

★

문서번호	여성가족과-4710
결재일자	2016.2.11.
공개여부	대시민공개

담 당	출산문화지원담당	여성가족과장	교육문화복지국장	
최경속	홍경남	홍정선	02/11 박형중	
협 조				

**- 결혼이민자, 중도입국 자녀를 위한 -  
2016년도 한국어교육 운영기관 공개모집 계획**

**2016. 02.**

# -결혼이민자, 중도입국 자녀를 위한- 2016년도 한국어교육 운영기관 공개모집 계획

결혼이민자, 중도입국 자녀의 한국어 습득을 통한 한국사회 구성원들과의 원활한 의사소통 및 지역사회에서의 안정적 정착 지원을 위한 한국어교육 위탁 운영기관을 공개모집하여 수준별 맞춤형 한국어 교육 서비스를 제공하고자 함

## I

### 추진근거

- 「다문화가족지원법」 제6조(생활정보 제공 및 교육 지원)
- 「서울특별시 성북구 다문화가족 지원 조례」 제4조(지원사업)
- 2016년 다문화가족지원 사업안내(한국어교육 운영)

## II

### 사업개요

#### ■ 추진목적

- 한국어와 한국 문화를 학습
- 한국의 일상생활과 사회생활에 안정적으로 적응
- 한국 사회의 구성원들과의 원활한 의사소통 및 화합

#### ■ 사업내용

- 사업명 : 2016년 한국어교육
- 사업기간 : 2016. 3월 ~ 2016. 12월
- 사업예산 : 22,162천원(국비 50%, 시비50%)

- 대 상 : 결혼이민자, 중도입국자녀
- 방 법 : 2016년도 한국어교육 운영지침에 따라 공개모집
- 참여자격
  - ❖ 다문화가족지원법 제12조에 의하여 설치·운영된 다문화가족지원센터
  - ❖ 3년이상 한국어교육을 운영하는 다문화, 외국인 관련기관

❁ 2015년도 성북구 한국어교육기관 현황

구분	성북구다문화가족지원센터	성북글로벌 빌리지센터	성북외국인근로자센터
운영반(수)	12(정규반)/특별반(3개반)	7(정규반)	7(정규반)
운영과정	기초/초급/중급/고급반	기초/초급/중급/고급	기초/초급/중급/고급

- 한국어 심화과정(특별반) : 지역별 수요 및 특성에 따른 교육과정으로 진학반, 취업대비반 등 다양한 운영반

### III 추진절차

#### ■ 공고 및 홍보

- 공고기간 : 2016. 02. 11(목) ~ 02. 24(수) <14일간>
- 공고방법 : 구 홈페이지 게재
- 공 고 문 : [붙임3] 참조

#### ■ 신청 및 접수

- 접수기간 : 2016. 02. 25(목) ~ 02. 26(금) <2일간>
- 접수방법 : 방문 서류 제출
- 접 수 처 : 성북구청 여성가족과 출산다문화지원팀
- 교 부 처 : 성북구청 홈페이지 고시/공고란에서 신청양식 다운로드  
(<http://www.seongbuk.go.kr>)

● 신청방법 : 방문접수

● 제출서류

- ❖ 신청서 및 신청기관 소개서(현황) 각 1부
- ❖ 사업 계획서 1부
- ❖ 비영리 법인인 경우 : 법인등록증 사본, 법인등기부등본 및 정관 사본
- ❖ 비영리 단체인 경우 : 단체등록증 및 정관.회칙.규약 사본
- ❖ 최근 3년간 다문화, 외국인대상 한국어교육 운영실적

## ■ 기관 선정

● 선정기관 : 1개소

● 선정심사위원회 개최 : 2016. 03. 02(수) 예정

● 심사절차

- ❖ 1차 : 단체적격 및 지원서류 심사
- ❖ 2차 : 2016년도 한국어교육 운영지침에 따라 선정심사위원회 구성 후 심사를 통해 선정

● 공고결과 신청기관이 1개소일 경우 사업의 신속한 수행을 위하여 재공고 생략, 심사진행 (서류심사)

● 선정기준

- ❖ 신청기관의 사업수행 능력, 활동 실적, 신뢰성 등을 종합적으로 평가하되 동 지침에 없는 사항은 사회복지사업법 시행규칙 제21조(시설의 위탁기준 및 방법) 준용
- ❖ 결혼이민자, 외국인, 중도입국자녀에 대한 한국어교육 운영 경험이 있는 기관 우선 선정
- ❖ 현장방문 : 운영기관 적격여부 등에 대한 현장방문실사

## ■ 결과발표 및 향후일정

● 결과발표 : 2016. 03. 04(금) 개별 유선통보

● 약정(협약)체결 및 위탁계약기간 : 2016. 3월 ~ 2016. 12월 (10개월)

● 사업비 교부 및 정산

- ❖ 사업비 신청서에 따라 신청을 받은 후 사업비 지급
- ❖ 사업 종료 후 정해진 기일 내 사업결과 보고 및 정산 실시

## IV

## 행정사항

- 홍보전산과 - 구 홈페이지 게재 홍보
- 사업수행 약정(협약) 체결 : 2016. 3월중

붙임 : 1. 공고문 및 사업신청서 등 각 1부.  
2. 이행각서 및 사업결과보고서 각 1부. 끝.