(목)
- 통보내용 : 기록물 폐기 심의결과에 따른 폐기 및 보존기간 재책정 통보

## ⑤ 기록물 폐기 시행

- 폐기일시 : 2016. 4. 21(목) ~ 22(금) 예정
- 폐기장소 : 구청 주차장 옆 광장
- 폐기방법 : 현장파쇄

## IV

### 세부추진일정

- 폐기대상 기록물 목록 조사 및 처리과 의견조회: 2016. 2. 24(수)
- 기록물관리전문요원 심사 및 기록물평가심의서 작성 : 2016. 2. 25(목) ~ 3. 31(목)
- 기록물평가심의회에 평가심의서 배포 : 2016. 4. 1(금)
- 기록물평가심의회 개최 : 2016. 4. 8(금)
- 기록물평가심의회결과 통보 : 2016. 4. 14(목)
- 폐기기록물 수집용 마대 배부 : 2016. 4. 18(월)
- 폐기기록물 수집 및 폐기 : 2016. 4. 21(목) ~ 22(금)

## V

### 행정 사항

- 전 부서에서는 기록물평가심의를 2016. 2. 24(수)까지 제출
  - 기간내에 제출하지 않는 부서는 폐기의향 없는 것으로 간주
- 폐기기록물 수집장소 사용에 협조 - 행정지원과
  - 주차장 옆 구청 광장
- 폐기기록물 수집용 마대 배부
  - 일시 : 2016. 4. 15(금)
  - 장소 : 민원여권과

붙 임 : 2016 기록물 평가심의서 1부. 끝.