

| | | | | | | | |
|------|-----------------|--------|---------|---------|--------|------|--------------|
| 문서번호 | 일자리지원 과-1190 | 주무관 | 일자리추진팀장 | 일자리지원과장 | 주민생활국장 | 부구청장 | 구청장 |
| 결재일자 | 2016.2.3. | 양민정 | 조성원 | 안승길 | 강대형 | 하철승 | 02/03 박경수 |
| 공개여부 | 대시민공개 | 협 조 | | | | | |
| 보도여부 | | | | | | | |
| | | ★보건소장 | 이인영 | | | | |
| | | 보건위생과장 | 최경희 | | | | |

- 일자리 창출로 최상의 복지를 실현하는 -
2016년 취업정보은행 운영 종합계획

2016.2.1.

강 북 구

• • • • • **목 차** • • • • •

| | |
|-------------------------------------|----|
| I. 추진 근거 | 1 |
| II. 추진 방향 | 1 |
| III. 추진 개요 | 2 |
| IV. 추진 계획 | 3 |
| ① 취업정보은행 활성화 | 3 |
| ① 취업을 향상을 위한 취업상담·알선 기능 강화 | 4 |
| ② 휴대폰 단문자서비스(SMS) 지원 | 5 |
| ③ 구인·구직 정보 수집 및 관리 | 5 |
| ④ 유관기관과 유기적인 취업정보 교류 | 5 |
| ⑤ 동 주민센터 취업상담창구 운영 | 6 |
| ⑥ 강북구 채용 과련 업무 추진 시 취업정보은행 경유 | 7 |
| ② 찾아가는 『취업상담실』 확대 운영 | 8 |
| ① 보건소 취업상담실 운영 | 8 |
| ② 동 주민센터 취업상담실 운영 | 8 |
| ③ 지하철역에서 만나는 취업상담실 운영 | 9 |
| ④ 기타시설 취업상담실 운영 | 9 |
| ③ 찾아가는 『일자리발굴단』 확대 운영 | 11 |
| ④ 구인·구직 만남의 날 운영 | 12 |
| V. 홍보 계획 | 13 |
| VI. 행정 사항 | 13 |
| 【별첨】 | 15 |
| 1. 찾아가는 『취업상담실』 운영 일정(안) | 15 |
| 2. 찾아가는 『일자리발굴단』 대상 업체 현황 | 15 |

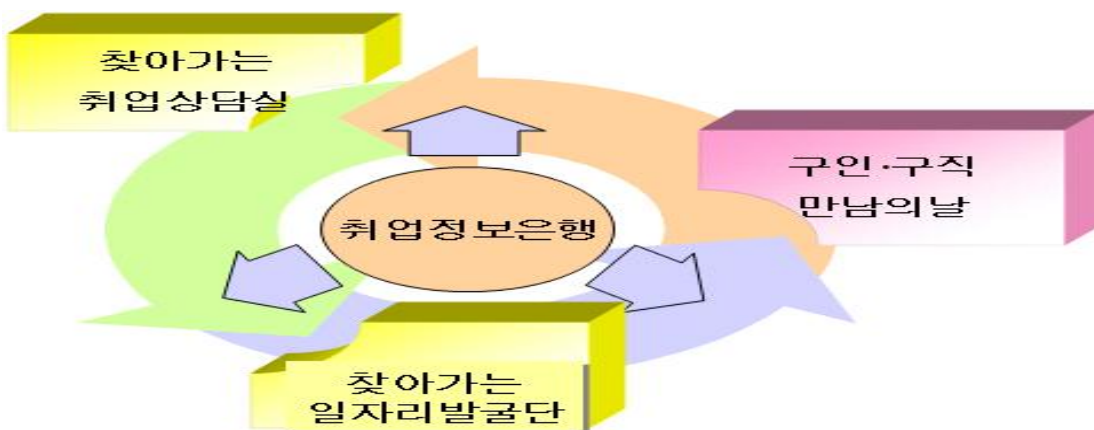
- 일자리 창출로 최상의 복지 실현을 위한 -
2016년 『취업정보은행』 운영 계획

취업정보은행의 일자리 정보 제공 및 알선 기능을 강화하고 다양한 취업 상담창구 운영과 구인업체 발굴로 우수한 일자리를 제공하고자 함.

I 추진근거

- 직업안정법 제4조의2(지방자치단체의 국내 직업소개 업무 등)
- 서울특별시 강북구 취업정보은행 설치 및 운영 규정
- 민선6기 공약사업(찾아가는 취업상담실 및 일자리발굴단 확대 운영)
- 자치구 취업정보센터 시간선택제임기제공무원 업무처리지침

II 추진방향



- 다양하고 적극적인 취업정보 제공으로 일자리정보 부재에 따른 어려움 해소
- 업체 방문 및 유관 기관과의 연계를 통해 우수한 일자리 창출
- 구직자와 구인업체간 알선·연계를 통해 취업을 제고와 고용안정에 기여

III

추진개요

현 황

| 명 칭 | 취업정보은행 | 보건소 취업상담창구 | 동 주민센터 취업상담창구 |
|------|--|---------------------|-----------------------------|
| 위 치 | 구청 1층 | 보건소 1층 안내실 | 동 주민센터 민원실 |
| 인 력 | 직업상담사 3명 (시간선택제임기제마급) | 직업상담사 및 시민일자리설계사 | 취업 상담요원 13명 (공공근로사업 참여자) |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 구인업체 및 구직자 상담, 알선, 지속적 관리 ▶ 구인·구직 정보 전산시스템등록(일자리플러스센터, 워크넷) ▶ 각종 취업 및 직업훈련 관련 정보 제공을 통한 알선 ▶ 각종 취업 및 직업훈련 관련 정보 제공 ▶ 동행면접 지원, 찾아가는 취업상담 서비스 ▶ 유관기관과 유기적인 취업 정보 교류 | | |

운영기간: 연 중

인 력: 10명 내외 (일자리추진팀장, 담당자, 직업상담사 3명 등)

사업내용

| 사 업 명 | 사업기간 | 사업내용 |
|--------------------|----------|-----------------------------|
| 취업정보은행 운영 활성화 | 연 중 | 일자리 관련 정보 관리 및 프로그램 운영 총괄 |
| 찾아가는 「취업상담실」 확대운영 | 2월 ~ 12월 | 다중이용시설을 찾아가 맞춤형 취업상담 제공 |
| 찾아가는 『일자리발굴단』 확대운영 | 3월 ~ 10월 | 현장 방문을 통한 일자리 발굴 및 구인 정보 수집 |
| 구인·구직 만남의 날 운영 | 2월 ~ 12월 | 구직자·구인업체 직접 연계를 통한 취업 알선 |

■ 소요예산: 82,326천원

(단위: 천원)

| 구 분 | 예 산 | 시 비 | 구 비 | 비 고 |
|-------|--------|--------|--------|----------|
| 계 | 82,326 | 69,000 | 13,326 | |
| 인 건 비 | 69,000 | 69,000 | - | |
| 사무관리비 | 5,856 | - | 5,856 | ※ 급량비 포함 |
| 여 비 | 5,760 | - | 5,760 | |
| 업무추진비 | 1,710 | - | 1,710 | |

IV 추진계획

1 취업정보은행 운영 활성화

■ 2015년 운영 평가

- ▶ 2015년 서울시 희망일자리 인센티브 사업 우수구 달성

■ 2015년 취업정보은행 운영 결과

(단위: 명)

| 계 | 구직등록 | 구직상담 | 알 선 | 취업자 | 비 고 |
|--------|-------|--------|--------|-----|-----|
| 53,203 | 3,859 | 13,155 | 35,238 | 951 | |

■ 사업개요

- 기 간: 연 중
- 장 소: 강북구청 1층
- 인 원: 직업상담사 3명(시간선택제임기제)

○ 내 용

- 취업 알선
- 구인·구직 정보 수집 및 관리
- 유관기관과 유기적인 취업정보 교류
- 동 주민센터 취업상담창구 운영

■ 세부 추진계획

1. 취업을 향상을 위한 취업상담·알선 기능 강화

- 유효 구인·구직자 관리 강화를 위한 책임관리 운영
- 취업정보은행 활동 영역 확대를 통한 구인업체와 구직자간 간격 최소화
- 취업상담사와의 1:1 취업상담을 통한 개인별 직업능력 진단 후 적성과 직종에 따라 맞춤형 취업서비스 제공
- 공공일자리, 직업훈련 등 각종 일자리 정보 제공
- 1회 구직신청으로 취업이 될 때까지 지속적으로 일자리 정보 제공
- “구인·구직 만남의 날” 수시 개최하여 취업기회 제공
- 구직자에 취업 정보 제공 및 구인업체 동행 면접
- 강북구 “취업박람회” 개최 시 구직 상담 및 알선

2. 휴대폰 단문자서비스(SMS) 지원

- 채용 알선 결과 및 구직마감 안내, 각종 채용 행사 등을 휴대폰 문자로 전송하여 신속 정확한 서비스 체계 구축

3. 구인·구직 정보 수집 및 관리

- 인쿠르트, 워크넷 등 구인정보제공 사이트 검색 확인
- 인력 소요 민간업체 발굴을 위한 업체 방문 면담 실시
- 공공기관 등 대체근무인력 소요 현황 및 모집 파악
- 취업상담시스템(서울일자리플러스센터)에 구인·구직자 등록 및 관리

4. 유관기관과 유기적인 취업정보 교류

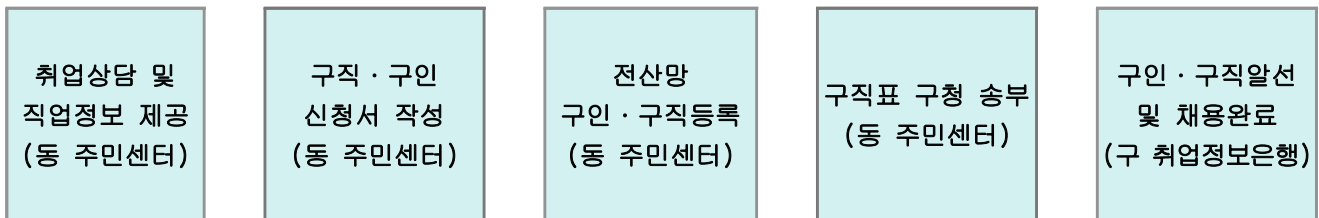
- 강북구여성인력개발센터: 여성구직자 취업률 제고
- 취업성공패키지사업장(인지어스): 고용촉진지원금 대상 구직자 확보
- 강북다문화가족지원센터: 보육교사 모집 및 채용 정보 관리
- 강북구노인일자리수행기관: 강북고령자취업알선센터, 대한노인회강북취업지원센터
- 강북장애인종합복지관: 장애인구직자 취업률 제고
- 강북구관내직업훈련기관: 직업훈련교육이수자 취업률 제고

※ 강북구 교육훈련 기관 현황

| 연번 | 훈련기관명 | 주 소 | 전화번호 | 훈련과정 |
|----|-------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1 | 강북여성인력개발센터 | 강북구 도봉로 261 수유프라자 5층 | 980-2377 | 한식조리사, 바리스타, 컴활, 요양보호사 등 |
| 2 | 메디칼간호조무사학원 | 강북구 도봉로 353 상목빌딩 6,7층 | 902-4200 | 간호조무사 |
| 3 | 뷰티앤리더미용 학원 | 강북구 도봉로 41-11 송인빌딩 2,4층 | 946-1544 | 미용자격, 네일아트 |
| 4 | 예우 세무전산회계학원 | 강북구 도봉로 129 동진빌딩 2층 | 989-0968 | 전산세무, 전산회계 |
| 5 | 제너럴커피학원 | 강북구 덕릉로 108 6층 | 070-4618 -3363 | 커피바리스타 양성, 바리스타 자격증 |
| 6 | 주서울직업능력 개발원 | 강북구 도봉로 53 3층 | 946-1119 | 가정폭력·성폭력 상담원 상담담사 등 |
| 7 | 하나요리학원 | 강북구 도봉로 166 우성빌딩 6층 | 945-4971 | 한식·중식·일식 기능사, 창업반, 취업반 |
| 8 | 한국지식경영평생교육원 | 강북구 도봉로 166 한일빌딩 203호 | 908-4080 | 원가·세무회계, 회계원리 |
| 9 | 한일직업전문학원 | 강북구 도봉로 148 | 981-1186 | 전산회계, OA, 네트워크 보안구축 |
| 10 | 강북봉제지원센터 | 강북구 삼각산로 121 영진빌딩 4층 | 993-7914 | 봉제기술 |

5. 동 주민센터 취업상담창구 운영

- 기 간: 2016. 2월 ~ 11월
- 운 영: 공공근로사업 청년일자리사업군(만 39세 이하) 참여자 중 취업상담이 가능한 인력을 교육 실시 후 선발·배치
- 인 원: 상·하반기 각각 13명(동 주민센터 별 1명)
- 내 용
 - 전담 업무제를 통해 효율적인 일자리정보 관리
 - 취업 취약계층이 구직활동을 편리하게 이용 할 수 있도록 상담 안내
 - 구인·구직 정보 제공 및 상담
 - 취업상담시스템(서울일자리플러스센터)에 구인·구직자 등록 및 관리
 - 취업 알선 안내 및 필요 시 관내소재 구인업체 발굴 출장
- 근무자 교육
 - 일 시: 연 2회 (공공근로사업 단계별 실시)
 - 교 관: 일자리지원과장, 시간선택제임기제 공무원 직업상담사
 - 내 용: 구민 친절응대교육 및 구인 및 구직 상담, 상담관리시스템 관리 요령 등
- 업무처리 절차



- 소요예산
 - 128,000천원 (시비 89,600천원/구비 32,400천원)
 - 공공근로사업예산

6. 강북구 채용 관련 업무 추진 시 취업정보은행 경유

- 강북구 채용정보 공고 시 취업정보은행 경유 필수
 - 채용 공고 시 취업정보은행 홈페이지 공고 의뢰, 채용결과 통보
 - 구직등록 후 사후관리를 통한 취업상담 및 정보 제공
- 기간제근로자 등 채용 시 구비서류에 구직등록필증 첨부 협조
 - 구직등록을 통한 응시자 구직 상담 실시 및 기타 취업알선
 - 13개 동 주민센터 취업상담창구 이용 안내

2 찾아가는 『취업상담실』 확대 운영

2015년 추진 실적

| 운영횟수 | 구직등록 | 구직상담 | 알 선 | 취업자 | 비 고 |
|------|------|--------|--------|-----|-----|
| 94회 | 871명 | 2,307명 | 1,236회 | 40명 | |

사업개요

- 기 간: 연 중
- 인 원: 8명(일자리추진팀장 1명, 담당자 1명, 직업상담사 3명, 시민일자리설계사 3명, 행정정보조인력 1명)
- 장 소: 동 주민센터 및 보건소, 관내 지하철역 3개소, 학교, 직업교육시설 및 다중이용시설 등
- 내 용
 - 현장 밀착 구인·구직자 취업상담 등 맞춤형 서비스 지원
 - 직업훈련교육정보, 이력서, 자기소개서 작성법, 면접요령, 이미지 관리기법 등 다양한 취업지원 서비스 제공

- 취업상담을 통한 DB구축으로 구직자에게 적합한 일자리 발굴 기초 자료로 활용
- 구직자 및 구인업체 성향 및 요건, 지역특색 등을 반영한 취업정보 제공 및 상담

■ 세부 추진계획

1. 보건소 취업상담실 운영

- 기 간: 연 중
- 인 원: 2명 (직업상담사 1명, 보조인력 1명)
- 운 영
 - 장 소: 보건소 1층 민원실
 - 일 시: 평일 10:00~17:00
 - 내 용: 방문 민원 안내 및 구직상담, 취업정보 제공, 직업훈련 안내 등

2. 동 주민센터 취업상담실 운영

- 기 간: 2016. 상반기
- 인 원: 직업상담사 1명, 보조인력 1명
- 운 영
 - 장 소: 동 주민센터
 - 일 시: 개최 일정에 따라 동 주민센터 별 1회 실시
 - 내 용
 - 구직상담 및 취업알선 등 일자리정보 제공
 - 직업훈련 안내 및 고용센터에서 운영하는 각종 취업지원프로그램 안내

3. 지하철역에서 만나는 취업상담실 운영

- 기 간: 2016. 3월 ~ 10월
- 인 원: 2명 (직업상담사 1명, 보조인력 2명)
- 운 영

| 구 분 | 미아사거리역 | 수 유 역 | 비 고 |
|-----|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| 장소 | 1번 출구 (롯데백화점, 와이스퀘어) | 1·2번 출구 (강북경찰서, 교보생명) | ※미아역: 수시 운영 |
| 일시 | 첫째·셋째 수요일 14:00 ~ 17:00 | 둘째·넷째 수요일 14:00 ~ 17:00 | |
| 내용 | 구직상담 및 취업알선 등 일자리정보 제공 | | |

4. 기타시설 취업상담실 운영

- 기 간: 수 시
- 운 영
 - 내 용: 구직상담 및 취업알선 등 일자리정보 제공
 - 해당 시설과 협의하여 운영
- 인 원: 3명 (직업상담사 1명, 보조인력 2명)
- 학 교: 성암국제무역고등학교
- 훈련기관: 메디컬간호학원 외 9개 기관
- 기타시설: 롯데마트 삼양점, 롯데백화점 미아점, 와이스퀘어,
강북문화예술회관 등

※ 찾아가는 상담실 요약표

| 구 분 | 주 요 내 용 | 일 정 |
|------------------------------------|--|-------|
| 보 건 소 | ○ 2016. 2월~12월 (10:00~17:00), 1층 민원실 보건소 방문민원 안내 및 구직상담 등 | 연 중 |
| 동 주민센터 | ○ 각 동 주민센터 별 1회(14:00~17:00), 개최일정 사전 통보 후 순회방문 | 【붙임1】 |
| 지하철역 | ○ 2개 역사 순회 방문(3월~10월) - 운 영 시 간: 14:00 ~ 17:00 - 미아사거리역: 첫째·셋째 수요일 - 수 유 역: 둘째·넷째 수요일 | 고 정 |
| 롯데백화점, 강북문화예술회관 등 | ○ 일정 및 개최장소 사전 홍보(협의)후 개최 | 수 시 |
| 성암국제무역고등학교, 메디칼간호학원 등 직업훈련기관 | ○ 매 학기 말, 개강식 및 수료식 날 | 수 시 |

※ 일정은 취업정보은행과 관련기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.

3 찾아가는 『일자리발굴단』 확대 운영

2015년 추진 실적

| 운영횟수 | 구직등록 | 구직상담 | 알 선 | 취 업 | 비 고 |
|------|-------|------|--------|------|-----|
| 66회 | 397업체 | 493명 | 4,308명 | 126명 | |

■ 사업개요

- 기 간: 2016. 2월 ~ 12월
- 인 원: 6명(일자리추진팀장, 직원1명, 직업상담사3명, 보조인력1명)
- 장 소: 관내 및 인접 자치구 음식점, 공장, 사업체, 직업훈련기관, 요식업 위생교육장 등
- 내 용: 일자리 발굴 및 구인 현황 수집

■ 세부 추진계획

- 일자리창출이 예상되는 기업체 및 대형마트 등 주 1~2회 직접 방문
- 관내 인·허가 관련 자생단체 일자리 발굴 관련 업무 협조
- 인력 채용 현황 및 채용 시기 등 정보수집
- 기업 특성에 맞는 구직 정보 제공으로 취업 활성화 촉진

| 구 분 | 주 요 내 용 |
|------------------|--|
| 구 업 관 리 | <ul style="list-style-type: none"> · 기업체(공장, 사업체 포함) 현황자료에 의거 구인업체 방문(수시) · 구인·구직 안내문 제공 - 「일자리발굴단」 이용 안내 · 구인업체 정보 수집관리 · 각종 중소기업 지원프로그램 홍보 |
| 일자리 연 계 | <ul style="list-style-type: none"> · 구인·구직자 정보에 의한 취업상담(알선) · 구직자와 업체방문 동행면접으로 취업연계 · 민·관 협력으로 지속적인 고용창출 · 「구인·구직자 만남의 날」 개최 |

4 구인·구직 만남의 날 운영

■ 사업개요

- 기 간: 2016. 2월 ~ 12월
- 방 법: 월 2회 이상 운영
- 내 용
 - 구인·구직자 선정 및 동행면접 실시
 - 구인·구직 정보 제공 및 상담

■ 세부 추진계획

- 개최 장소
 - 구인업체 모집인원이 1~2인일 경우 취업정보은행(1층) 이용
 - 구인업체 모집인원 3인 이상일 경우 기획상황실 또는 기타 장소 활용
 - 1인 구인업체 1인 구직자 채용 면접 시, 업체 동행면접 실시
- 구인·구직자 선정
 - 찾아가는 『일자리발굴단』 및 『취업상담실』 운영으로 취업정보은행에 등록 된 구인업체 및 구직자 우선 선정
 - 유사 업종 및 구인 규모별로 구인정보 파악하여 업체 선정
 - 구인업체 채용 조건에 맞는 구직등록자 선정
- 채용 면접
 - 구인·구직 만남의 날 서류 제출과 채용면접 동시 실시
 - 제출 서류
 - 구 직 자: 신분증, 이력서
 - 구인업체: 신분증, 사업자등록증(사본)
 - 위탁업체: 신분증, 사업자등록증(사본), 위탁계약서

V

홍보계획

- 언론매체를 통한 취업정보은행, 찾아가는 『취업상담실』 확대 운영, 찾아가는 『일자리발굴단』 확대 운영, 『구인·구직 만남의 날』 운영 홍보(연간 12회 이상)
 - ▶ 인터넷방송, 강북 e-뉴스레터, 방송사, 강북구 소식지, 강북구 홈페이지, 일자리지원과 홈페이지 등을 통한 홍보
 - ▶ 구청 디지털 홍보게시대 및 구정홍보 IPTV를 통한 홍보
 - ▶ 지역신문 보도자료 제공, 티브로드 방송요청 (필요시)
- 동 주민센터를 통한 통·반장 및 각종 직능단체 회의 시 홍보
- 홍보용 리플렛 및 포스터 제작 배부
 - ▶ 구청 민원실, 보건소 민원실, 동 주민센터 민원실, 교육훈련기관, 문화정보센터, 문화정보도서관, 복지관 등
- 구청 디지털 홍보게시대 활용 홍보

VI

행정사항

- 공공부문 인력 채용 시 응시 구비서류로 구직등록필증 제출 협조
- 전 부서 각종 직능단체 및 유관기관 회의 시 취업정보은행 적극 홍보
- 인·허가 부서는 신규(변경)등록 시 안내문 배부 및 업소현황 제출
- 인터넷방송, 신문사 및 방송사 보도자료, 강북 e-뉴스레터 및 소식지 게재, 구정 IPTV 홍보: 홍보담당관
- 관내 사업체 현황 제공, 기업인과 간담회 시 일자리사업 및 취업상담 홍보: 지역경제과
- 통·반장, 직능단체 회의 시 홍보: 각 동 주민센터
- 찾아가는 『취업상담실』 및 동 취업상담창구 별도 공간 마련: 보건소, 동 주민센터

별 첨: 찾아가는 취업상담실 운영일정 및 일자리발굴단 대상 업체 현황 1부. 끝.

[별첨]

찾아가는 「취업상담실」 운영 일정(안)

동 주민센터

| 연번 | 동 명 | 일 정 (예정) | 비 고 |
|----|------|-----------|------------------------------|
| 1 | 삼양동 | 03.08.(화) | ※동 주민센터 및 구청 상황에 따라 일정 변경 가능 |
| 2 | 미아동 | 03.10.(목) | |
| 3 | 송중동 | 03.15.(화) | |
| 4 | 송천동 | 03.17.(목) | |
| 5 | 삼각산동 | 03.22.(화) | |
| 6 | 번1동 | 03.24.(목) | |
| 7 | 번2동 | 03.29.(화) | |
| 8 | 번3동 | 03.31.(목) | |
| 9 | 수유1동 | 04.05.(화) | |
| 10 | 수유2동 | 04.07.(목) | |
| 11 | 수유3동 | 04.19.(화) | |
| 12 | 우이동 | 04.21.(목) | |
| 13 | 인수동 | 04.26.(화) | |

찾아가는 「일자리발굴단」 대상업체 현황

강북구 내 주요사업체 현황

| 합계 | 운수업(법인) | 숙박 및 음식점업 | 금융 및 보험업 | 제조업 | 병·의원 및 약국 |
|--------|---------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| 6,533 | 30 | 3,790 | 217 | 1,517 | 601 |
| 직업훈련기관 | 학교 | 유치원 | 어린이집 | 아파트 관리사무소 | 노인요양시설 |
| 10 | 40 | 22 | 193 | 58 | 55 |

※운수업(법인)~제조업 관련 현황은 『2016년 강북구 통계연보』(2013.12.31.기준) 참조