

문서번호	기획예산과-1929
결재일자	2016.2.5.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제 185호

주무관	기획팀장	기획예산과장	기획경제국장	부구청장	구청장
이미영	변민수	정광희	고재풍	김경호	02/05 김기동
협 조	행정관리국장	고재식			
	복지환경국장	오정식			
	도시관리국장	이기배			
	안전건설교통국장	김해성			
	보건소장	이희영			

『2015년 4/4분기』
구청장 지시사항 추진결과 보고



기 획 경 제 국
(기 획 예 산 과)

『2015년 4/4분기』 구청장 지시사항 추진 결과 보고

구청장 지시사항 추진실태를 점검해 추진시 문제점 등을 파악하여 대안을 마련하고, 신속하고 효율적인 업무추진으로 업무 성과를 높임으로써 구민 만족 행정을 실현하고자 함.

1 민선6기 지시사항 현황

- 기 간 : 2014. 7. 1. ~ 2015. 12. 31.
- 건 수 : 총 137건(개별지시 82건, 훈시 55건)
- 개별지시 처리현황 - 82건

연 도	계	완 료	추진중
계	379	367	12
민선6기	82	71	11
민선5기	297	296	1

2 2015년 4/4분기 처리결과

- 기 간 : 2015. 7. 1. ~ 12. 31.
- 지시사항 : 13건(개별지시 4건, 훈시 9건)
- 처리결과

구 분	지시사항 건 수	처리결과	
		완 료	추진중
총 계	27	15	12
4/4분기 개별 지시사항	4	4	0
전 분기 미완료 지시사항	23	11	12

※ 2015. 제20호 45번(추가) <은행나무(암나무) 수종갱신 지속 추진>은 별도의 지시사항이 아닌, 45번과 동일지시로 관리

3 추진사항 점검 및 분석

<총 평>

- 2016. 4/4분기 지시사항(4건)을 포함하여 총 26건의 지시사항 중 <행정박물 수집 관련 역사익식 강조>, <자양4동 능동로3길 불법주차 해소> 등 14건이 완료되었고, <자양현대아파트 재건축사업 조속 추진>, <능동로 경관개선 사업의 단계별 사업시행> 등 12건은 추진중임. (전체 완료율 : 54%)
- 4/4분기 지시사항의 경우 4건 모두 완료되었음. (4/4분기 완료율 : 100%)
 - ※ 4/4분기 지시사항 : <보훈회관 2층 사무실 적정 임대>, <공무여행에 걸맞은 계획 수립>, <학교급식소 현장 점검계획 관련>, <사회적기업 구매 모니터링 시행>
- 이번 분기에는 민선 5기부터 진행돼 온 장기사업인 <아차산 산불예방시설 설치 추진>이 완료되었음.

2015. 4/4 분기 주요 추진사항

● 2015년 4/4분기 지시사항 4건(완료: 4건)

▶ 추진완료 : 4건

① 보훈회관 2층 사무실 적정 임대(복지정책과)

- 비어있는 보훈회관 사무실을 경쟁입찰 전 수요조사를 해서 꼭 필요한 곳에서 활용할 수 있도록 하기 바람.
- 2015. 10. 7.(수) ~ 10. 13.(화)까지 일주일 간 전부서를 상대로 수요조사를 실시하였고, 이를 토대로 활용계획안을 수립(구청장 방침 10092호).
- A구역(58.3㎡)은 구민 정보화 교육장, B구역(29.0㎡)은 복지정책과 재해구호물품 창고로 활용 예정.

② 공무여행에 걸맞은 계획 수립(총무과)

- 해외 선진문화 체험연수는 공무여행인 만큼 일반적인 관광코스는 지양해야 함. 현장조사 및 인터넷 검색을 통해 꼭 가봐야 하는 곳, 희소성 있는 장소를 선정해 계획서를 작성해주기 바람.
- 최근 5년간 해외선진문화체험에 선정되었던 연수국을 제외해 국가를 선정, 총 13인의 직원이 2015.11.3.(화) ~ 11.12.(목)까지 9박 10일의 일정으로 호주/뉴질랜드 연수를 마침.
- 귀국보고서를 통해 내부직원 간 정보를 공유하였으며 2016 연수 준비 시 업체 사전설명회 개최 등 철저를 기할 예정.

③ 학교급식소 현장 점검계획 관련(교육지원과)

- 학교급식소 현장 점검 계획 추진 시 관련 규정을 잘 살펴서 우리가 할 수 있는 일을 명확히 정하고, 학교측과 마찰이 일어나지 않도록 주의해서 시행할 것.
- 2015. 10. 26., 10. 28. ~ 30. 4일에 걸쳐 학교급식 지원 16개교를 상대로 친환경 농산물 구입 등 급식재료 사용여부 등을 점검하고 급식 관련 의견 수렴을 완료하였음. ※점검보다 애로사항 청취에 중점을 둠
- 점검 및 의견수렴 결과를 2016. 친환경학교급식 계획에 반영하고 우수사례를 전파 및 공유할 예정.

④ 사회적기업 구매 모니터링 시행(일자리경제과)

- 공공구매의 취지는 좋으나, 무조건 구매를 장려하기보다는 단점 또한 바르게 인식하고 공유하는 것이 필요함. 구매 부서를 상대로 제품에 대한 만족도가 얼마나 되는지 파악하여 방향성을 잡기 바람.
- 사회적경제기업 생산 제품 및 서비스 이용에 대한 만족도를 측정하고 건의 및 개선 요구사항을 파악하기 위해 2015. 11. 23.(월) ~ 27.(금)까지 새올 행정시스템을 통해 <사회적경제기업 제품/서비스 만족도 조사>를 실시하였음. 총 조사자 95명 중 72%가 보통 이상의 구매만족도를 보였고 불만족 사유가 개선되면 구매의사가 있다는 의견을 포함하면 84%가 계속구매 의사를 나타냄.
- 지원기관 및 사회적기업에 설문조사 결과를 배포하고 향후 우리구 공공구매 시행계획 수립 시 참고자료로 활용할 예정.

2015. 3/4분기 이전 사업 추진 현황

● 총 23건 중 완료: 11건, 추진중: 12건

▶ 추진완료 : 11건

① 아차산 산불예방시설 설치 추진(공원녹지과)

- 아차산에 산불 진압용 스프링클러를 설치하였으나, 화재는 사전에 예방하는 것이 중요하므로 산불예방을 위한 지표분사형 급수시설을 시공하는 등 산불방지 종합 대책을 수립 추진하기 바람.
- 2014. 2월부터 아차산 1보루 ~ 5보루의 등산로 하부에 급수시설 설치를 시작 해 2014. 5월까지 실시설계용역을 시행하였으며, 2015. 8. 31. 공사를 발주해 2015. 12. 22. 준공하였음.
- 산불이 잦은 봄철 및 가을철 급수시설 점검 시행에 철저를 기하고 지속적인 산불예방용수 살포로 산불 발생을 최소화할 예정.

② 은행 채취 시기 및 수종갱신 추진(공원녹지과)

- 보도의 은행 낙과로 악취와 보행 불편을 초래하고 있으므로 시기를 앞당겨 은행이 여물기 전 채취하고 수종갱신도 함께 추진하도록 하여 주민 불편을 해소할 수 있도록 노력하기 바람.
- 가로수 은행나무(암나무) 총 482주를 대상으로 2014. 10월부터 2015. 10월 까지 은행열매 조기채취 및 수종갱신을 추진함. 2015년에는 전년도 대비 1개월 앞당겨 조기채취를 시행하고 기동반을 운영해 민원에 대비했으며 채취한 열매 100kg을 광진푸드마켓에 제공함.
- 매년 조기 채취를 통해 민원을 사전에 차단하고 유지 관리를 실시할 계획.

③ 동 업무보고시 건의사항 처리 철저(자치행정과)

- 동 업무보고시 구민 건의사항에 대해 조속히 처리하고 신뢰받는 행정서비스가 되도록 일해주기 바람.
- 동 업무보고회 종료 즉시 부서별 건의사항을 검토해 2015. 2. 12. 건의자 및 동장에게 검토결과 회신을 완료함. 이후 건의사항을 분기별, 부서별로 분류해 점검하고 관리함. ※총 건의건수 81건 중 53건 처리완료(완료율 : 65%)
- 현재 진행중인 구청사 및 중곡1동 동청사 건립 등 장기사업을 연도별, 부서별 추진계획을 수립하여 완료될 수 있도록 추진 예정.

④ 독서를 통한 지식행정 업그레이드(총무과)

- 독서운동을 전개해 더 많은 인문교양, 전문지식을 습득하기 바라고 행정의 업그레이드를 위해 노력해주기 바람.
- 직원 독서교육을 실시한 결과 수강신청한 총 500명 중 430명이 이수해 86%의 이수율을 보임. <광진작은서가>의 경우 직원 159명이 718권의 도서를 대여했으며 2015. 6월, 9월 2회에 걸쳐 독서 관련 특강(저자와의 만남)을 실시하였음.
- 2016년 직원독서교육은 대상자를 확대(500명->600명)하고 다양한 도서 확충으로 독서에 흥미를 가질 수 있도록 유도할 예정.

⑤ 사회적경제기업 물품 및 서비스 우선구매

- 사회적경제기업은 사회 서비스를 제공하고 취약계층의 일자리를 창출하는 등 사회적 목적으로 운영되고 있으니, 특별히 관심을 가지고 구에서 필요한 물품 등을 적극 구매, 지원하여 주기 바람.
- 2015. 1월에서 12월까지 동주민센터, 보건소, 시설관리공단을 포함한 전부서에서 우선구매를 추진함. 11월 말 기준으로 1,403백만원의 구매액을 기록, 목표액인 1,301백만원을 초과해 달성하였음. 공공구매 담당자를 대상으로 설문조사를 실시해 그간의 추진실적을 점검하고 만족도를 평가하였음.
- 꾸준한 교육과 홍보를 실시하고, 부서별 실적을 수합해 관리할 예정.

⑥ 행정박물 수집 관련 역사의식 강조

- 역사적 정체성을 가지고 자료를 빠짐없이 수집하여 행정박물관을 구축토록 하고, 우리구의 역사를 잘 이해할 수 있는 자료실이 되도록 추진하기 바람.
- 민원여권과 내 자료실에 서가형 진열장을 배치해 행정박물 386점과 시청각기록물 1,972점을 수집 및 전시하였으며, 광진구청사 본관의 역사 찾기의 일환으로 구 토지대장 및 건축물대장, 서울시에서 성동구로 소유권이 이전된 문서의 복사본을 수집하였음. 4회에 걸쳐 관내 중학생들의 견학을 실시함.
- 2016년 시청각 기록물을 통해 광진구의 옛 모습 및 행사 동영상 등을 감상할 수 있도록 <전시용 미디어 보드>를 설치할 예정.

⑦ 산후조리원의 수준 향상

- 저출산시대에 있어 산후조리원은 개인의 영업시설·규제 대상이라기보다 우리 관내에 꼭 있어야 하는 필수시설이라는 인식의 전환이 필요하며, 정기점검 시 관내 산후조리원의 수준을 업그레이드할 수 있는 방안을 적극 강구해주기 바람.
- 산후조리원의 신고제를 명시한 모자보건법에 근거해 안전사고 예방을 위한 협력체계 강화, 서비스 질 향상을 위한 산후조리원 종사자 대상 교육 제공, 임산부 및 영유아 건강관리사업 지원을 추진함. 10개소를 대상으로 방문 점검 및 지도를 완료하였고 2015. 하반기 2차에 걸쳐 찾아가는 모유수유서비스를 지원함.
- 꾸준한 회의 및 간담회 개최를 통해 안전하고 믿을 수 있는 산후조리원 만들기 방안을 강구할 예정.

⑧ 스피드행정 향상을 위한 노력

- 현재 우리구 스피드지수는 서울시 자치구들 중 중간 정도를 차지하고 있는데 우리구 목표인 스피드지수 73% 이상, 서울시 자치구 1위, 최소 5위 이내 달성을 위하여 민원여권과 및 전 민원처리 부서는 스피드행정 향상계획 추진 및 협조에 철저를 기하여 주기 바람.
- 2015. 7월 444종의 업무와 부서별 스피드행정 목표를 설정함. 부서별 경보제 시행, 유기한 민원 접수문서 서식을 개선하고 9월 “스피드행정”내 외부문서(협의 등) 팀장 전결 개정을 추진하는 등 전부서의 노력으로 11월 기준으로 서울시 자치구 중 5위를 달성하였음.
- 지속적 모니터링 및 부서 애로사항, 타당성 검토 예정.

⑨ 광장로 등 보도정비 추진 관련

- 연말 추진하는 광장로 보도정비와 관련, 주민들 사이에서 불평불만이 나오지 않도록 신중히 추진하기 바람.
- 2015. 9월 해당 보도정비 관련 주민의견을 청취하고 진행사항을 알렸으며, 10. 25. 공사 착공 후에도 주민 설문조사를 실시하였고, 11. 30. 공사를 완료함.

⑩ 은행나무(암나무) 수종갱신 지속 추진

- 도로과 보도정비 지역의 뿌리 과성장 나무를 신속 제거하기 바라고, 기타 은행나무 수종갱신이 완료되지 않은 곳도 모두 조사하여 계획을 세우고 가능한 단기간에 수종갱신을 완료해주기 바람.
- 2016. 12월까지 꾸준히 수종갱신을 추진할 예정이며, 광장로 은행나무 43주를 이팝나무로 교체 식재하였음.

⑪ 자양4동 능동로3길 불법주차 해소

- 자양4동 능동로3길은 불법주차 민원이 많은 지역으로, 이면도로의 특성상 주차단속이 느슨한 점을 이용해 주차 무법천지가 되었음. 불법주차 해소를 위한 운용의 묘를 살려보고, 통행에 지장이 없도록 도로 환경을 개선해주기 바람.
- 해당 도로의 불법주차 차량 주소를 확인한 결과 45대 중 해당 구간 거주자는 13대이며, 나머지는 관내 인근 주민 및 타지역 주소 차량으로 확인됨. 2015. 10. 5. ~ 10. 18. 까지 동 주관 자정활동, 10. 13. 소방통로 확보를 위한 민관 합동훈련을 실시하였고 10. 19. 이후 이동조치 및 경고장 부착, 불법주차금지 안내문을 배부하였음.
- 2016. 1월~4월까지 그린파킹사업 참여 가능 주택을 전수조사해 대상을 선정하고 수시순찰을 통해 해당지역 도로환경 개선을 유도할 예정.

▶ 추진중 사업 중 주요내용

① 구민대상 후보자 적극 발굴

- 구정운영에 많은 기여를 하고 있는 여성·청소년 분야에 구민대상이 미추천인 것은 목적과 취지에 부합하지 않음. 개인은 추천되지 않는 시스템을 개선하여 전직원이 관심을 가지고 직접 발굴, 추천하기 바람.
- 2016. 1. 8. 광진구민대상조례 일부개정계획(구청장 방침)을 시행, 시상 부문을 정비해 기존 부문을 통합하고 신규 부문을 추가하였음. 추진절차 또한 간소화하여 추천을 쉽도록 하고 주민 직접 추천도 가능하도록 개정함.
- 2016. 2월까지 조례규칙심의회 개최 후 의회에 조례안 상정, 2016. 5월 제21회 광진구민대상 추천 및 시상을 완료할 예정.

② 어린이대공원 주변 도로시설 확충

- 전체 사업비를 확보한 것이 아니므로 주변 주민들에게 사업에 대한 진행상황을 정확하게 설명하고 주민들의 의견을 반영·추진하여, 주민들이 사업의 내용을 잘 몰라서 혼란스럽지 않도록 실시설계 등 빠른 시일 내 추진해주기 바람.
- 2015. 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 공고 및 고시, 2015. 11. 보상절차를 진행했으며 2015. 12. ~ 현재까지 어린이대공원 저축 부분 관련 협의가 진행중임.
- 2016. 2월 중 저축부분 관련 협의를 완료하고 3월 중 상반기 특별교부금(보상비 및 공사비 1,300백만원)을 신청, 2016. 7월 공사 시행 예정.

4 행정 사항

● 지시사항에 대한 추진계획 수립 및 완료보고 철저

- 지시사항을 수명 받은 부서에서는 수명·접수시 추진계획을 수립하여 구청장께 보고하고, 보고기한이 명시되어 있거나 중요·긴급한 사항을 제외하고는 수명받은 날로부터 10일 이내 지시사항 관리시스템에 입력 후 기획예산과로 통보.
- 보고기한
 - 계획수립 또는 보고기한이 명시되어 있는 경우 ... 해당 기일내
 - 중요·긴급 사항 지시 후 5일 이내
 - 기 타 사 항 지시 후 10일 이내

붙임 2015. 4/4분기 구청장 지시사항 관리목록 1부.
2015. 4/4분기 구청장 지시사항 추진내역 1부. 끝.